

<p>Основание для введения:  Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», ст.3.</p>	<p>ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук  ИНН: 6330050554; ОГРН: 1116330005120</p>
	<p><u>Конфиденциально!</u> Допускается к использованию\ознакомлению работниками ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук и контролирующими органами.</p>
<p>Положение - «Об обработке данных без использования средств автоматизации».</p>	
<p>стр. 6 из 7</p>	

Приложение 1  
к Положению об обработке персональных данных  
без использования средств автоматизации

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук

Маряскина О.В.  
29.08.2022г

М.П.

## ПРИКАЗ

### О хранении бумажных носителей персональных данных и назначении допущенных лиц

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также п. 6 и п. 13 «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утверждённого постановлением Правительства от 15 сентября 2008 г. № 687,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить места хранения материальных носителей персональных данных по адресу 446250, п.г.т. Безенчук, ул. Комсомольская, д.82 в соответствии с Таблицей 1.

<p>Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу (Форма N Т-1)  Штатное расписание (Форма N Т-3)  Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу (Форма N Т-5)  Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику (Форма N Т-6)  График отпусков (Форма N Т-7)  Приказ (распоряжение) о прекращении действия трудового договора (контракта) с работником (Форма N Т-8)  Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку (Форма N Т-9)  Командировочное удостоверение (Форма N Т-10)  Служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении (Форма N Т-10а)  Приказ (распоряжение) о поощрении работника (Форма N Т-11)  Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (Форма N Т-12)  Табель учета использования рабочего времени (Форма N Т-13)  Расчетно-платежная ведомость (Форма N Т-49)  Расчетная ведомость (Форма N Т-51)  Платежная ведомость (Форма N Т-53)  Лицевой счет (Форма N Т-54)  Записка-расчет о предоставлении отпуска работнику (Форма N Т-60)  Записка-расчет при прекращении действия трудового договора (контракта) с работником (Форма N Т-61)</p>
---

<p>Основание для введения: Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», ст.3.</p>	<p>ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук ИНН: 6330050554; ОГРН: 1116330005120</p>
	<p><u>Конфиденциально!</u> Допускается к использованию\ознакомлению работниками ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук и контролирующими органами.</p>
<p>Положение - «Об обработке данных без использования средств автоматизации».</p>	
<p>стр. 7 из 7</p>	

<p>Акт о приемке работ, выполненных по трудовому договору (контракту), заключенному на время выполнения определенной работы (Форма N Т-73) Договора с контрагентами Личная карточка государственного (муниципального) служащего (Унифицированная форма N Т-2ГС(МС) Заявление о приеме на работу Анкета при приеме на работу Копия медицинского заключения о результатах обязательного предварительного медицинского осмотра Копия карты специальной оценки условий труда на рабочем месте Трудовой договор Дополнительные соглашения к трудовому договору Копия должностной инструкции Приказы о дисциплинарных взысканиях, кроме увольнения Заявления, служебные записки сотрудников (основания для приказов) Копии актов о расследовании несчастного случая</p>
---

Ответственным за сохранность материальных носителей назначить ответственного за организацию обработки персональных данных.

Ответственному за организацию обработки персональных данных проводить информирование работников о факте обработки ими персональных данных без использования средств автоматизации.

Ответственному за организацию обработки персональных данных проводить контроль актуальности данных в Таблице 1 один раз в полгода.

Директор ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук

Маряскина О.В.

