



### Выписка

#### из должностной инструкции заместителя директора школы по воспитательной работе:

#### 1. Функции:

Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

#### 2. Должностные обязанности:

Заместитель директора школы по воспитательной работе выполняет следующие должностные обязанности:

1. Под руководством директора организует совместно с педагогами работу по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма среди учащихся и родителей.
2. Руководствуется приказами, инструкциями, действующими нормативными документами по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, Правилами дорожного движения, использует учебники, методические пособия, утвержденные и рекомендованные Министерством образования РФ, поддерживает связь с инспектором по пропаганде и специалистом органа управления образования.
3. Осуществляет профилактическую деятельность по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в соответствии с планом совместных мероприятий ГИБДД и управления образования.
4. Составляет общешкольный план по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.
5. Предоставляет в управление образования и ГИБДД необходимую документацию в установленные сроки.
6. Осуществляет помощь педагогам школы в планировании работы по данному направлению.
7. Контролирует процесс обучения школьников в рамках программы «Основы безопасного поведения на улицах и дорогах» среди 1-11 классов.
8. Организует агитационно-массовую работу по безопасности дорожного движения через стенную печать, показ видеофильмов, проведение лекций и бесед, конкурсов, игр, викторин тематической направленности.
9. Контролирует выполнение мероприятий плана СОШ и планов воспитательно-образовательной работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и воспитанию у детей культуры безопасного поведения на улицах и дорогах.
10. Регулярно на педсовете информирует администрацию СОШ и педагогов о состоянии детского дорожно-транспортного травматизма, о результатах проведенной работы.

11. Принимает участие в общешкольные родительских собраниях по вопросам роли семьи в профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, привлекает совместно с классными руководителями родителей к работе по профилактике ДДТТ.
12. Организует проверку состояния прилегающей территории к образовательному учреждению требованиям обеспечения безопасности дорожного движения.
13. Выявляет наиболее опасные места возле СОШ и подготавливает предложения по дополнительному обустройству прилегающей территории СОШ знаками безопасности дорожного движения.
14. Создает учебно-материальную базу по обучению правилам дорожного движения и безопасного поведения на улицах и дорогах, разрабатывает совместно с педагогами методическую литературу.
15. Ведет информационный бюллетень по фактам дорожно-транспортных происшествий с участием детей.
16. По фактам ДТП с участием учащегося СОШ на основании представления (информации) из ГИБДД и управления образования проводит педагогическое расследование с выяснением причин и условий способствовавших, дорожно-транспортному происшествию, предоставляет отчет о проделанной работе в управление образования в течение 10 дней с момента получения информации о факте ДТП.
17. Контролирует работу руководителя внутришкольного отряда ЮИД. Проведение занятий с юидовцами, ведение документации отряда. Подготовку отряда к районному соревнованию отрядов ЮИД «Безопасное колесо».
18. Организует общешкольные уголки по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, контролирует наличие и информационную насыщенность уголков по БДД в классных кабинетах.

С должностной инструкцией ознакомлена  Нечаева Е.Н.