

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Управляющего совета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области.

Протокол № 1 от «11» 01 2021 г.



А.А.Воробьева

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области.



О.В.Маряскина

2021 г.

Приказ № 14 от «11» 01 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема граждан на обучение в 1 классе**  
**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Самарской области средней общеобразовательной школы № 2**  
**п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский**  
**Самарской области**

ПРИНЯТО

Протокол Педагогического совета  
№ 2 от «11» 01 2021 г.

Настоящее положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом МОиН РФ N232 от 22 января 2014 г., приказом Министерства просвещения РФ от 17 января 2019 г. № 19 "О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32".

1.1. Регистрация заявлений в отношении детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право, а также проживающих на закрепленной за школой территории начинается 1 апреля 2021 г. в 15:00 и завершается 30 июня 2021г.

В период с 1 по 5 июля 2021 г. родители детей предъявляют оригиналы подтверждающих документов.

Зачисление дошкольников из подведомственных СП производится только с 06.07.2021.

Регистрация заявлений о приеме на имеющиеся свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля 2021г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2021г.

1.2. ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, 53, ст. 7598; 2013, 19, ст. 2326; 23, ст. 2878; 27, ст. 3462; 30, ст. 4036; 48, ст. 6165).

1.3. ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук размещает распорядительный акт Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района на своем сайте.

1.4. ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

1.5. Прием граждан в ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без

гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

1.6. Родители несовершеннолетнего вправе выбирать до окончания им основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии:

- формы обучения и получения образования;
- учебные заведения;
- языки образования;
- факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией.

1.7 Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких образовательных учреждений одновременно не допускается (независимо от способов подачи заявления).

1.8. На каждого ребенка оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс.

1.9. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется одним из родителей одним из двух способов:

- Дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления) с обязательной авторизацией в федеральной государственной информационной системе ЕСИА. При дистанционном способе подачи заявления родители, используя средства доступа в интернет, самостоятельно заполняют необходимые сведения в ведомственной информационной системе ИС «Е- услуги.Образование».
- Очно (посредством личного обращения одного из родителей в ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук, предъявляя подтверждающие документы, на основании которых ответственный сотрудник в присутствии родителей заполняют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование»).

1.10. Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений».

1.11. В течение трех рабочих дней, начиная со следующего дня после даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование», родители, подавшие заявление дистанционно, предоставляют в ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук документы для зачисления в первый класс.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) серия и номер паспорта родителя, кем выдан, дата выдачи;

е) серия и номер свидетельства о рождении;

ж) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Перечень сведений, необходимых для регистрации заявления о зачислении в первый класс, перечень необходимых документов, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук, в сети «Интернет».

Для приема в ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук необходимы следующие документы:

1. Заявление родителя (законного представителя) (формируется средствами РТС).
2. Свидетельство о рождении ребенка (оригинал) или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8) или по месту пребывания (форма № 3) (оригинал) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории:
4. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал).
5. Документ, подтверждающий преимущественное право на зачисление (при наличии) (оригинал).

1.12 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук на все время обучения ребенка.

1.13 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в первый класс в ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук не допускается.

1.14 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451)).

1.15 Преимущественным правом по зачислению обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. В частности в соответствии с пунктом 1 Части 3 статьи 67 ФЗ «Об образовании в РФ», их сестра, братья, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства.

1.16 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психологомедико- педагогической комиссии. (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; 30, ст. 4036; 48, ст. 6165)).

1.17. Учёт заявлений приёма в школу ведётся в Журнале, запись делается ежедневно. Журнал прошивается, закрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

1.18 Ежедневно по итогам рассмотрения документов, исходя из наличия свободных мест, администрацией принимается решение о зачислении детей в школу. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

1.19 Основание для аннулирования заявления:

- не полный пакет документов;
- наличие исправлений в документах;
- ребёнок ранее уже принят на обучение;
- наличие у ребёнка медицинских противопоказаний;
- если заявление подано с 01.04.2021 по 30.06.2021, а он не проживает на закрепленной территории.

1.20 На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.