

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя
общеобразовательная школа №2 п.г.т. Безенчук
муниципального района Безенчукский Самарской области
юр.адрес: 446250 Самарская область, Безенчукский район, п.Безенчук, ул.Комсомольская, д.82
Тел.: 8 (846 76) 2-38-87; e-mail: so_school2_bzn@samara.edu.ru
ИНН 6330050554 КПП 633001001 ОГРН 1116330005120

Протокол № 1
заседания Штаба воспитательной работы
от 12.09.2023 г.

Время проведения: 14:00

Место проведения: ЦДИ ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Наточеева Алена Юрьевна - заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы;
2. Ермолаева Екатерина Сергеевна – советник директора по воспитанию, заместитель руководителя штаба воспитательной работы, секретарь штаба воспитательной работы;
3. Истомина Елена Леонидовна – педагог – психолог;
4. Кажаяев Андрей Валерьевич – руководитель спортивного клуба;
5. Захарова Екатерина Александровна – руководитель цифрового, и естественнонаучного образования «Точка Роста»;
6. Шамина Елена Викторовна – учитель музыки;
7. Кривчикова Галина Михайловна – учитель рисования.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022 – 2023 уч. года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Наточееву А.Ю., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024.

РЕШИЛИ: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«За» - 7 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали педагога-психолога Истомину Е.Л., которая представила анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год (прилагается).

РЕШИЛИ: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Наточееву А.Ю., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год).

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«За» - 7 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

РЕШИЛИ: утвердить план работы на сентябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«За» - 7 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По четвертому вопросу слушали педагога психолога Истомину Е.Л., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

РЕШИЛИ: педагогу-психологу 03.09. 2023 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09. 2023 года по 14.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Наточеевой А.Ю. руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации педагогу психологу. Педагогу-психологу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Педагогу-психологу в срок до 02.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023-2024

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Наточееву А.Ю. которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

РЕШИЛИ: провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2023. Ответственная Наточеева А.Ю.

По шестому вопросу слушали советника директора по воспитанию Ермолаеву Е.С, о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

РЕШИЛИ: ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Ермолаева Е.С. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2023. Ответственная Ермолаева Е.С.

Руководитель штаба
Секретарь штаба



А.Ю. Наточеева
Е.С. Ермолаева