ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области средней
общеобразовательной школы № 2
п.г.т. Безенчук
муниципального района Безенчукский
Самарской области
Протокол № 1 от 17.01 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области средней
общеобразовательной школы № 2
п.г.т. Безенчук
муниципального района Безенчукский
Самарской области
_____ О.В.Маряскина

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Детско-юношеская спортивная школа» , реализующем программу дополнительного образования, государственного бюджетного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Задачи структурного подразделения.

Раздел 3.Организация образовательной деятельности структурного подразделения.

Раздел 4. Правила приема детей, порядок и основания выбытия и исключения детей из структурного подразделения.

Раздел 5. Права и обязанности **у**частников образовательного процесса структурного подразделения.

Раздел 6.Управление структурным подразделением.

Раздел 7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.

Раздел 8. Локальные акты, регламентирующие деятельность .

Раздел 9. Ликвидация, реорганизация структурного подразделения.

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 п.г.т. Безенчук Безенчукского района Самарской области: ГБОУ СОШ № 2 п.г.т.Безенчук, структурное подразделение «Детско-юношеская спортивная школа», реализующее программу дополнительного образования (далее Учреждение), созданного в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 12.10.2011 № 576 «О создании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области».

1.2. Структурное подразделение: «Детско-юношеская спортивная школа», в дальнейшем именуемые «Подразделение», создано с целью реализации образовательной программы дополнительного образования детей, обеспечения воспитательного процесса, охраны и укрепления физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей детей.

1.3. Структурное подразделение: «Детско-юношеская спортивная школа», расположено по закрепленному фактическому адресу, в обособленном здании и не является самостоятельным юридическим лицом.

Подразделение осуществляет ряд функций и полномочий юридического лица по доверенности Учреждения.

1.4. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения (п.6.2)

1.5. Финансовое сопровождение деятельности структурного подразделения осуществляет директор Учреждения, по согласованию с руководителем структурного подразделения.

1.6.Место нахождения структурного подразделения « Детско-юношеская спортивная школа»:

446250, Самарская область, п. Безенчук, ул. Нефтяников, д. 11а.

1.7. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дополнительном образовательном учреждении, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Самарской области, нормативно-правовыми актами министерства образования и науки Самарской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.8.Структурное подразделение осуществляет образовательную и воспитательную деятельность, выбор реализуемых программ дополнительного образования, подбор и расстановку кадров, формирование групп по согласованию и утверждению директора Учреждения.

1.9. Основной структурной единицей «Детско - юношеской спортивной школы » является группа детей, желающих заниматься избранным видом спорта, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, в возрасте, преимущественно от 6 до 18 лет, в исключительных случаях — от 5 до 6 лет и от 18 до 21 года, если обучающийся в школьном возрасте принят в объединение, реализующее образовательную программу 3-х и более лет.

1.10.В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

1.11. Медицинское обслуживание детей в Подразделении обеспечивается медицинским персоналом согласно штатному расписанию, который наряду с администрацией и

педагогическими работниками несет ответственность за проведение оздоровительно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей.

Раздел 2. Задачи деятельности структурного подразделения.

2.1.Основными задачами структурного подразделения по реализации дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

-обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

-воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

-взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Для реализации основных целей и задач структурное подразделение имеет право:

-самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дополнительного образования;

-выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, использовать учебные пособия и методические разработки в пределах, определенных законодательством в сфере образования;

-реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

Раздел 3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения.

3.1Воспитание и образование в Подразделении осуществляется на русском языке.

3.2.Подразделение в своей деятельности реализует основную общеобразовательную программу дополнительного образования.

3.3. Содержание образовательного процесса в Подразделении определяется образовательной программой дополнительного образования, разрабатываемой, реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дополнительного образования и условиям её реализации, и с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Образовательная программа дополнительного образования принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается директором Учреждения.

3.4. Образовательные программы осваиваются в Подразделении очно через следующие формы организации деятельности:

-непосредственно-образовательную деятельность;

-образовательную деятельность в режимных моментах;

-самостоятельную деятельность детей;

-взаимодействие с родителями.

3.5. Все программы, используемые в подразделении, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.6. Организация работы структурного подразделения, реализующего программы дополнительного образования детей, осуществляется в течение всего календарного года.
В каникулярное время могут организовываться занятия с постоянным и переменным составом на базе Учреждения и (или) на базе лагеря с дневным пребыванием и в загородных лагерях.
Занятия в объединениях дополнительного образования детей могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Занятия проводятся в группах, индивидуального или всем составом объединения. Дети имеют право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
Последовательность и продолжительность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным руководителем Подразделения и согласованным с директором Учреждения. Продолжительность занятия составляет 45 минут. Устанавливается следующий режим занятий учащихся:
- спортивно-оздоровительный этап - весь период 1- 6 часов в неделю;
- этап начальной подготовки 1-го года обучения 6 часов в неделю;
- этап начальной подготовки 2-3 - го года обучения 9 часов в неделю;
- учебно-тренировочный этап - группы до 2-х лет обучения (УТ-1г.о.; УТ-2 г.о. –12часов);
- учебно-тренировочный этап - группы свыше 2-х лет обучения (УТ-3 г.о.- 18 часов; УТ-4 г.о.- 18 часов; УТ-5 г.о. –18часов);
- этап спортивного совершенствования:
  группы 1-го года обучения - 24 часов в неделю;
  группы 2-го года обучения - 28 часов в неделю.

Количество групп в Подразделении ДОД определяется в зависимости от санитарных норм, с учетом техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях.

Наполняемость в группах спортивного совершенствования не должна превышать 12 человек, учебно-тренировочных группах - 16 человек (для учащихся свыше 2-х лет обучения) и 20 человек (для учащихся до 2-х лет обучения), в группах начальной подготовки и спортивно-оздоровительной не должна превышать (28-30 человек).

4. Правила приема, порядок и основания выбытия и исключения детей.

4.1. Структурное подразделение в рамках своей компетенции самостоятельно формируют контингент детей в соответствии с санитарными нормами и правилами.

4.2. Прием детей в структурное подразделение регламентируется настоящим Положением .

4.3. Зачисление детей в «Детско - юношескую спортивную школу » производится приказом директора Учреждения.

4.4 При приёме ребенка в «Детско - юношескую спортивную школу » последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. При зачислении детей в структурное подразделение, реализующее программы дополнительного образования детей, необходимы следующие документы: письменное заявление одного из родителей (законных представителей) или заявление ребенка, достигшего возраста 14 лет; при подаче заявления от имени одного из родителей (законных представителей) - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка в возрасте от 14 лет; медицинская справка о состоянии здоровья ребенка при приеме детей в спортивные объединения Учреждения;

Основанием выбытия детей является:
окончание срока освоения дополнительной образовательной программы;
заявление одного из родителей (законных представителей) детей или ребенка, достигшего возраста 14 лет;
Основанием исключения детей является:
систематическое нарушение устава Учреждения ребенком.

4.6. Выбытие детей оформляется приказом директора Учреждения.

4.7. За детьми сохраняется место в Подразделении на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

Раздел 5. Права и обязанности участников образовательного процесса структурных подразделений.

5.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в структурном подразделении являются дети, их родители (законные представители) и педагогические работники.

5.2. Детям гарантируются:
охрана жизни и здоровья;
получение образования в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;
уважение человеческого достоинства;
защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
развитие творческих способностей, интересов.

5.3. Иные права детей, помимо предусмотренных в настоящем Положением, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, локальными актами Учреждения, не противоречащими законодательству и настоящему Положению.

5.4.Права и обязанности родителей (законных представителей) детей.

5.4.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;

защищать права и законные интересы ребенка;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной уставом Учреждения;

досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

5.4.2. Родители (законные представители) детей обязаны:

-выполнять устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей;

-нести ответственность за воспитание детей;

-нести ответственность за ущерб, причиненный обучающимися, детьми имуществу Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;

-соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением;

-соблюдать Правила для родителей в структурном подразделении;

- своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, № телефона, места работы родителей;

5.4.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и детей определяются законодательством Российской Федерации и договором с Учреждением.

5.5. Права и обязанности педагогических работников:

5.5.1 Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемым уставом Учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- выбор, разработку и внедрение образовательных программ (в том числе авторских), методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;
- прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;
- получение ежегодного удлиненного отпуска;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставление которого определяется учредителем;
- социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

5.5.2. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;
- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- бережно относиться к имуществу структурных подразделений;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

Раздел 6.Управление структурными подразделениями.

6.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление деятельностью Подразделения осуществляет руководитель структурного подразделения. Руководитель структурного подразделения назначается на должность приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.3.Руководитель структурного подразделения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением по доверенности, выданной от имени учреждения за подписью директора Учреждения.

6.4.К компетенции Учреждения относится:

- заключение, изменение и расторжение трудовых договоров (в том числе с руководителем структурного подразделения) в соответствии с Трудовым кодексом РФ; договоров с родителями;

-финансовое обеспечение в соответствии с государственным заданием, включающим финансирование по нормативам бюджетного финансирования;

-организация информационного обеспечения структурного подразделения и внедрение новых технологий в области образования;

-координация деятельности структурного подразделения;

-контроль в части исполнения законодательства Российской Федераций об образовании, осуществления образовательного процесса в соответствии с полученной лицензией, обеспечения социальных прав обучающихся и педагогических работников; соблюдения бюджетной и финансовой дисциплины, строительных норм и правил, требований к охране здоровья обучающихся, оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений;

-принятие решения об установлении бюджетных надбавок руководителю структурного подразделения;

-контроль и координация хозяйственной деятельности структурного подразделения в пределах, установленных действующим законодательством, в тех случаях, когда ее осуществление может повлечь негативные последствия в виде привлечения Учреждения к ответственности по его обязательствам, либо Учредителя к дополнительной имущественной ответственности.

6.5. К компетенции руководителя структурного подразделения относится:

- обеспечение функционирования Подразделения;

- планирование, организация и контроль образовательного процесса,

- обеспечение качества и эффективности работы структурного подразделения;

-представление структурного подразделения в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами по доверенности директора Учреждения;

-подготовка проектов структуры и штатного расписания, графиков работы, вынесение их на утверждение руководителем Учреждения.

- выдвижение кандидатуры на прием на работу, расстановка и увольнение кадров по согласованию с руководителем Учреждения;

-распределение обязанностей между работниками Подразделения, разработка проектов должностных инструкций, инструкций по охране труда и вынесение их на утверждение директором Учреждения;

-распределение учебной нагрузки, определение ставки и должностных окладов, установление заработной платы работников Подразделения в зависимости от квалификации работника, сложности, качества и условий выполняемой работы в пределах фонда заработной платы по согласованию с директором Учреждения;

-выдвижение предложений по поощрению и стимулирующим выплатам сотрудникам (доплаты и надбавки, стимулирующего характера и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- издание проектов приказов, распоряжений;

- оформление договоров между Учреждением и родителями (законными представителями);

- организация работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

-организация разработки проектов локальных актов Подразделения, образовательных программ и планов на текущий период и вынесение их на утверждение руководителем Учреждения;

-формирование номенклатуры дел Подразделения,

-обеспечение выполнения санитарно-гигиенических и противопожарных требований;

-осуществление контроля за работой Подразделения в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников;

- предоставление отчётов, текущей информации о деятельности Подразделения в Учреждение;

- несение ответственности за обеспечение безопасных условий пребывания детей и охраны труда сотрудников подразделения.

Раздел 7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность структурных подразделений.

7.1. Структурное подразделение обязано вести бюджетный учет и предоставлять бюджетную отчетность в порядке, установленном
Министерством финансов РФ для бюджетных учреждений главному бухгалтеру Учреждения.

7.2. Подразделение имеет план финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения, который является составной частью плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Бухгалтерский учёт по всем видам деятельности Подразделения осуществляется бухгалтерией Подразделения по согласованию с Учреждением.

7.3. Финансовые средства Подразделения образуются: из бюджетных ассигнований, средств спонсоров; добровольных пожертвований.

7.4. Финансовые и материальные средства Подразделения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим положением и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Раздел 8. Локальные акты, регламентирующие деятельность Подразделения.

8.1. Деятельность Подразделения регламентируется следующими локальными актами:

-Правилами внутреннего трудового распорядка

-Инструкциями по охране труда и технике безопасности

- Положением «Об оплате труда»

- Положением «Об установлении стимулирующих выплат к должностным окладам сотрудников»

- Должностными инструкциями

- Положением о комплектовании групп

- Договором с родителями (законными представителями)

8.2. Локальные акты Подразделения не могут противоречить действующему законодательству, настоящему положению о структурном подразделении и Уставу Учреждения.

Раздел 9. Ликвидация, реорганизация структурных подразделений.

9.1 Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке установленном законодательством РФ.

в соответствии с СанПиН 2.4.1.2660-10 от 22.07.2010 года № 91 и изменениями № 12.4.1.2-791-10.