

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ПИТАНИЯ

Организация питания обучающихся осуществляется через школьную столовую, в которой организовано горячее питание обучающихся.

Приготовление горячего питания в школьной столовой ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук осуществляется в дни посещения занятий обучающихся за счёт средств родителей (законных представителей) обучающихся:

1. для обучающихся 1-11 классов;
2. для учащихся, обучающихся по программе ФГОС, занимающихся внеурочной деятельностью.

В школе произведён монтаж современного оборудования пищеблока. В целях сохранения и укрепления здоровья школьников Министерство образования и науки Самарской области выделило средства на новое техническое оборудование, предполагающее внедрение современных технологий приготовления пищи: холодильные камеры, посудомоечную машину, овощерезку, современные плиты, хлебопечку, картофелечистку. За счёт муниципалитета проведён ремонт пищеблока.

ОТЗЫВ РОДИТЕЛЕЙ О РАБОТЕ ШКОЛЬНОГО ПИЩЕБЛОКА ГБОУ СОШ №2 п.г.т. БЕЗЕНЧУК

Суховой И.А.(родительница ученицы 5а класса)

«Мой ребёнок учится в третьем классе. Питается он ежедневно – завтраки и обеды в группе продлённого дня. Моему ребёнку нравится обстановка в школьной столовой – новые столы, удобные скамейки, красивый интерьер. Качеством еды довольны все: и родители, и дети. Особенно нравятся молочные каши».

Пустобаева Л.А. (родительница учеников 3б, 6б, 11а классов)

«Я имела возможность посетить школьную столовую и посмотреть, как и в каких условиях питаются наши дети.

Прозвенел звонок на перемену. Школьный холл вмиг наполнился ребятами, которые спешили на завтрак. Перед входом в столовую стоят умывальники, где ребята останавливаются и моют руки. Затем они проходят в просторный светлый зал. Там их ждёт уже накрытый завтрак. По-домашнему уютная обстановка, на окнах жалюзи. В столовой новые, удобные столы и скамейки. Дети спокойно садятся и кушают. Покушав, ребята убирают посуду, дежурные помогают убрать с общих столов. К концу перемены в столовой чистота и порядок. Из разговора с поваром я узнаю, что отходов остается мало. Значит, детям нравится питание.

Прозвенел звонок на урок, а я прохожу дальше на кухню. Меня поразили современное оборудование и мебель. Новая электроплита, жарочный шкаф, овощерезка, посудомоечная машина, морозильная камера, раздаточная зона.

Для того, чтобы у детей было хорошее настроение и комфортные условия, потрачено много сил и средств администрацией района. Но любые вложения всегда себя оправдывают. Будет хорошее питание – будут хорошие результаты в учебе, спорте.

Посмотрев на детей, я осталась довольна посещением школьной столовой».

Митрошина О.А. (родительница учеников 7а и 9а классов)

«Неоднократно посещала столовую школы и очень довольна каждым визитом. Я увидела(разнообразие приготовленных блюд, всё приготовлено вкусно и просто. Со слов своих детей и при личном посещении столовой могу дать только положительные отзывы о её работе. Вкусная и приятная пища, красивая и привлекательная обстановка, быстрое и качественное обслуживание, душевный приём и тепло людей, работающих там. Дети очень довольны питанием, завтракают и обедают там ежедневно. Спасибо за хорошее отношение к нашим детям!»

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №2 п.г.т.Безенчук
муниципального района Безенчукский Самарской области

«3» сентября 2013 года

№ 1748

Об организации питания школьников

С целью сохранения здоровья учащихся и соблюдения гигиенических требований к условиям обучения школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 03.сентября 2013 года горячее питание для учащихся.
2. Ответственность за организацию питания и порядок в столовой назначить зам. директора по воспитательной работе Нечаеву Е.Н.
- 3.Классным руководителям:
 - 3.1. Провести разъяснительные беседы с учащимися и их родителями о необходимости питания в школе.
 - 3.2. Питание организовать за счёт средств родителей с оплатой в кассу ООО «Орфей».
 - 3.3. Оформлять заявку на питающихся учащихся до начала каждой учебной недели.
4. В соответствии с графиком посещения столовой учитель, ведущий урок в классе провожает учащихся в столовую.
5. Нечаевой Е.Н. – зам. директора по ВР вменить в обязанность осуществление ежедневного бракеража готовой продукции.
6. Сениной Н.И., повару школы, представлять на утверждение еженедельное меню.
7. Генинг С.А., мед. сестре школы, проводить ежедневный осмотр работников столовой и следить за качеством приготовления блюд.

Директор Учреждения



Маряскина О.В.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №2 п.г.т.Безенчук
муниципального района Безенчукский Самарской области

«3» сентября 2013 года

№ 17416

"О создании бракеражной комиссии на 2013 год"

В целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в школе

ПРИКАЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель: Председатель комиссии - Маряскина О.В. (директор учреждения)

Члены комиссии:

Митрошина О.А.- председатель управляющего совета ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук

Зиновейкина Н.В. - главный бухгалтер ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук

Нечаева Е.Н. - ответственная по питанию

Генинг С.А. – медицинская сестра

2. Председателю комиссии утвердить план работы комиссии на год в срок до 01.09.2014 г.

3. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

4. Ежеквартально представлять директору отчет о результатах проведенной работы.

5. Работа бракеражной комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии ОУ, утвержденным ОУ.



С приказом ознакомлены:

Маряскина О.В.

План работы бракеражной комиссии на 2013-2014 учебный год

Мероприятия в ОУ	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии повара
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии (медицинский работник, председатель)
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет на Совете ОУ о проделанной работе комиссии	Декабрь, июнь	Председатель комиссии

«ПРИНЯТО»

на заседании Управляющего совета
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы №2
п.г.т. Безенчук муниципального района
Безенчукский Самарской области.

Протокол № 1 от 14.01 2018

О.А.Митрошина О. А.Митрошина

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы №2
п.г.т. Безенчук муниципального района
Безенчукский Самарской области.



О.В.Маряскина

от 14.01 2018 г.

Положение о бракеражной комиссии ОУ

1. Общие положения

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с уставом школы в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ОУ создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией, а также со специалистами Юго-Западного управления образования и науки Самарской области

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

2.1. Бракеражная комиссия создается Общим собранием трудового коллектива Учреждения. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом директора ОУ.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 5 членов. В состав комиссии входят:

- директор ОУ (председатель комиссии);
- медицинская сестра;
- председатель управляющего совета ОУ.
- ответственный по питанию
- главный бухгалтер

3. Полномочия комиссии

Бракеражная комиссия школы:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. Оценка организации питания в школе

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале и оцениваются по четырехбалльной системе. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация школы при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки.

4.4. Администрация школы обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

Срок действия данного положения не ограничен.

Анализ результатов мониторинга

питания и состояния здоровья учащихся ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук на сентябрь 2013г.

1. Мониторинг проводился среди учащихся и родителей 3,6,8,10 классов в течение сентября 2013года.

2. Мониторинг проводился классными руководителями.

3. Всего было опрошено 137 человек.

4. Анализ результатов мониторинга осуществлялся по следующим направлениям:

А. Оценка качества работы школьной столовой:

- услугами школьной столовой регулярно пользуются 98 % учащихся;

- положительно оценивают работу школьной столовой 80,5 % учащихся,

- в среднем 75 % опрошенных считают питание в столовой достаточно разнообразным

Б. Оценка уровня культуры питания и навыков гигиены питания:

- устраивает меню-82%,

- режим питания соблюдает 67% учащихся, - у большинства учащихся сформированы навыки гигиены питания;

- очень нравится интерьер в столовой-95%.

Таким образом, можно сделать вывод, что только у 50 % учащихся навыки здорового питания сформированы на уровне устойчивого стереотипа. Необходимо продолжить системную воспитательную работу формирования этих навыков.

Выводы. Проблемы и пути их решения.

Участие ГБОУ СОШ №2 в реализации экспериментальной программы «Школьное питание» в рамках ПНПО показало ее значимость в обеспечении комфортных условий пребывания учащихся, повышении качества образовательной среды, сохранении здоровья учащихся.

Также положительным результатом внедрения программы можно считать активное участие родительской и ученической общественности в решение проблем школьного питания, осуществление общественной экспертизы качества питания и обслуживания школьников.

Информация об организации питания школьников ГБОУ СОШ № 2 (февраль 2012 г.)

	1 – 4 классы	5 – 9 классы	10 – 11 классы	Всего	Стоимость в неделю
Количество учащихся	192	193	38	423	Завтрака 170 рублей
Количество питающихся	179	183	33	352 человек	Обеда 185 рублей
% охвата	93%	94%	78%	87%	

Из муниципального бюджета 178 учащихся школы получают ежемесячную дотацию на питание в сумме 350 рублей.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Охрана здоровья обучающихся обеспечивается в рамках реализации целевой программы «Школа здоровья»: здоровьесберегающие технологии, организация комфортной образовательной среды и минимальные риски для здоровья в процессе обучения, здоровье тела и духа, совершенствование медицинского обслуживания детей.

Расписание учебных занятий составлено в соответствии с требованиями санитарно – эпидемиологического законодательства с учётом дневной и недельной учебной нагрузки обучающихся. Режим учебного дня, учебной четверти, годовой учебный график соответствуют требованиям законодательства.

Модель межведомственного подхода к здоровьесбережению.

Программа «Школа здоровья»

ГБОУСОШ №2 п. Безенчук Самарской области

Проблема.

В последние годы в образовательных учреждениях появилось много новых предметов, увеличился объем информационных нагрузок, резко возросли интенсивность и эмоциональное напряжение учебного процесса.

Наша школа не явилась исключением: с 2010 по 2011 год возросло количество часто болеющих детей с 24% до 29 %; детей, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, а также увеличился % детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, дыхательной системы, органов зрения, желудочно-кишечного тракта.

Несмотря на то, что в школе физкультурно-оздоровительная работа была организована на высоком уровне (об этом свидетельствуют призовые места в районных и зональных спортивных соревнованиях и на протяжении 15 лет команда школы занимает 1 место в районной спартакиаде), эта проблема стала очевидной и актуальной. Быстрая утомляемость детей, частые пропуски уроков по болезни приводили к снижению усвоения учебного материала, низкому проценту качества успеваемости, качественной успеваемости и степени обученности.

С 2010 года в школе стал функционировать кабинет БОС (биологической обратной связи), который позволяет с помощью программы «Дыхание» оздоровить школьников. Появились уроки ЛФК (лечебной физической культуры) для учащихся подготовительной и специальной медицинской группы. В 1 – 11 классах ведется 3 урок физической культуры.

Несмотря на принятые меры, диагностические исследования здоровья детей показывали, что положительная динамика наблюдалась на достаточно низком уровне с 29% до 28%. Поэтому возникла необходимость обучения детей способам сохранения здоровья и стимулирования у них стремления к здоровому образу жизни. Для этого на педагогическом совете школы было принято решение о разработке программы «Школа здоровья», которая включала бы в себя системный подход к оздоровлению школьников и тесное межведомственное взаимодействие в сфере охраны здоровья учащихся.

Цели и задачи.

Цель: разработать эффективную программу по здоровьесбережению школьников, включающую в себя тесное сотрудничество с учреждениями ДО и социумом.

Задачи:

1. Воспитание у учащихся в потребности здорового образа жизни.
2. Внедрение современных методов мониторинга здоровья.
3. Развитие и обеспечение нормального уровня физической потребности в соответствии с возможностями и состоянием здоровья ребенка.
4. Привитие школьникам знаний, умений и навыков, необходимых для принятия разумных решений по сохранению личного здоровья, а также сохранения и улучшения безопасной и здоровой среды обитания.
5. Выявление интересов, склонностей, способностей детей к двигательной деятельности и реализация их через систему спортивно-оздоровительной работы.
6. Повышение квалификации педагогов по вопросу сохранения здоровья детей.

Ожидаемые результаты.

В ходе реализации программы «Школа здоровья» предполагается достижение следующих результатов:

- осознание учащимися, что здоровье – главная составляющая качества жизни;
- овладение школьниками знаниями в области медицины;
- сокращение случаев аддитивного (саморазрушающего) и девиантного (отклоняющегося) поведения в школе и семейной среде;
- сокращение количества заболеваний у детей школьного возраста;
- вовлечение родителей в работу по здоровьесбережению школьников;
- привлечение к работе по здоровьесбережению учащихся учреждений ДО и социум.

Состав рабочей группы.

Директор ГБОУ СОШ №2 Маряскина О.В.,
Крыловой Т.П. зам. директора по УВР,
Лаврентьева И.Н. учитель физической культуры,
Нечаева Е.Н. зам.директора по ВР.

Участники проекта.

Участниками проекта являются учащиеся 1 – 11 классов, учителя и классные руководители, администрация школы, родители учащихся, учреждения ДО и социум.

Обеспечение функционирования модели.

Для успешного функционирования данной модели в школе имеется все необходимое организационно-педагогическое и материально-техническое обеспечение.

1. Нормативно-правовая база.
2. Методические разработки и материалы для педагогов, работающих по программе.
3. Подготовленные педагоги, координирующие деятельность по программе «Школа здоровья» (учитель физической культуры Лаврентьева И.Н., заместитель директора по ВР Нечаева Е.Н.) Материально-техническая база, для достаточного эффективного функционирования модели.

План-график.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Проведение тестирования психофизического состояния учащихся	Сентябрь	Зам по ВР, психолог
2.	Создание банка данных о заболеваемости учащихся	Октябрь	Зам по ВР, фельдшер школы, Кл. руководители
3.	Разработка карт здоровья учащихся школы по группам	Октябрь	Фельдшер школы, Кл. руководители
4.	Разработка локальных нормативно-правовых документов, регулирующих программу «Школа здоровья»	Октябрь	Администрация школы
5.	Заключение договоров о сотрудничестве с ЦРБ, ЦДТ «Камертон», ДЮСШ Центром «Семья», Комитетом по ФКС и ДК, ДМО.	Ноябрь	Администрация школы
6.	Разработка плана совместных мероприятий с ЦРБ, ЦДТ «Камертон», ДЮСШ Центром «Семья», Комитетом по ФКС и ДК, ДМО.	Ноябрь	Администрация школы, специалисты ДО.
7.	Разработка плана мероприятий по программе «Здоровое питание»	Ноябрь	Зам по ВР, фельдшер школы
8.	Разработка плана мероприятий по профилактике правонарушений, преступности, антиалкогольному, антинаркотическому воспитанию учащихся (учащиеся «группы риска»)	Ноябрь	Зам по ВР, Совет старшеклассников школы
9.	Разработка плана мероприятий по профилактике ДДТТ	Ноябрь	Зам по ВР, учитель автодела
10.	Разработка плана недель: пожарной безопасности; гражданской обороны	Ноябрь	Зам по ВР, учитель ОБЖ
11.	Разработка комплекса физических упражнений для детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья	Ноябрь	Учителя физической культуры
12.	Разработка методических рекомендаций для учителей и классных руководителей по организации и проведению подвижных перемен, динамических пауз, физкультминутки,	Декабрь	Учителя физической культуры

	утренней зарядки с учащимися школы		
13.	Разработка рекомендаций классным руководителям по проведению работы по здоровьесбережению учащихся (проведение бесед, классных часов, мероприятий, соревнований, конкурсов)	Декабрь	Зам по ВР, библиотекарь
14.	Организация кружков: «Юный пожарник», «Юный инспектор движения»	Декабрь	Зам по ВР
15.	Разработка программы «Школа здоровья» на основе заключенных договоров о сотрудничестве и разработанных планов и рекомендаций для учителей и классных руководителей	Январь	Администрация школы, учителя физической культуры, фельдшер школы.

Основные направления программы «Школа здоровья» и их краткое содержание

1. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса

- обновление и пополнение нормативно-правовой базы школы;
- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм при организации образовательного процесса, норм по охране труда и технике безопасности;
- организация рациональной системы питания учащихся;
- обеспечение оптимального режима двигательной активности учащихся;
- создание банка данных по заболеваемости обучающихся;
- анализ самочувствия школьников.

2. Инструктивно-методическая работа с обучающимися, их родителями и учителями:

- изучение опыта работы по применению здоровьесберегающих технологий, проведение семинаров, конференций, мастер-классов;
- проведение родительских собраний и консультаций;
- конференции, лектории, викторины для учащихся на валеологические темы;
- проведение инструктажей по технике безопасности, охране труда, противопожарной безопасности и учебных тренировок.

3. Учебно-воспитательная работа:

- использование на уроках и во внеурочной деятельности здоровьесберегающих технологий;
- разработка тематических мероприятий по программе «Здоровое питание»;
- организация работы спортивных секций.

4. Оздоровительно-профилактическая работа:

- профилактика и коррекция здоровья;
- проведение медицинских осмотров учащихся и работников школы;
- проведение прививочных работ и вакцинации учащихся и работников школы;
- разработка комплексов упражнений лечебной гимнастики для разных групп обучающихся по показаниям врача;
- проведение в школе вечеров здоровья и отдыха;
- профилактические мероприятия в период каникул;
- проведение дней здоровья;
- проведение спортивно-массовых мероприятий.

Организация здоровьесберегающего образовательного процесса

№	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1	Медицинский осмотр учащихся школы Контроль состояния здоровья школьников по итогам медицинского осмотра	В течение года	Фельдшер школы, врачи ЦРБ, Кл. руководители
2	Обновление банка данных о заболеваемости учеников. Анализ заболеваний и их динамика	1 раз в год	Фельдшер школы, классные руководители
3	Составление карт здоровья по классам, составление списков по группам.	Сентябрь	Фельдшер школы, классные руководители
4	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий	Постоянно	Директор, зам. директора по АХЧ
5	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся с ограниченными возможностями, которые обучаются на дому	Август, сентябрь	Заместитель директора по УВР
6	Работа в рамках районной программы «Касается каждого»	Постоянно	Зам. директора по ВР, Совет старшекл
7	Издание приказов: — об охране жизни и здоровья школьников; — о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда	Сентябрь	Директор школы
8	Соблюдение воздушного и светового режима в школе. Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности в школе, содержание в исправности всех средств пожаротушения	Постоянно	Директор, зам. директора по АХЧ
9	Организация ремонта учебных кабинетов	Летний период	Зам. директора по АХЧ, заведующие кабинетами
10	Подготовка актов по приемке школы к новому учебному году, приемка школы к новому учебному году	Июль-август	Директор школы. Зам. директора по АХЧ
11	Регулярное проведение учебных пожарных тревог	По графику	Директор, начальник штаба ГО школы, зам. директора по АХЧ
12	Приобретение сантехнического оборудования, люминесцентных и электрических ламп, моющих и чистящих средств, посуды для столовой	В течение года	Зам. директора по АХЧ
13	Обеспечение медикаментами медицинского кабинета	Август-сентябрь	Зам. директора по АХЧ
14	Организация занятий для будущих первоклассников с целью адаптации их к условиям школьной образовательной среды	октябрь-май	Зам. директора по УВР в начальной школе
15	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по технике безопасности в учебных кабинетах	По отдельному плану	Администрация школы, профком
16	Обеспечение требований техники безопасности во время ремонта школы и трудовой практики учащихся	В летний период	Зам. директора по АХЧ, начальник лагеря
17	Обеспечение учащихся 1-11-х классов бесплатными завтраками и полноценным горячим питанием	В течение учебного года	Директор школы, зам. директора по ВР, классные руководители

18	Организация отдыха и оздоровления детей в летний период	По мере необходимости	Администрация школы
19	Контроль физического воспитания учеников	По плану	Администрация школы, учителя физкультуры
20	Контроль преподавания ОБЖ	По плану	Администрация школы
21	Заключение договоров о сотрудничестве с БЦРБ, ЦДТ «Камертон», ДЮСШ, Центром «Семья»	Сентябрь	Зам по ВР
22	Организация работы психологической службы.	Сентябрь	Зам директора по ВР
23	Введение дополнительных каникулярных дней в феврале для учащихся 1-х классов	Ежегодно	Администрация школы
24	Организация работы спортивных секций	Ежегодно	Учителя физической культуры, ДЮСШ
25	Организация сайта школы по здоровьесбережению	Каждый месяц	Зам по ВР

Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, с целью профилактики учебных перегрузок	В течение года	Зам. директора по УВР, Совет старшеклассников
2	Проведение инструктажа по правилам техники безопасности, пожарной безопасности	Постоянно	Директор, зам. директора по АХЧ
3	Организация работы кружков «Юный пожарный» и «Юный инспектор движения»	Октябрь	Зам. директора по ВР
4	Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий	Постоянно	Руководители кафедр
5	Проведение классных часов и бесед, включающих инструктажи по правилам дорожного движения; по нравственному воспитанию и здоровьесбережению школьников.	В течение года	Классные руководители
6	Проведение недель: • пожарной безопасности; • гражданской обороны.	По плану	Администрация школы, начальник штаба ГО школы
7	Пополнение библиотеки методической литературы по проблеме здорового образа жизни	В течение года	Зам. директора по ВР, библиотекарь
8	Работа с родителями по оздоровлению школьников (родительские собрания, консультации, беседы)	По плану	Зам. директора по ВР, классные руководители
9	Проведение семинаров и методических объединений для учителей по проблеме сбережения здоровья детей	По плану	Зам. директора по УВР, ВР
10	Проведение видеоконференции с сотрудниками д/с «Золотой петушок» по проблеме преемственности между д/с и начальной школой	май	Администрация школы
11	Мониторинг уровня физического здоровья детей	Апрель - май	Фельдшер школы, психолог
12	Участие в областном конкурсе проектов по здоровьесбережению		Зам по ВР

12	Публикации в СМИ	В течение года	Зам по ВР
----	------------------	----------------	-----------

Оздоровительно-профилактическая работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся и профилактике употребления ПАВ (лекции, беседы, вечера) совместно с БЦРБ, ЦДТ «Камертон», Центром «Семья»	По отдельном у плану	Зам. директора по ВР, классные руководители
2	Оказание социальной поддержки детям, подросткам и семьям, находящимся в социально опасном положении.	Постоянно	Классные руководители, специалист Центра «Семья»
3	Организация летней оздоровительной площадки при школе	Июнь	Зам. директора по ВР
4	Озеленение учебных кабинетов и территории школы, проведение уборки школьной территории	В течение года	Зам. директора по ВР, учителя биологии, Совет старшеклассников
5	Проведение Дня здоровья, «Зарницы» и «Зарнички», «Ралли выживания», Дня защиты детей	Май Январь Октябрь	Зам. директора по ВР, учителя физкультуры, учитель ОБЖ, Совет старшеклассников
6	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся	По графику	Фельдшер школы, БЦРБ
7	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики у учащихся близорукости и сколиоза, режима проветривания классных комнат на переменах, проведение подвижных школьных перемен, динамических пауз в 1-х классах	Постоянно	Зам. директора по УВР, учителя, классные руководители
8	Проведение медосмотра педагогов школы	Август - сентябрь	БЦРБ
9	Работа по программам «Здоровое питание», «Соревнования классов, свободных от курения»	По плану	Зам по ВР, Кл. руководители, БЦРБ
10	Работа кабинета БОС	По графику	Учитель физической культуры
11	Организация школьных конкурсов, направленных на борьбу с вредными привычками детей и молодежи, профилактику наркомании, алкоголизма	По плану	Зам по ВР, Кл. руководители, Совет старшеклассников
12	Участие в районных спортивных соревнованиях, проведение школьных спортивно-массовых мероприятий	По плану	Учителя физической культуры, зам по ВР, ДЮСШ, Комитет по ФКС и ДМ
13	Профилактика школьной и социальной дезадаптации у детей «группы риска»	По плану	Зам по ВР, психолог, центр «Семья»
14	Работа телефона доверия для родителей	По плану	Зам по ВР, фельдшер школы, психолог
15	Оформление и периодическое обновление уголка профилактики травматизма у детей	Ежегодно	Учитель автодела
16	Выпуск ежемесячной рубрики «Здоровый образ» в школьной газете «ШИК»	Ежемесячно	Зам по ВР, Совет старшеклассников

17	Взаимодействие со СМИ города по вопросам сохранения и укрепления здоровья школьников	Постоянно	Зам по ВР, Совет старшеклассников, ДМО
----	--	-----------	--

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №2 п.г.т.Безенчук
муниципального района Безенчукский Самарской области

ПРИКАЗ

«02» сентября 2013 г.

№ 156 а

О назначении лица, ответственного
за работу по профилактике детского
дорожно-транспортного травматизма

В целях недопущения фактов дорожно-транспортных происшествий среди
учащихся и активизации работы по профилактике детского дорожно-транспортного
травматизма в 2013-2014 учебном году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить заместителя директора по воспитательной работе Нечаеву Елену Николаевну, ответственной за работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

2. Включить в должностную инструкцию заместителя директора функцию по организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

Директор школы:



О.В.Маряскина



УТВЕРЖДАЮ

Директор
Марьясина

План работы ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук по профилактике
детского дорожно-транспортного травматизма
на 2013/2014 учебный год

Наименование и содержание работы	Участники	Срок	Ответствен
I. Научно-методическая работа			
Ознакомление педколлектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДДТТ.	классные руководители 1 – 11 кл., д.с. «Золотой петушок», ДЮСШ	Сентябрь	Зам. дир. по воспитательной работе
Доклад: «Работа классных руководителей, воспитателей групп по дорожной безопасности учащихся»	классные руководители, воспитатели	Декабрь	Зам. директора по ВР
Семинар по теме: «Инновационные формы работы по профилактике ДДТТ»	Кл. руководители 5-11 кл.	Декабрь	Рук. творч. объединения «Светофор»
Заседания МО классных руководителей по организации профилактики ДДТТ	классные руководители	2р.в год	Зам. директора по ВР
Разработка методического пособия по профилактике ДДТТ	Учителя,	По плану	Преп. ОБЖ
Обновление методического и дидактического материала в школьном кабинете БДД	Учителя, учащиеся, д.с. «Золотой петушок», ДЮСШ	Регулярно	Преп. ОБЖ
Оформление в рекреации 1 этажа наглядной агитации по БДД	Учителя, учащиеся, д.с. «Золотой петушок», ДЮСШ		Преп.-организ. ОБЖ
Доклад: «Кабинет безопасности дорожного движения – эффективная форма организации обучения учащихся ПДД»	Учителя начальных классов, Кл. рук. 5 – 11 кл.	Декабрь	Зам. директора по ВР
II. Работа с родителями			
Круглый стол: «Роль семьи в профилактике ДДТТ»	Родители учащихся	1р. в четверть	Педагог-организатор
Выпуск бюллетеня для родителей «Детям – ваше внимание и заботу»	Родители, д.с. «Золотой		Преподаватель ОБЖ

Разработка и изготовление красочных схем безопасных маршрутов движения для начальных классов	Учителя начальных классов	сентябрь-окт.	Зам. дир. по ВР
Проведение внутриклассных, общешкольных и родительских собраний, классных часов	Учителя, кл. рук., родители	По плану	Зам. директора по ВР
Организация работы родительских комитетов, Советов отцов, других объединений родителей по профилактике ДДТТ.	Администрация, учителя, родители	В течение года	Директор
Организация родительского всеобуча, родительского института по вопросам безопасного поведения детей на улицах и дорогах	учителя, родители	В течение года	Зам. директора по ВР
III. Работа с учащимися			
Преподавание основ безопасного поведения на улицах и дорогах в рамках учебных дисциплин и факультативов	Учащиеся, учителя	В течение года	Зам. дир. по учебно-восп. Работе
Изготовление макетов дорожных знаков и моделей светофоров	Уч-ся начальных классов	В течение года	Зам. дир. по ВР
Месячник безопасности дорожного движения:	1 – 11 кл.	Сентябрь	Педагог-орг. ОБЖ
Выступление агитбригады «Светофор»	1 – 6 классы		Руководитель
Школьная линейка «Дорожные ситуации и детский травматизм»	5 – 11 кл.		Педагог-орг. ОБЖ
Встреча с инспектором ГИБДД	5 классы	1-я неделя	Ст.водители, Кл.рук.
Конкурс рисунков на асфальте «Я и дорога»	4 классы		Ст.водители
Интеллектуально-познавательная игра «Жезл»	9 – 11 классы		Кл.рук.
«Мастерская Самоделкина»	7 – 8 классы	2-я неделя	Кл.рук.
Соревнование юных велосипедистов «Безопасное колесо»	члены отряда ЮИД	3-я неделя	Педагог-орг. ОБЖ
Конкурс санитарных отрядов «Дорожная скорая помощь»	1 – 6 классы, учителя		Отряд ЮИД
Защита безопасных маршрутов учащихся в школу и домой	учащиеся		Кл. руковод.
Аттестация учащихся, имеющих велосипеды	9 – 11 кл.	1-я неделя	Отряд ЮИД
КВН «Светофорик»	Учащиеся		Ст.вожат.
Конкурс «Знай и соблюдай правила дорожного движения»	1 – 11 кл., д.с. «Золотой петушок», ДЮСШ	3-я неделя	Классные руководит.
Подведение итогов месячника безопасности дорожного движения.		4-я неделя	Педагог ОБЖ
Выпуск тематической газеты «На школьных перекрестках», страницы: «Светофор», «Для вас, юные велосипедисты», «Про того, кто головой рисковал на мостовой», «Зимняя дорога», «Азбука юного пешехода», «Законы улиц и дорог», «Уходя на	1 – 11 кл.	В течение года	Педагог ОБЖ, классные руководители

каникулы, помни...»			
Работа видеосалона «Крутые повороты»	1-9 классы	постоянно	Педагог ОБЖ
Работа агитбригады «Светофор»	Члены агитбригады	по плану	Рук.агитбригады
Работа отряда ЮИД, участие в районных соревнованиях юных велосипедистов	Члены отряда ЮИД	По графику	Руководитель ЮИД
Работа художественного салона «Зеленый огонек»	1 – 7 классы	постоянно	Руководитель
Фестиваль песни «Дорожная домисолька»	1 – 7 классы	март	Учителя
Декада безопасности дорожного движения	1 – 11 классы	Май, 2 дек.	Педагог ОБЖ
- конкурс на лучшую сказку о трехглазом светофоре, - конкурс на лучший эскиз вымпела «Пешеход-отличник», - конкурс на лучший плакат по безопасности дорожного движения, - конкурс рисунков на асфальте «Красный, желтый, зеленый», - викторина «Веселый автомобиль», - практические занятия по безопасному поведению на улицах на базе автогородка, - «Круглый стол» с участием выпускников школы и родителей – работников ГИБДД района, - подведение итогов декады безопасности дорожного движения	1 – 4 классы 5 – 8 классы 1 – 4 классы 7 – 8 классы 9 – 11 классы		МО учителей русского языка, зам. директора по ВР, педагог ОБЖ, совет старшекл.
Работа постоянно обновляющейся выставки «Помни: правила движения – это правила твои»	1 – 11 кл.	постоянно	Педагог ОБЖ
Подготовка команды для участия в районных соревнованиях «Безопасное колесо»	Учащиеся, Кл. руковод.		Педагог ОБЖ
IV. Материально-техническое и кадровое обеспечение			
Организация (обновление) кабинета (уголка), детской транспортной площадки, оформление стендов по безопасности дорожного движения	Администрация, учителя, д.с. «Золотой петушок», ДЮСШ	В течение года	Директор
Закрепление в должностных обязанностях заместителей директоров школ вопросов по профилактике ДДТТ			Директор
Организация педагогического лектория по данному направлению, повышения квалификации учителей-предметников, воспитателей.	Учителя, д.с. «Золотой петушок», ДЮСШ	В течение года	Зам. дир. по ВР
V. Контрольно-инспекционная и аналитическая работа			
Проведение контрольных срезов знаний правил безопасного поведения на улицах и дорогах, преподаваемых в рамках учебных дисциплин и факультативов	1- 11 кл.		Зам.дир. поВР
Анализ аварийности, выявление наиболее аварийных участков в микрорайоне школы, д.с. «Золотой петушок», ДЮСШ.	Учителя, воспитатели		Педагог ОБЖ
Анализ и устранение причин некомпетентного	Учителя		Педагог ОБЖ

поведения школьников на улицах и дорогах			
Организация контроля за нахождением детей на проезжей части, дорожным поведением школьников в учебное время и во время проведения официальных внеучебных мероприятий	Учителя	В течение года	Зам. директора по ВР
VI. Межведомственное взаимодействие			
Включение во все вышеперечисленные мероприятия сотрудников ГИБДД	Учителя, сотрудники ГИБДД		Педагог ОБЖ
Разработка отдельных целевых межведомственных мероприятий			Начальник ГИБДД
Проведение сверок с ГИБДД по состоянию ДДТГ			Директор
Участие в проведении служебных расследований по фактам ДТП с участием школьников			Директор

Заместитель директора по ВР

Нечаева Е.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТРЯДАХ ЮНЫХ ИНСПЕКТОРОВ ДВИЖЕНИЯ (ЮИД)

1. Общие положения

1.1. Отряды юных инспекторов движения – добровольные объединения школьников, которые создаются с целью воспитания высокой общей культуры, коллективизма, профессиональной ориентации, широкого привлечения их к организации пропаганды безопасного поведения на дорогах и улицах среди детей младшего и среднего возраста.

1.2. Основными задачами отрядов юных инспекторов движения являются:

- активное содействие школе в воспитании учащихся, выработке у школьников активной жизненной позиции;
- изучение Правил безопасного поведения на дорогах и улицах, овладения навыками проведения работы по пропаганде Правил дорожного движения и организации этой работы среди детей;
- овладение умениями оказания первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях.

1.3. Отряды юных инспекторов движения создаются из числа школьников в общеобразовательных школах, внешкольных учреждениях, по месту жительства детей и подростков органами образования, Государственной инспекцией.

1.4. Администрация общеобразовательной школы, внешкольного учреждения при содействии органов Государственной инспекции подбирает общественного организатора работы с отрядами юных инспекторов движения из числа активистов общества автомобилистов, сотрудников Госавтоинспекции, учителей, воспитателей, членов педагогических отрядов.

Подготовка общественных организаторов к работе с отрядами юных инспекторов движения осуществляется органами образования, Госавтоинспекции на базе институтов усовершенствования учителей, учебных комбинатов, курсов, обществ автомотолюбителей и лучших школ районов, города.

2. Основные направления работы отрядов юных инспекторов движения.

- 2.1. Воспитание у членов отряда ЮИД преданности своей Родине на героических, боевых и трудовых традициях милиции, формирование у них правосознания, гуманного отношения к людям, чувства товарищества.
- 2.2. Углубленное изучение Правил дорожного движения, овладение методами предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма и навыками оказания первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях, знакомство с оперативно-техническими средствами регулирования дорожного движения.
- 2.3. Проведение массово-разъяснительной работы по пропаганде Правил дорожного движения в школах, детских садах, внешкольных учреждениях с использованием технических средств пропаганды.
- 2.4. Участие в смотрах и слетах ЮИД, конкурсах и соревнованиях агитбригад, работе кинолекториев, организация деятельности школьных автоплощадок и автогородков безопасности движения.
- 2.5. Организация работы с юными велосипедистами.
- 2.6. Овладение техническими знаниями, участие в смотрах юных технологов, в работе кружков технического творчества.

3. Структура и организация работы отрядов юных инспекторов движения.

- 3.1. Членами отрядов юных инспекторов движения могут быть учащиеся в возрасте от 10 лет, изъявившие желание активно участвовать в работе отряда ЮИД.
- 3.2. Отряд создается при наличии не менее 10 человек и может делиться на отделения. В

школах с небольшим числом учащихся допускается создание отрядов юных инспекторов движения менее 10 человек.

- 3.3 Прием в члены отряда юных инспекторов движения производится на основе устного заявления на сборе отряда. Со всеми вновь принятыми школьные общественные инструкторы с помощью работников Госавтоинспекции проводят занятия. По окончании обучения юные инспекторы сдают зачет и им вручаются удостоверение, значок и нарукавная повязка юного инспектора дорожного движения
- 3.4 Повседневное руководство работой отрядов юных инспекторов движения осуществляет штаб ЮИД, избираемый на общих собраниях отряда. Штаб из своего состава избирает командира отряда и утверждает командиров отделений. В малочисленных отрядах избирается только командир.
- 4. Обязанности и права юного инспектора движения**
- 4.3 Юный инспектор движения обязан:
 - 4.4. Дорожить честью, званием юного инспектора движения, активно участвовать в делах отряда, своевременно и точно выполнять задания штаба и командиров.
 - 4.5. Изучать Правила дорожного движения и быть примером в их соблюдении.
 - 4.6. Вести разъяснительную работу среди сверстников и детей младшего школьного возраста по пропаганде Правил дорожного движения.
 - 4.7. Всемерно беречь и укреплять общественный правопорядок, участвовать в предупреждении нарушений детьми Правил дорожного движения.
 - 4.8. Укреплять здоровье, систематически заниматься физической культурой и спортом.

Перечень материалов в уголке по безопасности дорожного движения

1.Информация о проводимых в школе мероприятиях, связанных с изучением ПДД: игр, конкурсов, соревнований и т.д. с обязательными сообщениями о ходе подготовки к ним

2.Информация о ДТП, происшедших с участием учащихся школы и краткий разбор причин случившегося (можно приложить схему ДТП и указать пункты ПДД, нарушение требований которых привело к происшествию). Сообщение о работе, проведенной с учащимися школы и родителями в связи с происшедшим ДТП

3.Информация о нарушителях ПДД – учащихся школы, с указанием фамилий, класса, характера нарушения, со ссылкой на ПДД и о мерах, принятых к нарушителям

4.Информация для родителей.

5.Наглядная агитация по безопасности дорожного движения (что обозначают дорожные знаки и разметки, как безопасно перейти дорогу и т.д.)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ МАРШРУТА ДВИЖЕНИЯ ШКОЛЬНИКА "ДОМ-ШКОЛА"

1. Общая часть.

1. Маршрут движения школьника "дом-школа" - это документ, в котором сочетается схема и описание рекомендуемого пути движения школьника из дома в школу и обратно.
2. Маршрут "дом-школа" разрабатывается школьником с помощью его родителей или самостоятельно (в старших классах). Каждый разрабатываемый маршрут обсуждается в классе, где ученик, для которого составлен маршрут, должен уметь объяснить его.
3. Цель маршрута "дом-школа":
 - а/ повысить безопасность движения ребенка в школу и обратно;
 - б/ обучить ребенка ориентироваться в дорожных ситуациях на пути движения в школу и из школы;
 - в/ обучить родителей, принимающих участие в составлении "маршрута", ориентированию в дорожной обстановке и предотвращению типичных опасностей.

2. Порядок разработки маршрута "дом-школа".

1. В начале родители вместе со школьниками проходят путь от дома до школы и обратно и намечают наиболее безопасный (рекомендуемый) вариант, отмечают более опасные (нерекомендуемые) варианты.

При выборе безопасного варианта выбираются места перехода улиц наиболее легкие и безопасные для ребенка. Пешеходный переход со светофором более безопасный, чем пешеходный переход без светофора, улица и участки, где не затруднен обзор проезжей части (нет густых кустов, деревьев, стоящих машин, особенно крупногабаритных), более безопасна, чем улица со стоящими машинами и другими предметами, закрывающими обзор и т.д.

2. Выбрав вариант движения ребенка, родители наносят его на схему расположения улиц от дома до школы. В случае, если в маршрут входит поездка ребенка на автобусе и т.п., в схеме приведено расположение улиц вблизи дома (место посадки в автобус) и расположение улиц вблизи школы (место выхода из автобуса и движения в школу).

3. Далее на схеме выделяются участки повышенной опасности, требующие более подробного описания.

Это, как правило, на пути "дом-школа":

- выход из дома и первый переход через улицу;
- переход через улицу и перекрестки;
- посадка в общественный транспорт (остановка) и выход из него (если ребенок пользуется автобусом, троллейбусом, трамваем);
- последний переход через улицу и вход в школу.

На пути "школа-дом" участки те же, но отмечается выход из школы и последний переход улицы и вход в дом, кроме того, выделяются участки повышенной опасности на нерекондуемых вариантах движения, чтобы объяснить, в чем их опасность и почему они не рекомендуются.

4. При выходе из дома часто обзор улицы может быть затруднен деревьями, кустами. Школьник переходит улицу в установленном месте, только внимательно ее осмотрев. Переходить нужно шагом. Недопустимо бегать через дорогу, стараясь успеть на автобус. Из дома надо выйти заблаговременно, чтобы не спешить. Если на улице возможны стоящие машины, затрудняющие обзор, в описание перехода улицы вносятся соответствующие предостережения.

5. Если переход не регулируется светофором, то в описание перехода вносят слова: когда приближается грузовик или автобус, сзади него может быть не видна другая машина! Машину лучше пропустить и, пропустив ее, подождать, пока она отъедет подальше. Ведь когда машина близко, за ней могут быть не видны встречные машины.

6. Если переход улицы регулируется светофором, необходимо записать: идти можно только на зеленый свет. Если горит красный или желтый -идти нельзя, даже если машины нет. Надо уважать правила так же, как их уважают водители. При переходе на зеленый свет надо тоже наблюдать за обстановкой, замечать машины, которые в этот момент готовятся к повороту направо или налево, пересекая путь движения пешеходов.

7. Для каждой улицы, которую приходится переходить, дается ее характеристика: интенсивность движения машин, возможность появления машин из-за поворота; предметы, мешающие осмотру улицы; кусты, деревья, стоящие машины и т.д.

8. В местах посадки в общественный транспорт делается запись: при подъезде автобуса стоять, отступив от края тротуара, т.к. автобус может занести, особенно в дождь, снег или гололед. Пока автобус не остановился, к двери не подходить! В последний момент при отправлении автобуса в автобус не садиться - может прищемить дверьми. Особенно опасна передняя дверь - после заземления дверьми можно попасть под колеса!

9. В местах выхода из общественного транспорта делать запись: заранее подготовиться к выходу. Не опаздывать при выходе - может прищемить дверьми. Аккуратно выходить, чтобы не поскользнуться и не упасть. Если после выхода из общественного транспорта надо переходить улицу, Делается запись: подождите, пока не уйдет автобус! Из-за автобуса выходить крайне опасно. Подойдите к перекрестку (пешеходному переходу) и внимательно осмотрите проезжую часть дороги!

10. Перед переходом улицы, на которой стоит школа, можно встретить товарищей и отвлечься от обзора за дорогой. Делается запись: перед переходом внимательно осмотреть улицу. Переходить только шагом, разговоры прекратить!

11. У выхода из школы. Делается запись: переход только шагом! Большая часть происшествий возникает во время выхода детей из школы. Поэтому будьте особенно внимательны!

12. Отдельного описания требует переход улицы, на которой стоит дом. Часто дети бегут к дому, плохо осматривая улицу. Есть возможность увидеть родных или знакомых, что способствует пересечению дороги бегом. Не спешите к дому! Переходите только шагом. Внимательно осмотрите улицу. Будьте особо осторожны, если есть кусты, деревья, стоящие машины!

13. При оформлении маршрута на бланке сплошной линией со стрелкой и цифрой "1" над линией обозначается путь движения из дома в школу, путь из школы домой обозначается так же, только над линией ставится цифра "2".

Не рекомендуемый (но возможный) путь движения обозначается пунктирной линией.

Для каждой улицы, которую приходится переходить школьнику, делается две записи "Характеристика улицы" (с точки зрения ее опасности) и "Советы по переходу улицы".

3. Порядок использования маршрута "дом-школа".

1. После составления маршрута родители, сопровождая сына или дочь в школу и обратно (в первые месяцы посещения школы для первоклассника и несколько раз - для учащихся старших классов, которые ранее уже ходили в школу самостоятельно), добиваются практического овладения школьниками методами безопасного движения по маршруту, понимания ими всех опасностей, которые указаны в описанном маршруте.

2. Сопровождая школьника, родители отрабатывают привычку заблаговременного выхода из дома, отсутствия спешки, перехода улицы только шагом, строго под прямым углом, не наискосок, тщательного осмотра дороги перед переходом, даже если она пустынна.

Отрабатывается сдержанность и осторожность при движении через дорогу для посадки на автобус - никакой спешки!

Отрабатывается осторожность: при посадке и при выходе из автобуса особая осторожность - при возвращении домой, если дом на противоположной стороне улицы.

Крайне важно добиваться, чтобы любой предмет, мешающий осмотреть улицу, сам по себе рассматривался школьниками как сигнал опасности.

Движение в школу используется как учебная программа по отработке навыков наблюдения и оценки обстановки.

3. Доверить школьнику самостоятельное движение в школу и обратно можно лишь после того, как будут выполнены "Требования к знаниям и навыкам школьника".

4. Особенно тщательно необходимо готовить к самостоятельному движению по улице детей с дефектами зрения, в частности, пользующихся очками. Главная сложность улицы в наблюдении: заметить машину или мотоцикл. Оценить скорость и направление ее движения не так просто, как кажется на первый взгляд.

ПАМЯТКА ЮНОГО ПЕШЕХОДА (закладывается в дневник)

1. Не устраивай игр на проезжей части улиц и дорог, не цепляйся за проходящий транспорт.

2. Не перебегай улицу или дорогу перед близко идущим транспортом и не разрешай этого делать товарищам.

3. Не ходи по мостовой - она предназначена для транспорта. Ходить нужно по тротуару или по пешеходным дорожкам, придерживаясь правой стороны, - там ты никому не мешаешь. Если пешеходных дорожек нет, ходи только по левой обочине навстречу движению транспорта.

4. Прежде чем пересечь улицу или дорогу, убедись в полной безопасности перехода.

5. Строго подчиняйся сигналам светофора или милиционера-регулирущика.

6. Переходи улицу (дорогу) только прямо, а не наискось, там же, где имеются пешеходные дорожки, иди по ним.

7. Пользуясь общественным транспортом (автобусом, троллейбусом, трамваем и т.д.), соблюдай порядок посадки и выхода.

8. Будь внимателен к окружающим: если человек упал, помоги подняться, старым и слабым помоги перейти улицу, ребенка переведи сам; если тебя попросят показать дорогу, спокойно и толково объясни; уступай старшим место в трамвае, автобусе, троллейбусе, поезде и т.д.