

«СОГЛАСОВАНО»  
на заседании Управляющего совета  
Протокол № 1 от 29.08 2020

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор В.В. Марякина  
Приказ № 195 от 29.08 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о мониторинге удовлетворенности**  
**потребителей качеством предоставляемых услуг**  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской  
области средней общеобразовательной школы № 2  
п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области

ПРИНЯТО

Протокол Педагогического совета  
№ 195 от «29» 08 2020

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.30 Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Уставом ОО.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга в Образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга в Образовательной организации..

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в Образовательной организации..

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

## **2. Цель, задачи и направления мониторинга:**

2.1. Целью мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды Образовательной организации, для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи мониторинга:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;

- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;

- оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами Образовательной организации..

Направления мониторинга могут быть:

- качество преподавания;

- качество обучения;

- безопасность пребывания в школе;

- режим учебного дня в школе;

- материально-техническое обеспечение (состояние здания);

- методическое обеспечение (учебными пособиями);

- медицинское обследование и контроль за здоровьем учащихся;

- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы Учреждения;

- укрепление состояния здоровья учащихся;

- комфортность пребывания учащихся в школе;

- качество воспитательной работы;

- наличие дополнительных образовательных услуг

## **3. Организация мониторинга:**

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана Учреждения.

3.2. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);

- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);

- беседа;

- опрос;

- анкетирование;

- тестирование;

- анализ продуктов деятельности;

- сравнительный анализ.

3.3. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.4. Сроки проведения мониторинга:

- октябрь-ноябрь;
- декабрь – январь;
- март- апрель.

3.5. Formой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.6. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.7. По результатам мониторинга заведующая издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по его результатам;
- ответственные лица по исполнению решения;
- сроки устранения недостатков;
- сроки проведения контроля устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

3.8. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Образовательной организации, для реализации в новом учебном году.

**4. Заключение.**

Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.