

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа №2 п.г.т. Безенчук  
муниципального района Безенчукский Самарской области



Программа курса предпрофильной подготовки обучающихся 9 классов  
«ВВЕДЕНИЕ В ЖУРНАЛИСТИКУ»  
Срок реализации – 11 часов

Форма реализации: комбинированная

Автор-составитель:  
Синельникова Светлана Николаевна,  
учитель русского языка и литературы,  
высшая квалификационная категория

Безенчук, 2023

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ.**

Предлагаемый курс разработан для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций в рамках предпрофильной подготовки.

Курс знакомит подростков с основами профессии журналиста, на котором учащиеся попробуют увидеть вокруг себя свежую журналистскую тему, выработать интересную идею и оригинально ее воплотить.

Базовая профессия курса по труду – журналист.

Курс позволяет обучающимся получить представление о значимости профессии журналиста для общества, познакомиться с особенностями профессиональной деятельности по всем направлениям, более подробно узнать о востребованности профессии и об области трудоустройства, профессиональных качествах и компетенциях специалиста в области информационной и коммуникационной технологии.

Актуальность данного курса связана с особой ролью СМИ в жизни молодого поколения и необходимостью воспитания и формирования культуры восприятия массовой информации, а также выработке принципов начального медиаобразования. Она обусловлена социальным заказом на современное и прогрессивное содержание образования и необходимостью решения такого блока задач общеобразовательной организации, как социально-творческое развитие личности с использованием возможностей социально-педагогической направленности образования, профессиональная ориентация, социализация и личностное становление детей и подростков.

Практическая значимость программы заключается в том, что она может быть использована учащимися для ознакомления с профессией журналиста. Данный курс поможет обучающимся работать с различными источниками информации, научить ориентироваться в информационных потоках, выделять в них главное и необходимое для применения в практической деятельности. Научить самостоятельно искать, извлекать, систематизировать, анализировать, отбирать и преобразовывать необходимую информацию для выпуска школьной газеты.

Целесообразность программы – в профессиональном самоопределении учащихся.

Базовая специальность курса по образованию – 42.03.02 Журналистика.

На базе данной профессии появляются новые (перспективные) профессии по Атласу новых профессий: бренд-менеджер пространств, фактчекер, редактор агрегаторов контента, куратор креативных нейросетей, дизайнер умной рекламы, частный контент-мейкер, издатель интерактивных книг, архитектор трансмедийных продуктов, продюсер смыслового поля.

Базовые общеобразовательные предметы для освоения профессии журналиста: русский язык, литература, обществознание, история.

### **ЦЕЛЬ и ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ.**

#### ***Цель программы:***

- формирование у обучающихся целостного представления о профессиональной деятельности журналиста, группах родственных профессий, сферах, их включающих.

#### ***Задачи программы:***

- информировать о востребованности и перспективности профессии журналиста; познакомить с основами журналистского мастерства;

- создать условия для реализации интереса в области журналистики;
- сформировать у обучающихся умение оценить свои возможности в написании текстов в различных жанрах;
- обеспечить получение практического опыта в сферах профессиональной деятельности журналиста.

## **КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### ***В содержание курса включены следующие виды знаний:***

- основные понятия и термины, применяемые в профессиональной деятельности журналиста «журналист», «издатель», «публицистика», «лид» и др.
- основные жанры журналистики, такие как заметка, репортаж, интервью; закономерности в написании статьи и редактирования.

### ***В содержании курса представлены следующие виды деятельности учащихся:*** материально-практическая деятельность:

- репродуктивная деятельность в форме ответов на вопросы преподавателя;
- практическая, связанная с отработкой умений написания заметки, статьи в газету; переписывания готовой статьи на заданную тему репортажа, взятия интервью;
- поисковая деятельность по сбору материала в Интернете, в СМИ по злободневной новости;

### социальная деятельность:

- коммуникативная: освоение приемов вербального и невербального общения.

### ***Методы, формы и средства обучения:***

- **методы и приемы:** лекции; практические занятия;
- **организационные формы:** индивидуальные, групповые, фронтальные, коллективные;
- **средства обучения:** изобразительные, вербально-информационные, технические.

## **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ и ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

### ***В результате обучения обучающиеся будут знать (понимать):***

- содержание профессиональной деятельности журналиста;
- основные жанры прессы;
- специфику создания статей разных жанров журналистики;
- законы построения номера газеты;
- особенности стилевой организации газеты.

### ***В результате обучения обучающиеся будут уметь:***

- отбирать информацию для журналистского материала;
- находить требуемую информацию в различных источниках;
- работать со словом и аудиторией.

### ***Формы контроля освоения программы:***

Формы текущего контроля: устный опрос, написание статьи, редактирование статьи  
Форма итогового контроля: итоговый опрос

## **СПЕЦИФИКА ПРОГРАММЫ**

Количество участников одной группы должно быть 15-20 человек.

Для практических занятий у обучающихся должно быть: ручка, карандаш, фломастеры, ватман, листы А4 и А3, ПК с доступом в сеть Интернет.

## УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы, темы	Всего часов	в том числе		Форма контроля преподавателя
			теорет. занятия	практ. занятия	
<b>1.</b>	<b>Раздел I. Введение в профессию журналист</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	
1.1	Тема 1.1. Общая характеристика профессии журналист	1	1	0	Устный опрос
<b>2.</b>	<b>Раздел II. Содержание профессии журналист</b>	<b>9</b>	<b>3,5</b>	<b>5,5</b>	
2.1	Тема 2.1. Особенности деятельности журналиста	0,5	0,5	0	Устный опрос
2.2	Тема 2.2. Основные жанры журналистики	1,5	1	0,5	Итоги практической работы
2.3	Тема 2.2. Статья и заметка как необходимый инструмент в работе журналиста	3	1	2	Итоги практических работ
2.4	Тема 2.3. Репортаж и интервью в работе журналиста.	4	1	3	Итоги практических работ
<b>3.</b>	<b>Раздел III. Подведение итогов</b>	<b>1</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	
3.1	Тема 3.1.	1	0,5	0,5	Устный опрос. Письменная рефлексия по профессии
<b>ИТОГО:</b>		<b>11</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	

## **ПРОГРАММА**

### **«Введение в журналистику»**

#### **Раздел 1. Введение в профессию журналист (1 час)**

##### ***Тема 1.1. Общая характеристика профессии журналист (1 час).***

История профессии, актуальная распространенность профессии в РФ, роль и востребованность профессии в настоящее время.

Связь профессии с перспективными профессиями по Атласу профессий.

Базовые общеобразовательные предметы. Возможности получения профессионального образования по профессии в организациях профобразования Самарской области.

Описание профессии (характеристики труда; факторы психофизиологической напряженности; профессионально важные качества; медицинские противопоказания к профессии).

*Форма занятия:* лекционное с презентацией.

#### **Раздел II. Содержание профессии журналист (9 час)**

##### ***Тема 2.1. Особенности деятельности журналиста (0,5 час).***

Область профессиональной деятельности журналиста. Основные жанры журналистики. Организация работы корреспондентов -хроникеров. Формирование общественного мнения. Понятийный аппарат журналиста. Этический кодекс специалиста.

Правовые документы в сфере журналистской деятельности. Знакомство с основными элементами профессиональной деятельности журналиста.

*Форма занятия:* лекционное с презентацией

##### ***Тема 2.2. Основные жанры журналистики (1,5 час)***

Основные жанры журналистики: статья в печатных изданиях; очерк; интервью; репортаж; фельетон; пресс-релиз; устная речь; выступление на собрании, на телевидении или радио; диспут; дискуссия. Основные жанры публицистического стиля в устной и письменной форме речи. Отзыв. Аннотация. Рецензия. Очерк. Эссе. Лексические, фразеологические, морфологические, синтаксические, изобразительно-выразительные особенности языковых средств публицистического стиля. Сходство и различие художественного и публицистического стилей. Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника. Организация работы корреспондентов-хроникеров.

*Форма занятия:* комбинированное занятие (лекционное с презентацией и практическое).

*Практическая работа №1:* «Определение видов ошибок в стилях речи. Способы их исправления»

##### ***Тема 2.2. Статья и заметка как необходимый инструмент в работе журналиста (3 час)***

Типы статей. Виды статей: проблемные, аналитические, обличительные. Создание статей на основе сформулированной проблемы. Анализ собранной информации, взаимосвязь различных фактов, обобщение, комментарий, оценка, выводы и прогнозы. Аналитические жанры сконцентрированы на проникновении в суть явлений.

Цель написания заметки. Журналистская заметка. Характеристики журналистской заметки. Оперативность, информационный повод, широкая целевая аудитория, фактическая точность при написании заметки.

*Форма занятия:* комбинированное занятие (лекционное с презентацией и практическое).

*Практическая работа №2:* «Деловое письмо»

*Практическая работа №3:* «Заметка в газету»

**Тема 2.3. Репортаж и интервью в работе журналиста. (4 час)**

Репортаж как основной жанр журналистики. Форма репортажа (вступление, основная часть, вывод). Интервью как основной жанр журналистики. Запись речи собеседника, ее передача. Внимание к слову, людям, датам, подробностям. Учет пожеланий собеседника. Обработка полученных сведений.

*Форма занятия:* комбинированное занятие (лекционное с презентацией и практическое).

*Практическая работа №4:* «Написание репортажа на заданную тему».

*Практическая работа №5:* «Интервью на заданную тему».

**Раздел III. Подведение итогов. (1 час)**

**Тема 3.1. Рефлексия (1 час)**

Вопросы на уточнение от учащихся по содержанию профессии и содержимого курса; дальнейшему профессиональному образованию и трудоустройству.

Формулирование учащимися отношения к содержанию курса и отношения к профессии.

Написание размышления на тему: «Чему я научился в результате посещения курса «Введение в журналистику».

*Форма занятия:* комбинированное занятие (беседа и практическое).

*Практическая работа №6:* «Чему я научился в результате посещения курса «Введение в журналистику» (размышление).

## **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ и ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. Специализированные помещения: помещение для занятий, актовый зал.
2. Перечень образовательного программного обеспечения: мультимедийные образовательные ресурсы, соответствующие содержанию обучения, электронные библиотеки, общепользовательские цифровые инструменты учебной деятельности: текстовый редактор, Power Paint (редактор создания презентаций), Muvee Reveal (программа создания фильмов), киностудия Windows Live и другие.
3. Перечень мультимедиа-разработок:
  - компьютерная презентация «Профессия – журналист»;
  - компьютерная презентация «Интервью»;
  - компьютерная презентация «Виды верстки».
4. Перечень практических работ:

Практическая работа №1: «Определение видов ошибок в стилях речи. Способы их исправления».

Практическая работа №2: «Деловое письмо».

Практическая работа №3: «Заметка в газету».

Практическая работа №4: «Написание репортажа на заданную тему».

Практическая работа №5: «Интервью на заданную тему».

Практическая работа №6: «Чему я научился в результате посещения курса «Введение в журналистику» (размышление).
5. Перечень необходимого оборудования: ноутбук, принтер цветной и черно-белый цифровой фотоаппарат; мультимедийный проектор, экран.

## Список литературы

1. Бузин, В. Н. Медиапланирование. Теория и практика: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Реклама», «Маркетинг», «Психология», «Социология», «Журналистика». / В. Н. Бузин. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 495 с. — Текст: непосредственный.
2. Владимирова, Т. Н. Журналистика в жизненном мире современности: Социально-гуманитарные знания. / Т. Н. Владимирова, В. В. Панферова, М. В. Шкондин. — 8. — : , 2019. — 37 с. — Текст: непосредственный.
3. Гордиенко, Т. В. Журналистика и редактирование: Учебное пособие / Т. В. Гордиенко. — Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА, 2017. — 176 с. — Текст : непосредственный.
4. 2, Конюкова Журналистика для всех. / Конюкова 2. — Санкт-Петербург : Азбука, 2017. — 224 с. — Текст : непосредственный.
5. 2, Мирошниченко Работа в пресс-службе. Журналистика для пресс-секретарей / Мирошниченко 2. — : Альпина Пабл., МедиаЛайн, 2018. — 192 с. — Текст : непосредственный.
6. Тимофеев,А Журналистика в цифровой век: от утрат к новым приобретениям: Вестник Московского университета. / Тимофеев,А 1. — 5. — : , 2018. — 143 с. — Текст : непосредственный.

## КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ АВТОРА - СОСТАВИТЕЛЯ

Фамилия Имя Отчество	Синельникова Светлана Николаевна
Контактный телефон	8-987-163-77-12
E-mail	sinelnikowa.svet@yandex.ru

## АННОТАЦИЯ

Курс знакомит с профессией журналиста и удивительным миром журналистики.

На занятиях обучающиеся попробуют свои силы в творчестве, получают первичное представление о навыках журналистского мастерства и о профессии журналиста в целом. У девятиклассников будет возможность подготовить информацию на свободные темы. Все это поможет сделать вывод о том, подходит ли им такая интересная, увлекательная, но ответственная профессия.

Обучающиеся смогут получить подробную информацию о востребованности профессии на региональном рынке труда, а также о требованиях, предъявляемых к специалистам данной профессиональной сферы.

Образование по профессии журналиста можно получить в институте/ университете на базе 11 классов.