

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Управляющего совета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области.

Протокол № 3 от 23.01.2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области.

О.В.Марьяскина

Приказ № 19 от «23» 01 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области

ПРИНЯТО

Протокол Педагогического совета
№ 3 от «23» 01 2020 г.

1. Основные положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом МОиН РФ N232 от 22 января 2014 г., приказом Министерства просвещения РФ от 17 января 2019 г. № 19 "О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32".

1.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее — граждане, дети) в ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно — ОООД, общеобразовательные программы).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОООД для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; 27, ст. 3462; ТЧ 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

Правила приема в ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук на обучение по общеобразовательным программам (далее — правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ОООД самостоятельно. (Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; 48, ст. 6165)).

1.3. Правила приема в ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее закрепленная территория). (Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; 23, ст. 2878; 27, ст. 3462; 30, ст. 4036; 48, ст. 6165)).

1.4. В приеме в ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; 30, ст. 4036; 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; 27, ст. 3462; 30, ст. 4036; 48, ст. 6165)).

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, 53, ст. 7598; 2013, 19, ст. 2326; 23, ст. 2878; 27, ст. 3462; 30, ст. 4036; 48, ст. 6165).

1.6. ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, 53, ст. 7598; 2013, 19, ст. 2326; 23, ст. 2878; 27, ст. 3462; 30, ст. 4036; 48, ст. 6165).

1.7. ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук размещает распорядительный акт Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района на своем сайте.

1.8. ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

-количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

-наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

1.9. Прием граждан в ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «С правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

1.10. Родители несовершеннолетнего вправе выбирать до окончания им основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии:

— формы обучения и получения образования;

— учебные заведения;

— языки образования;

— факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня предлагаемого образовательной организацией.

1.11. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких образовательных учреждений одновременно не допускается (независимо от способов подачи заявления).

1.12. На каждого ребенка оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс.

1.13. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется одним из родителей одним из двух способов:

• Дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления) с обязательной авторизацией в федеральной государственной информационной системе ЕСИА. При дистанционном способе подачи заявления родители, используя средства доступа в интернет самостоятельно заполняют необходимые сведения в ведомственной информационной системе ИС «Е- услуги.Образование».

• Очно (посредством личного обращения одного из родителей в ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук, предъявляя подтверждающие документы, на основании которых ответственный

сотрудник в присутствии родителей заполняют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование»).

1.14. Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений».

1.15. В течение трех рабочих дней, начиная со следующего дня после даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование», родители, подавшие заявление дистанционно, предоставляют в ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук документы для зачисления в первый класс.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8) или по месту пребывания (форма № 3) (оригинал) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

д) серия и номер паспорта родителя, кем выдан, дата выдачи;

е) серия и номер свидетельства о рождении;

ж) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Перечень сведений, необходимых для регистрации заявления о зачислении в первый класс, перечень необходимых документов, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук, в сети «Интернет».

Для приема в ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук необходимы следующие документы:

1. Заявление родителя (законного представителя) (формируется средствами РТС).

2. Свидетельство о рождении ребенка (оригинал) или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8) или по месту пребывания (форма № 3) (оригинал) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

4. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (оригинал).

5. Документ, подтверждающий преимущественное право на зачисление (при наличии) (оригинал).

1.16. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в т. ч. русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

1.17. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук на все время обучения ребенка.

1.18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.19. При приеме в ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.20. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук не допускается.

1.21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451)).

1.22. Преимущественным правом по зачислению обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. В частности в соответствии с пунктом 1 Части 3 статьи 67 ФЗ «Об образовании в РФ», их сестра, братья, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства.

1.23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии. (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; 30, ст. 4036; 48, ст. 6165)).

1.24. Учёт заявлений приёма в школу ведётся в Журнале, запись делается ежедневно. Журнал прошивается, закрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

1.25. Ежедневно по итогам рассмотрения документов, исходя из наличия свободных мест, администрацией принимается решение о зачислении детей в школу. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

1.26. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном руководителем порядке.

1.27. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.