

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим Советом ОО
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

«РАССМОТРЕНО»
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.



**Порядок
организации деятельности ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук
в 2021-22 учебном году.**

Количество обучающихся — 530

Количество сотрудников - 49

Общие требования

Пропускной режим:

- Закрепление кабинетов за каждым классом с организацией в них гардеробной зоны
- Нанесение разметок для социального дистанцирования детей при входе в ОО, в классах, рекреациях, спортивных залах, иных общественных помещениях.
- Организация ежедневного утреннего фильтра обучающихся и сотрудников с проведением термометрии (норма температуры тела-не выше 37°C)
- Организация проведения термометрии с занесением её результатов в журнал в отношении лиц, посещающих организацию
- При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний- помещение в изолятор, информирование родителей, уведомление в течение 2 часов территориального органа РПН. Дети размещаются отдельно от взрослых.
- Дети, перенесшие заболевание или бывшие в контакте с больным COVID-19, допускаются при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в школе

Проведение противоэпидемиологических мероприятий:

- Генеральная уборка помещений ОУ: перед началом функционирования учреждения и еженедельно
- Ежедневная влажная уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей
- влажная уборка спортивного зала с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей. оборудования после каждого урока
- Использование дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией
- Проветривание, обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха - ежедневно по графику.
- Применение антисептиков для рук-при входе; мыла и антисептиков для рук-в туалетах, столовой.
- Использование масок и перчаток сотрудниками ОО, персоналом пищеблока-в масках и перчатках
- Организация питьевого режима, обработка оборудование, использование одноразовых стаканчиков
- Исключить проведение массовых мероприятий

Разработка организационной документации:

- графика приёма детей,
- расписания урочных занятий и внеурочной деятельности,
- графика организации горячего питания учащихся,
- графика обработки, обеззараживания и проветривания помещений.

- Рекомендуется частичная организация занятий на свежем воздухе.
- Запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп (классов), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций

Передвижение учащихся до кабинета

Учащиеся быстро и организованно проходят в верхней одежде в свой кабинет и снимают её там же.

За каждым классом планируется закрепить отдельный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, технология, физика, химия, информатика). Планируется частичная организация и проведение занятий физической культурой на свежем воздухе.

Место для перемены при проведении:

уроков технологии – коридор напротив каб. № 11 12 ;

уроков химии - коридор II этажа напротив 18 кабинета;

уроков физики - коридор II этажа напротив каб. № 15;

уроков информатики - холл III этажа напротив каб. № 29;

уроков иностранного языка - холл III этажа напротив каб № 25 и 31.

Дежурство учителей-предметников и классных руководителей.

Начало работы учителей-предметников за 20 минут до начала учебных занятий; классных руководителей – за 20 минут до начала смены. Классные руководители осуществляют термометрию вместе с техническими работниками и ведут запись в журнале учета термометрии своего класса, который находится у классных руководителей. В случае выявления больных детей классный руководитель сопровождает ребёнка в изолятор и доводит информацию до сведения родителей. Классные руководители осуществляют контроль за нахождением детей в специально отведенной зоне во время перерывов, в то время как учителя-предметники переходят из одного кабинета в другой. Классные руководители сопровождает детей в столовую и следит за приемом пищи. Классные руководители обязаны: провести термометрию с записью в журнале до начала уроков, сделать заказ на питание перед началом смены, проверить посещаемость с обязательной отметкой отсутствующих детей, осуществить контроль приема пищи и контроль нахождения детей в специально отведенной зоне во время перерывов.

Дополнительно будет составлен *график работы дежурных учителей.*

Термометрию перед началом учебных занятий по потокам при входе в здание школы проводят технический персонал и классные руководители: начальная школа – два входа, основная школа – три входа.

При входе в здание школы, у столовой и туалетах будут установлены диспенсоры с дезинфицирующими средствами для гигиенической обработки рук. При выявлении детей и сотрудников школы с повышенной температурой будут изолированы в отдельные помещения: сотрудники, дети – в медицинский пункт в здании основной школы до прибытия бригады скорой помощи, либо родителей (законных представителей). Школа в течение двух часов должна будет уведомить территориальный орган исполнительной власти.

Выход на перемены и организация перемен - с обязательным применением социального дистанцирования между классами. Учащиеся во время перерывов находятся в строго обозначенной зоне отдыха согласно разметки на полу.

Утвержден график проветривания кабинетов. По окончании урока учитель, ведущий урок в классе, проветривает кабинет (открывает окна) и закрывает кабинет. Другой учитель, ведущий следующий урок, закрывает окна и выпускает детей в кабинет.

Проветривание рекреаций и коридоров здания школы проводится техническим персоналом во время уроков через 10 минут после начала урока и заканчивается за 10 минут до окончания урока.

Будет предусмотрена дезинфекция кабинетов, не закрепленных за классным коллективом после каждого урока техническим персоналом (кабинетов технологии и спортивных залов, «Точка роста», кабинета информатики). Дополнительно будет составлен график обработки, обеззараживания и проветривания помещений.

Прием пищи осуществляется согласно составленного графика с учетом требований минимизации контактов. При входе в столовую предполагается обязательное мытье рук детьми с обязательной обработкой антисептиком.

В ходе организации *внеурочной деятельности, элективных курсов* планируется комплектация групп внутри одного классного коллектива. Не допускается привлечение детей к проведению вышеуказанных занятий из разных классов. Дополнительно будет составлено расписание внеурочной деятельности, элективных курсов.

Запрещено проведение *массовых мероприятий* в классах, школе.

В школе планируется проводить следующие *противоэпидемические мероприятия*:

1. уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств (дополнительно будет составлен график обработки, обеззараживания и проветривания помещений),
2. гигиеническая обработка рук и применением кожных антисептиков:
 - А) при входе в здание школы
 - Б) при входе в столовую (ответственный: классный руководитель)
 - В) санузлах и туалетных комнатах
3. ежедневная влажная уборка с применением дезинфицирующих средств,
4. генеральная уборка не реже одного раза в неделю,
5. наличие в санузлах мыла и кожных антисептиков,
6. организовать работу работников пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты.

**График приёма обучающихся в ОУ
(организация термометрии, утреннего фильтра):**

** Приём детей и организацию термометрии осуществляют классные руководители, направляют уч-ся по траектории перехода в учебный кабинет*

I смена

Место приёма (входа)	Время	Классы
Центральный вход №2(начальная школа)	7.20 - 7.40 7.40 - 7.50	1а, 1б, 1в 2а, 2б
Запасной вход (спортивный зал)	7.20 - 7.40 7.40 - 7.50	3а, 3б 4а, 4б
Центральный вход №1	7.20 - 7.40 7.40 - 7.50	5а, 5б 6а, 6б
Запасной вход со двора (с ул. Мамистова)	7.20 - 7.40 7.40 - 7.50	7а, 7б 8а, 8б
Запасной вход со двора (пересечение ул. Комсомольская и ул. Мамистова)	7.20 - 7.40 7.40 - 7.50	9а, 9б 10а, 11а, 11б

**Порядок
размещения класс-комплектов во время перемен
(*с учётом соблюдения дистанцирования)
I смена**

Класс	Место для отдыха на перемене
Начальная школа	
1а	фойе правое крыло II этаж
1б	фойе правое крыло II этаж
1в	площадка напротив кабинета
2а	площадка напротив 5 кабинета (летняя площадка)
2б	площадка напротив 6 кабинета (нижний левый угол стадиона)
3а	фойе правого крыла
3б	фойе левое крыло II этаж
4а	площадка напротив 2 кабинета (летняя площадка)
4б	фойе левое крыло II этаж
Основная и средняя школа	
III этаж	
9а	первый сектор правого крыла (около каб 33)
9б	площадка напротив кабинета
7а	площадка напротив кабинета
6б	площадка напротив кабинета
7б	площадка напротив кабинета(Точка Роста)
II этаж	
10а	первый сектор правого крыла (около каб 23) третий сектор правого крыла (около каб 32)
5а	площадка напротив кабинета (около каб 22)
8б	третий сектор правого крыла (около каб 20)
11б	второй сектор правого крыла (около 21 каб)
5б	четвертый сектор правого крыла (около 19 каб)
11а	первый сектор правого крыла (около 15 каб)
6а	второй сектор правого крыла (около 16 каб)
8а[*]	площадка напротив кабинета (около 18 каб)

**График
организации горячего питания обучающихся**

Вместимость столовой - 150 чел

В условиях распространения COVID-19- 110 чел

I смена

классы	время приёма пищи	кол-во чел
1а, 1б, 4а, 2б	перемена после первого урока	109
2а, 3а, 3б, 4б,	перемена после второго урока	104
5а,5б, 6а, 6б, 7а, 7б	перемена после третьего урока	109
8а, 8б, 9а,9б, 10,11	перемена после четвёртого урока	104

Расписание звонков

I СМЕНА

УРОК	ВРЕМЯ	ПЕРЕМЕНА
1	08.00 – 8.40	15мин
2	08.55 – 09.35	15мин
3	09.50 – 10.30	15мин
4	10.45 – 11.25	20мин
5	11.45 – 12.25	10мин
6	12.35 – 13.15	5мин
7	13.20 – 14.00	5мин

Организация учебного процесса (свод)

Класс	Кл. руководитель	Вход	Кабинет	Этаж	Начало занятий	Место для отдыха	Питание
1а	Овчинникова Т.А.	Центральный 7.40-7.50	7	2	8.00	фойе правого крыла	После 1 урока
1б	Васильева Л.Г.	Центральный 7.40-7.50	10	2	8.00	фойе левого крыла	После 1 урока
1в	Стихина М.С.	Центральный 7.40-7.50	1	I	8.00	фойе левого крыла	После 1 урока
*В первых классах в первой четверти проводим 3 урока по 30 минут							
2а	Потехина П.Н.	Спортивный зал(запасной выход) 7.40-7.50	5	I	8.00	Площадка напротив кабинета	После 2 урока
2б	Верник С.В.	Спортивный зал(запасной выход) 7.40-7.50	6	I	8.00	Площадка напротив кабинета	После 1 урока
3а	Сорокина О.М.	Центральный 7.20-7.40	4	I	8.00	фойе правое крыло II этаж	После 2 урока
3б	Сухова И.А.	Центральный 7.20-7.40	9	II	8.00	площадка напротив 4 кабинета (летняя площадка)	После 2 урока
4а	Филатова Л.А.	Спортивный зал(запасной выход) 7.20-7.40	2	I	8.00	фойе левое крыло II этаж	После 1 урока
4б	Дзгоева Н.Н.	Спортивный зал(запасной выход) 7.20-7.40	8	2	8.00	площадка напротив 2 кабинета (летняя площадка)	После 2 урока
5а	Лукьянчикова А.В.	Центральный 7.40-7.50	22	II	8.00	первый сектор правого крыла (около 15 каб)	После 3 урока
5б	Станкевич И.А.	Центральный 7.40-7.50	19	II	8.00	второй сектор правого крыла (около 11 каб)	После 3 урока

6а	Пучкова Ю.В	Запасной вход № 1 7.40-7.50	16	II	8.00	первый сектор правого крыла (около 12 каб)	После 3 урока
6б	Горелова Т.П	Запасной вход № 1 7.40-7.50	30	III	8.00	первый сектор правого крыла (около каб 34)	После 3 урока
7а	Осина Н.В	Запасной вход № 1 7.30-7.40	31	III	8.00	третий сектор правого крыла (около каб 20)	После 3 урока
7б	Шехкеримова Г.А	Запасной вход № 1 7.30-7.40	29	III	8.00	второй сектор холла (около актового зала)	После 3 урока
8а	Ладонин С.А	Центральный 7.30-7.40	18	II	8.00	второй сектор правого крыла (около 33 каб)	После 4 урока
8б	Синельникова С.Н	Центральный 7.30-7.40	20	II	8.00	третий сектор правого крыла (около каб 32)	После 4 урока
9а	Агафонова Л.Н	Запасной вход № 2 7.30-7.40	33	III	8.00	первый сектор левого крыла(Точка Роста)	После 4 урока
9б	Черепанов В.В	Запасной вход № 2 7.30-7.40	32	III	8.00	первый сектор правого крыла (около каб 23)	После 4 урока
10	Косова Л.И	Запасной вход № 2 7.40-7.50	23	II	8.00	второй сектор правого крыла (около 21 каб)	После 4 урока

11а	Горина Л.А	Запасной вход № 2 7.40-7.50	21	II	8.00	четвертый сектор правого крыла (около 19 каб)	После 4 урока
-----	------------	-----------------------------------	----	----	------	--	---------------

Запасной выход № 1 – улица Мамистова, улица Комсомольская.

Запасной выход № 2 – улица Мамистова (площадка).

**График дезинфекционной обработки
помещений, проветривания и обеззараживания воздуха в ОО**

Дата проведения дезинфекционных мероприятий	Вид обработки	Время проведения работ	Ответственные лица	Отметка о выполнении работ
Каждая пятница недели	Генеральная уборка помещений (уч.каб.2-10, каб.логопеда, психолога., каб. зам директора по АХЧ, ВР, холлы 1,2 этаж, санузлы 1,2 этажи, каб. бухгалтра)	8.00-15.00	Корнева О.М., уборщик служебных помещений	
	Проветривание	9.00-15.00		
	Обеззараживание воздуха	С 8.00 до 15.00		
Ежедневно	Влажная уборка помещений (уч.каб.2-10, каб.логопеда, психолога., каб. зам директора по АХЧ, ВР, холлы 1,2 этаж, санузлы 1,2 этажи, каб. бухгалтра)	8.00-17.00	Корнева О.М., уборщик служебных помещений	
	Проветривание	9.00-15.00		
	Обеззараживание воздуха	С 8.00 до 15.00		
Каждая пятница недели	Генеральная уборка помещений (библиотека, коридор 1 эт., раздевалки, тренерская, зам директора по АХЧ, , санузлы 1 этажа, б.спортзал)	8.00-15.00	Маменкова О.Ю. уборщик служебных помещений	
	Проветривание	9.00-15.00		
	Обеззараживание воздуха	С 8.00 до 15.00		
Ежедневно	Влажная уборка помещений (библиотека, коридор 1 эт., раздевалки, тренерская, зам директора по АХЧ, , санузлы 1 этажа, б.спортзал)	8.00-17.00	Маменкова О.Ю. уборщик служебных помещений	
	Проветривание	9.00-15.00		
	Обеззараживание воздуха	С 8.00 до 15.00		
Каждая пятница недели	Генеральная уборка помещений (обеденного зала, помещение с раковинами)	8.00-15.00	Анашкина Л.А. уборщик служебных помещений	
	Проветривание	9.00-15.00		
	Обеззараживание воздуха	С 8.00 до		

		15.00		
Ежедневно	Влажная уборка помещений (обеденного зала, помещение с раковинами)	8.00-17.00	Анашкина Л.А. уборщик служебных помещений	
	Проветривание	9.00-15.00		
	Обеззараживание воздуха	С 8.00 до 15.00		
Каждая пятница недели	Генеральная уборка помещений (уч.каб.11-12, 15-16, 18, 23, 25, 31 34, каб. директора, секретаря, медпункт, музей, м.спортзал, учительская, зам.дир.УВР)	8.00-15.00	Курбонова А.В. уборщик служебных помещений	
	Проветривание	9.00-15.00		
	Обеззараживание воздуха	С 8.00 до 15.00		
Ежедневно	Влажная уборка помещений (уч.каб.11-12, 15-16, 18, 23, 25, 31 34, каб. директора, секретаря, медпункт, музей, м.спортзал, учительская, зам.дир.УВР)	8.00-17.00	Курбонова А.В. уборщик служебных помещений	
	Проветривание	9.00-15.00		
	Обеззараживание воздуха	С 8.00 до 15.00		
Каждая пятница недели	Генеральная уборка помещений (уч.каб.19,20,24,21,22, РДШ, 27, 28, 29, 30,32,33,35, коридор 2-3 этажей, лестница)	8.00-15.00	Горюшкина Е.В. уборщик служебных помещений	
	Проветривание	9.00-15.00		
	Обеззараживание воздуха	С 8.00 до 15.00		
Ежедневно	Влажная уборка помещений (уч.каб.19,20,24,21,22, РДШ, 27, 28, 29, 30,32,33,35, коридор 2-3 этажей, лестница)	8.00-17.00	Горюшкина Е.В. уборщик служебных помещений	
	Проветривание	9.00-15.00		
	Обеззараживание воздуха	С 8.00 до 15.00		