

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Управляющего совета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области.

Протокол № 1 от 30.08 2018

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области.

О.В. Маряскина

Приказ № 1 от «30» 08 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации и порядке ведения внутришкольного учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

ПРИНЯТО

Протокол Педагогического совета  
№ 1 от «30» 08 2018

## 1. Общие положения

В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 21.05.1999 № 120-ФЗ образовательное учреждение:

- выявляет и ведёт учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;
- выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

### II. Основания и порядок постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2. На внутришкольный учет ставятся обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательном учреждении;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав школы и Правила поведения обучающегося;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в ОПДН и КДН и ЗП.

На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

### III. Порядок постановки учащихся, семей на внутришкольный учет:

3.1. Выявление классными руководителями, учителями предметниками, педагогом-организатором учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

3.2. Ответственное лицо за организацию внутришкольного учета и профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних информирует администрацию учреждения о выявленных учащихся, семьях, находящихся в СОП.

3.3. Классные руководители готовят документы и направляют их ответственному лицу за организацию внутришкольного учета и профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. В предоставленных документах должны быть обоснованы причины постановки учащегося, семьи на внутришкольный учет.

3.4. Ответственное лицо за организацию внутришкольного учета и профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних представляет их педагогическому совету для рассмотрения и принятия решения о постановке на внутришкольный учет учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

3.5. Проведение заседания педагогического совета, принятие решения о постановке на внутришкольный учет.

3.6. Уведомление родителей (законных представителей) о принятии решения (под роспись).

3.7. Оформление представления в КДН и ЗП о постановке учащегося, семьи на учет.

3.8. Оформление ИПР (индивидуальной программы реабилитации)

3.9. Ответственным лицом за организацию внутришкольного учета и профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних оформляется и ведется карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения.

#### IV. Ведение индивидуальной профилактической работы.

Ответственное лицо за организацию внутришкольного учета и профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

1 раз в четверть осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению педагогического совета образовательного учреждения, а также при наличии соответствующей информации из ОПДН, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся: ● окончившие государственное образовательное учреждение; ● сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение; ● направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение; ● по другим объективным причинам.

#### V. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на ответственное лицо, а непосредственное ведение учета на классных руководителей.

Ответственное лицо за организацию внутришкольного учета и профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных государственного образовательного учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательного учреждения.

В положении применяются следующие понятия:

- Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.
- Индивидуальная профилактическая работа деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.
- Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.
- Семья, находящаяся в социально опасном положении семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.
- Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (в положении — внутришкольный учет) система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:
- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся; - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся; - социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.



(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства) считаем необходимым семью-----поставить на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель

Ответственное лицо за организацию внутришкольного учета и профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

### ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РЕАБИЛИТАЦИИ семьи, находящейся в социально опасном положении (ИПР)

ФИО учащегося

\_\_\_\_\_ года рождения, ученика(цы) МБОУ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ класса

Семья фактически проживает по адресу: \_\_\_\_\_

Место регистрации: \_\_\_\_\_

Работающий: \_\_\_\_\_

Количество детей -----

(имя, год рождения, где обучается или работает

-----

В семье также проживают: -----

Социальный статус семьи -----

(полноценная, многодетная, одинокая)

Информация о жилищно – бытовых условий несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ класса

Краткая характеристика учащегося:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Семья состоит на учете:

\_\_\_\_\_

1. Организация программных мер помощи семье:

Направления работы	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение	Предполагаемый результат	Форма отчета

**КАРТА  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

Учетная карта \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
место жительства \_\_\_\_\_

Обучается в школе \_\_\_\_\_  
классе \_\_\_\_\_  
Тип и вид образовательного учреждения \_\_\_\_\_  
Прибыл из ОУ № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ г.  
Не обучается с \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
Причины непосещения ОУ \_\_\_\_\_

**Краткая характеристика учащегося**

*( уровень обученности, форма обучения, сведения о постановке на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Работа школы с родителями:**

*( родительский всеобуч, привлечение к участию в воспитательном процессе в ОУ )*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Психолого-педагогические меры:**

*( заключение психолога, ПМПК и др.)*

**Сведения о проведении работы с семьей:**

Дата	Форма работы	Исполнитель

--	--	--

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ УЧАЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия ----- имя ----- отчество -----  
 обучающегося ----- класса ----- год рождения,  
 состоящего на внутришкольном учете -----  
 (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

-----  
 -----  
 -----

с учетом мнения -----  
 (ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки  
 и попечительства)

считаем необходимым ----- обучающегося ----- класса с  
 (Ф.И.О.)  
 внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе  
 Классный руководитель

Ответственное лицо за организацию внутришкольного учета и профилактику  
 безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

"--" ----- 20-- г.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ СЕМЬИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семьи обучающегося -----  
 Мать -----  
 Отец -----  
 Опекун (попечитель) -----  
 Адрес проживания семьи -----  
 Состоящей на учете -----  
 (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы -----

-----  
 -----  
 -----

а также по представлению -----  
 (ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки - попечительства)  
 предлагаем семью ----- с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Ответственное лицо за организацию внутришкольного учета и профилактику  
 безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

"--" ----- 20-- г.