

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя
общеобразовательная школа №2 п.г.т. Безенчук
муниципального района Безенчукский Самарской области
юрид.адрес: 446250 Самарская область, Безенчукский район, п.Безенчук, ул.Комсомольская, д.82
Тел.: 8 (846 76) 2-38-87; e-mail: so_school2_bzn@samara.edu.ru
ИНН 6330050554 КПП 633001001 ОГРН 1116330005120

Протокол № 3
заседания Штаба воспитательной работы
от 13.11.2023 г.

Время проведения: 14:00

Место проведения: ЦДИ ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Наточеева Алена Юрьевна - заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы;
2. Ермолаева Екатерина Сергеевна – советник директора по воспитанию, заместитель руководителя штаба воспитательной работы, секретарь штаба воспитательной работы;
3. Истомина Елена Леонидовна – педагог – психолог;
4. Кажаяев Андрей Валерьевич – руководитель спортивного клуба;
5. Захарова Екатерина Александровна – руководитель цифрового, и естественнонаучного образования «Точка Роста»;
6. Шамина Елена Викторовна – учитель музыки;
7. Кривчикова Галина Михайловна – учитель рисования.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. О выполнении решений заседаний ШВР № 2.
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. Вовлечение учащихся в мероприятия текущего месяца:
 - День правовой защиты детей. Единый классный час «права человека»;
 - О праздновании Дня матери.
5. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.
6. Пропаганда ЗОЖ на уроках физической культуры.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Наточееву А.Ю., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

РЕШИЛИ: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Наточееву А.Ю., которая выступила с результатами профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений Закона 15-39.

РЕШИЛИ: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Наточееву А.Ю., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

РЕШИЛИ: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали руководитель советника директора по воспитанию Ермолаеву Е.С., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 г.

Заслушали педагога – психолога Истомину Е.Л. о необходимости проведения цикла бесед:

- «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где рассматриваются права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста;
- Классные часы «Права человека»;
- анкетирование учащихся о знании своих прав

К проведению Дня матери классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

РЕШИЛИ: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (30.11.2023года).

1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы.

Назначить ответственную за украшение коридоров и рекреаций школы учителя ИЗО Кривчикову Г.М.

РЕШИЛИ: утвердить план работы на ноябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали педагога-психолога Истомину Е.Л.

В ГБОУ СОШ № 2 организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся осуществляется на основании Юго-Западного управления МОиН СО.

Этапы организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в:

- 1) заседание Штаба воспитательной работы;
- 2) издание приказа «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук;
- 3) создание Комиссии для организации проведения социально-психологического тестирования;
- 4) проведение информационно-разъяснительной работы с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) о целесообразности проведения социально-психологического тестирования;
- 5) утверждение графика проведения социально-психологического тестирования;
- 6) подготовка и обеспечение материально-технической базы;
- 7) сбор информационных согласий о прохождении обучающимися социально-психологического тестирования;
- 8) проведение инструктажа для участников социально-психологического тестирования (обучающиеся в возрасте от 13 лет);
- 9) проведение социально-психологического тестирования согласно установленного графика;

На основании приказа была составлена комиссия для организации и проведения социально-психологического тестирования. Состав комиссии:

- Наточеева Алёна Юрьевна – заместитель директора по ВР;
- Истомина Елена Леонидовна – педагог-психолог;
- Захарова Екатерина Александровна – технический специалист.

Тестирование проводилось в отношении обучающихся, достигших возраста 13 лет. Количество учащихся, принявших участие в социально-психологическом тестировании, составило 154 человека (100%). Учащиеся, достигшие возраста 15 лет, и родители учащихся, не достигших возраста 15 лет, дали добровольное согласие на прохождение социально-психологического тестирования.

Перед началом процедуры тестирования членами Комиссии был проведен инструктаж обучающихся об условиях, формах и продолжительности тестирования, а также о методах получения информации. Также учащиеся были повторно проинформированы о добровольности тестирования: учащиеся вправе отказаться от тестирования на любом этапе его проведения, поставив об этом в известность члена Комиссии.

Особые условия проведения социально-психологического тестирования способствовали обеспечению мер конфиденциальности: наличие

индивидуального рабочего стола и компьютера, недопущение общения между обучающимися и перемещения учащихся по аудитории, а также присваивание каждому участнику тестирования индивидуального идентификационного номера и пароля.

Решили: работу по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся в ГБОУ СОШ №2 пгт Безенчук можно считать удовлетворительной.

По шестому вопросу слушали руководителя спортивного клуба Кажаяева А.В., о пропаганде ЗОЖ на уроках в ГБОУ СОШ №2 пгт. Безенчук.

РЕШИЛИ: разработать план мероприятий по пропаганде ЗОЖ на учебный год и назначить ответственного Кажаяева А.В. руководителя спортивного клуба.

Руководитель штаба
Секретарь штаба



А.Ю. Наточеева
Е.С. Ермолаева