

«ПРИНЯТО»

на заседании Управляющего совета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области.

Протокол № 1 от 14.01 2014

О.А. Митрошина О. А. Митрошина

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области.

О.В. Марякина  
от «14» 01 2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг»

п.г.т. Безенчук

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о платных образовательных услугах разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ "Об образовании", Законом РФ "О защите прав потребителей", Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001г. N 505 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Письмом Министерства образования РФ N 14-51-59 ин/04 от 9.01.2000 "О соблюдении законодательства о защите прав потребителей", Письмом Министерства образования РФ N 31ю-31нн-40/31-09 от 01.10.2002 "О методических рекомендациях по заключению договоров для оказания платных образовательных услуг в сфере образования, Приказ МОиН Самарской области №104 - ОД от 08.06.2011 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственному министерству образования и науки Самарской области государственного бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области, свидетельства о государственной аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области.

Данное Положение регламентирует правовые отношения, возникающие при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг за пределами учебного плана ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук, определяющего основную образовательную деятельность учреждения.

1.2. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук.

Учреждение в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**Платные образовательные услуги** – деятельность, направленная на обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, осуществляемые сверх установленного государственного задания.

**Исполнитель** – государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №2 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области и его структурные подразделения, оказывающие платные образовательные услуги на договорной основе.

**Заказчик** – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

**Потребитель** – лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

1.5. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками учреждения.

1.6. Данное Положение принимается Управляющим советом ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук и является дополнением (локальным актом) к Уставу.

## **2. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги - это образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся общеобразовательного учреждения и его структурных подразделений.

Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться потребителям исключительно на добровольной основе. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Учреждением в соответствии с договорами, заключенными с потребителями услуг. Они не должны вести к ухудшению условий основной уставной образовательной деятельности Учреждения. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Самарской области.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются обучающимся и детям во внеурочное время, за рамками учебного плана и расписания, в свободных от занятий помещениях.

Учреждение обязано создать условия для оказания платных дополнительных образовательных услуг, гарантирующие охрану жизни и безопасность здоровья обучающихся и детей.

Платные дополнительные образовательные услуги не относятся к предпринимательской деятельности и не ставят перед собой цель получения прибыли.

Доход, полученный от оказания платных дополнительных образовательных услуг, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

**2.1. Учреждение оказывает следующие платные образовательные услуги:**

- обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, осуществляемые сверх установленного государственного задания.

## **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

3.1. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением в следующем порядке:

изучение спроса на платные образовательные услуги, определение предполагаемого контингента детей и обучающихся, анализ необходимой материально-технической базы;

создание условий для оказания платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности для жизни и здоровья;

доведение до детей и обучающихся, их родителей (законных представителей) информации об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах и исполнителе.

Информация обеспечивает потребителям свободу и возможность собственного выбора и содержит следующие сведения: наименование и местонахождение исполнителя, сведения о наличии в необходимых случаях лицензии на право ведения соответствующей образовательной деятельности и ее реквизитах, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего; перечень предлагаемых потребителю платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления; уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения; стоимость платных дополнительных образовательных услуг; порядок приема (набора) и требования к потребителю (представителю потребителя) платных дополнительных образовательных услуг.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Учреждением в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования.

Заказчики имеют право на ознакомление с Уставом и лицензией Учреждения, с реализуемыми образовательными программами, с перечнем категорий потребителей, имеющих право на получение льгот по оплате (если таковые имеются в соответствии с Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг).

Для оказания платных дополнительных образовательных услуг учреждение осуществляет подбор специалистов, выделяет площади, оборудование, инвентарь.

Учреждению и его структурным подразделениям для организации предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

- Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

Договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг заключается в письменной форме с каждым родителем (законным представителем), пожелавшим получить (заказать) платные дополнительные образовательные услуги.

Договор оформляется в соответствии с примерной формой, утвержденной Приказом Министерства образования Российской Федерации N 2994 от 10.07.2003 "Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования", зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ от 13.08.2003 N 4971.

***Примерная форма договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг приведена в Приложении № 1***

Договор должен содержать следующие основные положения:

- предмет договора;
  - права и обязанности сторон;
  - ответственность сторон;
  - порядок разрешения споров;
  - срок действия договора;
  - порядок досрочного расторжения договора;
  - заключительные положения;
  - адреса сторон;
  - подписи сторон.
- Определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.).
  - Подготовить проект приказа о зачислении потребителей в число обучающихся учреждения или структурного подразделения в зависимости от вида платных образовательных услуг.

➤ Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.

➤ Подготовить расписание занятий, график работы сотрудников;

➤ Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг учреждение может привлекать как работников учреждения, так и сторонних лиц.

Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает учреждение, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т. д.

➤ Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

При обнаружении недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчику по его требованию предоставляется на выбор: безвозмездное оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором, соответствующее уменьшение стоимости оказанных образовательных услуг или возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

➤ Составить сметы доходов и расходов на платные дополнительные образовательные услуги;

Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, в полном объеме отражаются в смете доходов и расходов. Бухгалтерский учет исполнения сметы доходов и расходов ведется с составлением единого баланса по указанным средствам.

Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

3.2. Платные дополнительные образовательные услуги, как правило, оказываются в период с сентября по май текущего учебного года.

При оказании платных дополнительных образовательных услуг формируются одно- и разновозрастные группы обучающихся. Численный состав группы не может превышать 15 человек.

При оказании платных дополнительных образовательных услуг продолжительность занятия устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.4.1251-03», СанПиН 2.4.5.2409-08:

При оказании платных дополнительных образовательных услуг воспитанники представляют медицинское заключение о состоянии здоровья.

3.3. Для ведения деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении должны быть разработаны и приняты следующие нормативные акты и приказы руководителя учреждения:

- Положение «О порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг»;

• Положение «О расходовании средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг»;

• Калькуляция (смета) цены платной дополнительной образовательной услуги;

• Приказ «Об организации работы платных студий» (с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг, времени работы групп и закрепленных помещений);

- Приказ «Об утверждении штатного расписания по платным дополнительным образовательным услугам»;

- Приказ «Об утверждении сметы расходов и доходов».

3.4. Образовательное учреждение обязано обеспечить наглядность и доступность (стенды, уголки и т. п.) для всех участников образовательного процесса (родителей, учащихся, педагогов) следующей информации:

- условий предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- размера оплаты за предоставляемые услуги;
- нормативных актов, регламентирующих порядок и условия предоставления услуг.

3.4. Руководитель образовательного учреждения обязан (не менее двух раз в год) предоставлять Управляющему совету ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук и вышестоящему органу управления образованием отчет о доходах и расходовании средств, полученных образовательным учреждением от предоставления платных дополнительных образовательных

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

4.1. Перечень платных образовательных услуг с указанием стоимости услуг оформляется приложением № 2 и является неотъемлемой частью настоящего Положения.

4.2. Программы платных дополнительных образовательных услуг принимаются педагогическим советом учреждения, методическим советом структурного подразделения и утверждаются директором учреждения.

#### **5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ**

5.1 Стоимость образовательных услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуги и утверждается директором учреждения.

5.2 Образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 239 "О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)" не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации.

5.3 Денежные средства, получаемые учреждением за оказание платных дополнительных образовательных услуг, расходуются на основании сметы расходов, формируя следующие фонды:

1). ФОТ - 90% (заработная плата работников, занимающихся платными образовательными услугами, включая страховые взносы 30,2%).

1.1. Фонд оплаты труда преподавателя, оказывающего дополнительные образовательные услуги на основании трудового договора - 60% (включая страховые взносы 30,2%);

1.2. Фонд оплаты труда административно-управленческого и обслуживающего персонала - 40% (включая страховые взносы 30,2%).

3). Развитие материально-технической базы студий - 10%.

5.4. Оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги производится родителями до 15 числа текущего месяца через банковские учреждения с указанием расчетного счета учреждения.

Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами педагогам, непосредственно оказывающим данные услуги.

#### **6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

6.1. Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты). Размер платы формируется на основе себестоимости оказания услуги с учетом спроса на услугу, требований к качеству услуги в соответствии с показателями государственного задания, а также с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание услуги

Учреждением может быть установлен повышающий коэффициент, в размерах стоимости оказания одной и той же услуги.

6.2. К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (далее - основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги
- прочие расходы, отражающие специфику оказания услуги

К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги (далее - административно-управленческий персонал);

6.3. Для расчета затрат на оказание услуги использован метод прямого счета к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за услуги относящиеся к основным видам деятельности подведомственному министерству образования и науки Самарской области государственного бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания.

Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

6.3.1. При использовании метода прямого счета затраты на оказание услуги рассчитываются исходя из расчета затрат на оказание услуги с учетом всех элементов затрат по следующей формуле:

$$З_{\text{усл}} = З_{\text{оп}} + З_{\text{мз}} + З_{\text{н}},$$

где:

$Z_{\text{усл}}$  - затраты на оказание услуги

$Z_{\text{оп}}$  - затраты на основной персонал;

$Z_{\text{мз}}$  - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги ;

$Z_{\text{н}}$  - накладные затраты, относимые на стоимость услуги .

Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Затраты на основной персонал рассчитываются как результат умножения стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания услуги , по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей услуги и определяются по формуле:

$$Z_{\text{оп}} = \text{SUM OTч} \times \text{Tсл},$$

где:

$Z_{\text{оп}}$  - затраты на основной персонал;

$T_{\text{усл}}$  - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$OTч$  - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на основной персонал проводится по форме.

6.3.2. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания услуги ,включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как результат умножения средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}} = \text{SUM MЗ} \times \text{Ц} ,$$

где:

Змз - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги ;

МЗ - материальные запасы определенного вида

Ц - цена приобретаемых материальных запасов.

6.3.3. Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

18. Расчет размера платы проводится по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

7.1. Образовательное учреждение при оказании платных дополнительных образовательных услуг является исполнителем данных услуг.

7.2. Перед заказчиками услуг (родителями, законными представителями) образовательное учреждение несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

1) за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным образовательным учреждением в договоре на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

2) за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;

3) за жизнь и здоровье детей во время оказания платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении;

4) за безопасные условия прохождения образовательного процесса;

5) за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

6) за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.3. Кроме ответственности перед заказчиками, образовательное учреждение несет ответственность:

1) за своевременное и правильное начисление и уплату налогов (в случае, если учреждением самостоятельно осуществляется бухгалтерский учет);

2) за соблюдение законодательства о труде и охрану труда.

7.4. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг.

7.5. Контроль за организацией и условиями предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется органами управления образования, другими государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

## **8. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РОДИТЕЛЯ (ИЛИ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ)**

### **8.1. Потребитель обязан:**

8.1.1 в сроки, указанные в договоре, вносить плату за дополнительные образовательные услуги;

8.1.2 создавать ребенку благоприятные условия для посещения им занятий;



8.1.3 посещать родительские собрания;

8.1.4. не позднее, чем за 10 дней уведомить о досрочном расторжении договоров в письменной форме.

8.2. Родители имеют право:

8.2.1. получать информацию о наличии лицензии, правилах предоставления платных дополнительных образовательных услуг, тарифах, ценах, сроках исполнения, льготах и т.п.;

8.2.2. требовать качественную и своевременную реализацию платных дополнительных образовательных услуг в строгом соответствии с договором;

8.2.3. отказаться от исполнения договора до окончания срока его действия, оплатив часть установленной суммы, пропорционально части оказанных услуг;

8.2.4. защищать свои права в судебном порядке;

8.2.5. при несоблюдении учреждением обязательств по срокам исполнения услуг потребитель вправе по своему выбору:

- назначить новый срок оказания услуги;
- потребовать выполнения услуги другим специалистом;
- расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

Должностные лица, специалисты, виновные в нарушении установленных требований при оказании платных дополнительных образовательных услуг, несут ответственность в установленном законом порядке.

Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных дополнительных образовательных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных дополнительных образовательных услуг возлагается непосредственно на Учреждение в лице директора.

## **9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Все возникающие споры в процессе предоставления платных дополнительных образовательных услуг между учреждением и потребителем разрешаются:

- директором учреждения;
- учредителем;
- в судебном порядке в соответствии с гражданским законодательством и Законом о защите прав потребителей.

## **10. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ОКАЗАНИЕМ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, ПОСТУПЛЕНИЕМ И РАСХОДОВАНИЕМ ПОЛУЧЕННЫХ СРЕДСТВ**

10.1. Учреждение ведёт статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и дополнительным платным образовательным услугам и предоставляют соответствующую отчетность в установленном законодательством порядке.

10.2. Общий контроль за оказанием платных дополнительных услуг учреждением осуществляют в пределах своей компетенции государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

