

**План мероприятий по подготовке и проведению Государственной
итоговой аттестации в выпускных классах ГБОУ СОШ № 2 п.г.т.
Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области на
2013-2014 учебный год.**

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Результат
1	Заседание педагогического совета школы (вопросы повышения эффективности педагогической и управленческой деятельности по подготовке и проведению ГИА, обеспечению качества образования)	Сентябрь	Директор, Зам. директора по УВР	Решение педсовета
2	Административное совещание. Разработка плана мероприятий школы по подготовке к ЕГЭ.	Октябрь	Администрация школы	План
3	Заседание методического совета школы. Организация научно-методической работы по вопросам ГИА.	Октябрь	Зам. директора по УВР	
4	Собрание с учащимися, родителями о целях и технологиях ЕГЭ и ГИА, порядке подготовки и проведения экзамена	Октябрь – ноябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители 9,11-го классов	Протокол собрания, лист ознакомления
5	Заседание МО учителей-предметников: – Анализ результатов итоговой аттестации в 2012/2013 учебном году; – Анализ результатов ЕГЭ и ГИА в 2013 году. – Подготовка материалов для проверочных тестовых работ.	В течение учебного года	Руководители МО учителей-предметников	Материалы для тестовых проверочных работ
6	Административное совещание. Определение педагогов для участия в ЕГЭ и ГИА в качестве организаторов .	декабрь	Директор, Зам. директора по УВР	База данных об организаторах ЕГЭ и ГИА
7	Заседание методического совета школы “Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации”	декабрь	Заместитель директора по УВР, члены метод. совета	
8	Инструктивно – методическая работа с классными	В течение года	Администрация школы	Методические рекомендации

	руководителями, выпускниками, родителями			
9	Анализ выполнения образовательной программы, результативность работы по итогам первого полугодия	Январь	Администрация школы	Приказ по школе
10	Производственное совещание. Формирование мотивационных установок субъектов образовательного процесса к организации и проведению ЕГЭ и ГИА.	Январь	Директор, Зам. директора по УВР	Рекомендации учителям
11	Собрание родителей 9,11-ых классов. “Помощь родителей в подготовке школьника к экзамену”	Январь	Педагог-психолог	Рекомендации родителям
12	Практикум для выпускников 9-11-х классов “Как психологически подготовиться к сдаче выпускных экзаменов”	Февраль	Педагог-психолог	Психопрофилактика
13	Подготовка информационных стендов “Единый государственный экзамен”, «Государственная итоговая аттестация.»	Февраль – май	Зам. директора по УВР	Рекомендации учащимся
14	Формирование базы данных об обучающихся, сдающих экзамены по выбору (на основании заявлений).	Февраль – апрель	Зам. директора по УВР	Приказ по школе
15	Производственное совещание. Инструктаж по вопросам: – Технология организации проверки результатов ЕГЭ; – ЕГЭ в различных системах оценивания; – Организационно-педагогические требования к проведению ЕГЭ и ГИА; – Процедура проведения ЕГЭ и ГИА.	Март, апрель	Директор, Зам. директора по УВР	Рекомендации учителям
16	Подготовка документов для итоговой аттестации выпускников школы по щадящему режиму.	Апрель	Зам. директора по УВР	Приказ по школе
17	Участие в репетиционных испытаниях по КИМа	Апрель	Зам. директора по УВР	
18	Тренинг для	Апрель	психолог	Психопрофилактика

	одиннадцатиклассников, девятиклассников “Экзамен”			ика
19	Формирование базы данных обучающихся, участвующих в экзаменах.	Март, апрель	Зам. директора по УВР	База данных выпускников 9-11 классов
20	Ознакомление учителей, учеников и их родителей (лиц, их заменяющих) с расписанием экзаменов.	Май	Зам. директора по УВР	Протоколы собраний
21	Обеспечение выпускников инструкциями по проведению ЕГЭ и ГИА.	До 15 мая	Зам. директора по УВР	Инструкции, памятка участнику ЕГЭ
22	Получение, оформление и выдача выпускниками пропусков ЕГЭ (с обязательной регистрацией в журнале)	До 15 мая	Зам. директора по УВР	Журнал регистрации выданных пропусков
23	Заседание педагогического совета о выполнении государственной образовательной программы по предметам и допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации.	Май	Директор, Зам. директора по УВР, члены педагогического совета	Решение педсовета
24	Подготовка графика проведения консультаций по экзаменам	Май	Зам. директора по УВР	График
25	Назначение ответственных представителей школы для сопровождения учащихся в ППЭ	Май	Зам. директора по УВР	Приказ по школе.
26	Получение и выдача выпускниками свидетельств о результатах ЕГЭ в соответствии с действующей инструкцией.	Июнь	Зам. директора по УВР	Ведомость о выдаче свидетельств о результатах ЕГЭ.
27	Подготовка отчетности о результатах государственного (итоговой) аттестации.	Июнь	Зам. директора по УВР	Отчет, приказ по школе, аналитическая справка.
28	Совещание при директоре “Анализ результатов итоговой аттестации”	Июнь	Администрация школы	Материалы для педагогического совета школы по организации деятельности школы в следующем учебном году)