

## **Соглашение о сотрудничестве в области образования и профориентационной работы**

г. Самара

«1» сентября 2023 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии 90Л01 № 0009395 регистрационный номер Л035-00115-63/00119925 от 12 августа 2016 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по образовательной деятельности Юлии Валерьевны Мякишевой, действующей на основании доверенности № 21Д от 09.02.2023 г., с одной стороны, государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №2 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области, действующего на основании Устава, с другой стороны, в лице и.о. директора Филатовой Н.А. именуемое «Школа», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом соглашения является обеспечение сотрудничества в целях организации совместной работы по профессиональной ориентации и подготовке учащихся 1-11 классов для поступления в Университет, создание условий для развития интеллектуально-творческого потенциала обучающихся, их самореализации посредством обучения современным исследовательским, проектировочным технологиям.

### **2. Обязательства Школы**

- 2.1. Оказывать содействие в организации и проведении профориентационной работы с учащимися по направлениям подготовки Университета.
- 2.2. Информировать учащихся, а также их родителей (законных представителей) о мероприятиях, организуемых Университетом, а также распространять среди родителей (законных представителей) ссылку на Телеграм-канал проекта <https://t.me/+e4WgqtjUaPE1MzRi> (Базовые и опорные школы СамГМУ).
- 2.3. Назначить ответственное лицо от Школы за взаимодействие с Университетом.
- 2.4. Размещать информационные материалы Университета на территории Школы.
- 2.5. Обеспечить учебно-методическое и информационное сопровождение подготовки учащихся – потенциальных абитуриентов на своей базе.
- 2.6. Ежегодно утверждать план работы с Университетом на учебный год не позднее 15 сентября.
- 2.7. Предоставлять на утверждение Университету списки учащихся, желающих принять участие в мероприятиях Университета.
- 2.8. Размещать на своих информационных on-line ресурсах информацию по взаимодействию с Университетом.
- 2.9. Ежегодно предоставлять отчет по прошедшему учебному году до 30 июня. Образец отчета (Приложение 1).
- 2.10. Выполнять КРІ по результатам сотрудничества с Университетом по итогам отчетного года (Приложение 2).
- 2.11. Размещать информационные стенды, таблички о присвоенном статусе выданные Университетом на территории Школы и фасаде здания.

### **3. Обязательства Университета**

- 3.1. Разрабатывать план мероприятий и образовательных курсов на учебный год для обучающихся Школ.
- 3.2. Осуществлять взаимодействие со Школой по вопросам:
  - 3.2.1. Организации и проведения выездных мероприятий от Университета.
  - 3.2.2. Участия представителей Университета в родительских собраниях и проведения ознакомительных лекций в рамках профориентационной работы для популяризации направлений обучения в Университете.
  - 3.2.3. Организации профориентационной работы с учащимися.
  - 3.2.4. Реализации общеобразовательных и дополнительных программ Университета для школьников.
  - 3.2.5. Реализации программ довузовской подготовки учащихся, в том числе в рамках (платных) дополнительных образовательных услуг Университета.
- 3.3. Привлекать профессорско-преподавательский состав, а также обучающихся Университета к реализации плана мероприятий и образовательных курсов.
- 3.4. Организовывать и проводить отчетные мероприятия по результатам реализации пункта 3.1.
- 3.5. Своевременно публиковать информацию в Телеграм-канале проекта о мероприятиях, проводимых в рамках плана пункта 3.1.
- 3.6. Предоставлять Школе информационные материалы о направлениях подготовки и специальностях, по которым ведется обучение в Университете, а также об условиях и сроках поступления.
- 3.7. Передавать во временное пользование информационные стенды, таблички о присвоенном статусе Школе.
- 3.8. Назначить ответственное лицо от Университета за взаимодействие со Школой.

### **4. Условия действия соглашения**

- 4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует в течение 5 лет.
- 4.2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу.
- 4.3. Соглашение по обоюдному согласию автоматически пролонгируется на следующий год.
- 4.4. Соглашение может быть расторгнуто досрочно по инициативе одной из сторон при условии письменного уведомления другой стороны.
- 4.5. Соглашение может быть расторгнуто досрочно по инициативе Университета при невыполнении Школы КРІ в отчетном учебном году согласно приложению 2.
- 4.6. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению совершаются только в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями сторон.
- 4.7. В случае реорганизации любой из сторон все права и обязательства по настоящему соглашению переходят к их правопреемникам.

### **5. Ответственность сторон**

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. Взаимоотношение сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

5.3. При возникновении споров стороны будут стремиться урегулировать их путем переговоров.

## 6. Адреса и реквизиты сторон

### Университет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России

443099, г. Самара, ул. Чапаевская, д. 89  
Тел. 8 (846) 374-10-04  
ИНН 6317002858 КПП 631701001  
ОГРН 1026301426348  
E-mail: [info@samsmu.ru](mailto:info@samsmu.ru)

**Проректор по образовательной деятельности**

\_\_\_\_\_ / Ю.В. Мякишева

М.П.

### Школа

ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук  
446250, Самарская область,  
муниципальный район Безенчукский,  
п.г.т.Безенчук,  
ул. Комсомольская д.82 тел. 884676 2-38-87, 2-13-23

ИНН 6330050554  
КПП 633001001  
ОГРН 1116330005120  
E-mail: [so\\_school2\\_bzn@samara.edu.ru](mailto:so_school2_bzn@samara.edu.ru)

**И.о. директора  
ГБОУ СОШ № 2 пгт Безенчук**

\_\_\_\_\_ / Н.А. Филатова

М.П.

### Ответственный от Университета

Заместитель директора центра организации приема абитуриентов и довузовского образования  
Никишева Оксана Григорьевна  
Телефон: +7(846) 374-10-04, доб. 4009  
E-mail: [o.g.bugaeva@samsmu.ru](mailto:o.g.bugaeva@samsmu.ru)

Ведущий специалист центра организации приема абитуриентов и довузовского образования  
Григорьева Фарида Ямилевна  
Телефон: +7(846) 374-10-04, доб. 4009  
E-mail: [f.ya.grigoreva@samsmu.ru](mailto:f.ya.grigoreva@samsmu.ru)

### Ответственный от Школы

Заместитель директора по ВР  
Наточеева Алёна Юрьевна  
Телефон: 89277339658  
E-mail: [danilina-alena@mail.ru](mailto:danilina-alena@mail.ru)