

СОГЛАСОВАНО»  
Протокол УС  
ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук

Пр.№ от « 14 » 01 20 13 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБОУ СОШ № 2  
п.г.т. Безенчук  
О.В.Маряскина  
Приказ № « 18 » 01 20 13 г.



**Порядок приема граждан  
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области  
среднюю общеобразовательную школу № 2 п.г.т.Безенчук  
муниципального района Безенчукский  
Самарской области**

1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук- организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - ООД, общеобразовательные программы).

1.1. Общее образование, включающее в себя три уровня общего образования: начальное общее, основное общее и среднее общее образование,- является обязательным. Требование обязательности сохраняет силу до достижения обучающегося возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

2. Прием граждан в ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук (далее - образовательная организация), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования: федеральным законом N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.12 (ст. 68 ч.5), Приказом МОиНО РФ № 32 от 22.01.2014 г. « Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Распоряжением Юго-Западного управления МОиНСО № 62 от 28.02.2014 «О закреплении территорий муниципальных районов и городского округа за государственными бюджетными общеобразовательными организациями для обучения граждан по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Уставом ОУ, «Порядком приема граждан в ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3. Правила приема в ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

3.1. Для лиц не достигших 14 лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место их законных представителей- родителей, усыновителей, опекунов (пункт 2 Гражданского кодекса РФ). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 ст.65 Семейного кодекса РФ).

3.2. Регистрация по месту жительства лиц, проживающих на закреплённой территории, не достигших 14 лет и проживающих с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (п.28 Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ)

3.3. Принцип закрепления территорий гарантирует прием всех закрепленных лиц и соблюдение норм санитарного законодательства.

3.4. В случае отсутствия мест в ГБОУ СОШ № 2 п.г.т.Безенчук родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Безенчукский отдел образования, Юго-Западное управление МОиНСО).

3.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

3.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОООД для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

**4. Прием несовершеннолетних граждан в ОООД с целью предоставления им начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется:**

-по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

-либо по оригиналу документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

4.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается ОООД на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОООД в сети "Интернет".

4.2. Для приема в ОООД родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно **предъявляют следующие документы:**

-оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- при приеме в ОООД для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.3 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОООД весь период обучения ребёнка.

4.6.Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОООД не допускается.

4.7. Родители (законные представители) детей имеют право *по своему усмотрению* представлять иные документы.

4.8.В качестве дополнительных родители (законные представители) детей могут *по своему усмотрению* представлять следующие документы:

-заключение психолога - медико-педагогической комиссии-при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в специальные коррекционные классы (копия);

-личное дело учащегося - при приеме учащихся в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы в порядке перевода из другого ОУ;

-медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (оригинал формы № 026/у-2000 « Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ - интернатов»). Медицинское заключение может быть предоставлено медицинскому работнику ОУ после издания приказа о зачислении ребенка в ОУ.

-заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ, - при приеме обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

4.9. Заключение психолога-медико-педагогической комиссии (консультации) о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и состоянию здоровья ребенка, планирования учебной работы. Отсутствие заключения ПМПК не может использоваться как инструмент для отбора учащихся и служить основанием для отказа в приеме в ОООД.

4.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОООД, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОООД, ответственного за прием документов, и печатью ОООД.

4.11. Копии предъявляемых документов хранятся все время обучения ребенка в ОУ.

4.12. ОООД знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

4.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. Основания для отказа в приеме в ОУ**

5.1. В приеме в государственную образовательную организацию может быть отказано только по причинам:

-отсутствия в ней свободных мест (за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

- наличие у заявителя медицинских или возрастных противопоказаний к усвоению основных общеобразовательных программ соответствующего уровня и направленности.

5.2. Об отказе в приеме в ОУ по причине отсутствия свободных мест ОООД уведомляет заявителя и территориальное управление, которое в дальнейшем обеспечивает прием таких граждан в другие ОУ.

## **6. Прием в 1 класс**

6.1. Государственная образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте -----, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

-количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

-наличию свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

6.2. Прием заявлений в первый класс ОООД для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.**

6.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается **с 1 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября текущего года.**

6.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОООД устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

6.5. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет (п.2 ст.19 Закона РФ « Об образовании», п.10.01.санитарно - эпидемиологических правил и

нормативом СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в ОУ»)

6.6. Прием детей в 1 класс в более раннем возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с разрешения учредителя ОУ. При наличии такого заявления-согласования с территориальным управлением прием ребенка в 1 класс ОУ осуществляет самостоятельно.

6.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе *только с согласия их родителей (законных представителей)* и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОООД в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

6.9. ОООД, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

## **7. Процедура приема в ОООД**

7.1. Прием заявлений в первый класс ОООД для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

7.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

7.3. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОООД, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОООД, ответственного за прием документов, и печатью ОООД.

7.4. Зачисление в ОООД оформляется распорядительным актом ОООД в течение 7 рабочих дней после приема документов. Распорядительные акты ОООД о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОООД в день их издания.

7.5. На каждого ребенка, зачисленного в ОООД, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.