

«ПРИНЯТО»

на заседании Управляющего совета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области.

Протокол № 1 от 17.01 2018



О. А. Митрошина

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области.



В. Маряскина

от « 18 » 01 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы № 2
п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский
Самарской области

Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организации, объединяющим педагогических работников школы и созданным с целью развития и совершенствования учебно - воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей, классных руководителей.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (председатель ПС), его заместители, педагоги, педагог-психолог, методисты, воспитатели, социальный педагог, библиотекарь, представитель учредителей.

1.3. Педагогический совет действует на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава образовательной организации, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательной организации. Решения педагогического совета, утвержденные приказом руководителя образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;

ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данной образовательной организации.

2.2. Педагогический совет под председательством директора образовательной организации осуществляет следующие функции:

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно- воспитательного процесса и способов их реализации;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;

принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс;

принимает решение о награждении выпускников медалью « За особые успехи в учении», похвальной грамотой « За особые успехи в изучении отдельных предметов».

обсуждает годовой календарный учебный график;

делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет образовательной организации.

III. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательной организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной образовательной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательной организацией). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает в соответствии с планом образовательного учреждения.

4.3. Педагогический совет образовательной организации созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников образовательной организации.

4.4. Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников образовательной организации и за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом образовательной организации.

4.5. Решения педагогического совета реализуются приказами директора образовательной организации. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

V. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в образовательной организации и передается по акту.

Срок положения не ограничен.