

"УТВЕРЖДАЮ"

Директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы № 2 п.г.т. Безенчук
муниципального района Безенчукский
Самарской области

О.В. Маряскина

от " 19 "

2016 г.



План работы школьной библиотеки на 2016-2017 учебный год

Миссия библиотеки.

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования.

Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного

обслуживания всех пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации.

3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных особенностей обучающихся.

Задачи библиотеки:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление обработки информационных средств — книг, учебников, журналов, газет. Пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
8. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.
9. Отслеживать попадание экстремистских материалов во время поступления новой литературы в школьную библиотеку.

Основные функции библиотеки:

1. Сервисная — библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

2. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей.
3. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
4. Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
Работа с фондом учебной литературы			
1	Подведение итогов движения фонда. Проверка обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями	июнь сентябрь	Ермолаева Е.С.
2	Формирование заказа на учебники с учётом замечаний завуча, заседания педагогического совета	май	Ермолаева Е.С.
3	Приём и обработка поступивших учебников; -оформление накладных; -запись в книгу суммарного учета; - запись в картотеку учебников; -штемпелевание; -сверка данных с бухгалтерией.	август сентябрь	Ермолаева Е.С.

4	Приём и выдача учебников (по графику).	май - сентябрь	Ермолаева Е.С.
5	Ремонт учебников с привлечением учащихся	постоянно	Ермолаева Е.С.
6	Списание фонда с учётом ветхости и смены программ.	по необходимости	Ермолаева Е.С.
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда «Живи, книга», (рейды по классам с проверкой состояния учебников).	два раза в год	Ермолаева Е.С.
8	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления	Ермолаева Е.С.
Работа с фондом художественной литературы			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	по мере поступления	Ермолаева Е.С.
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественному фонду - к фонду учебников (по требованию).	в течении года	Ермолаева Е.С.

3	Выдача изданий читателям	постоянно	Ермолаева Е.С.
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно	Ермолаева Е.С.
5	систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	постоянно	Ермолаева Е.С.
6	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	в течении года	Ермолаев Е.С.
7	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	по мере необходимости	Ермолаева Е.С.

Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Рекомендовать художественную литературу согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	по мере поступления	Ермолаева Е.С.

2	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	ежедневно	Ермолаева Е.С.
3	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников.	по триместрам	Ермолаева Е.С.
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно	Ермолаева Е.С.
5	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг.	постоянно	Ермолаева Е.С.

План мероприятий на 2016-2017 учебный год

№ п/п	Название мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	110 лет со дня рождения Дмитрия Шостаковича. Беседа о композиторе	сентябрь	Ермолаева Е.С.
2	В мире лекарственных растений	октябрь	Ермолаева Е.С.
3	Литературный час. Беседа о В.И. Дале к 215 летию со дня рождения	ноябрь	Ермолаева Е.С.
4	« Утро в сосновом лесу» беседа к 185 летию И.И. Шишкин	декабрь	Ермолаева Е.С.

5	«Мой Пушкин» литературная беседа	январь	Ермолаева Е.С.
6	«Поэзия доброты» Агния Львовна Барто	февраль	Ермолаева Е.С.
7	«У меня зазвонил телефон..» 135лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского	март	Ермолаева Е.С.
8	«По улице моей который год» 80 лет со дня рождения русской поэтессы, писательницы, переводчицы Беллы Ахатовны Ахмадулиной	апрель	Ермолаева Е.С.
9	«Покорение космоса» Занимательный час ко Дню космонавтики	апрель	Ермолаева Е.С.
10	Рейд по проверке учебников	апрель	Ермолаева Е.С.
11	Школьный лагерь «Солнышко»	май-июнь	Ермолаева Е.С.