

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №2 п.г.т. Безенчук
муниципального района Безенчукский Самарской области
юр.адрес:446250Самарская область, Безенчукский район,п.Безенчук,ул.Комсомольская, д.82
Тел.: 8 (846 76) 2-38-87; e-mail: so_school2_bzn@samara.edu.ru
ИНН 6330050554 КПП 633001001 ОГРН 1116330005120

Филат
ова
Н.А.

Подписан: Филатова
Н.А.
DN: C=RU, O=ГБОУ
СОШ №2 п.г.т. Безенчук,
CN=Филатова Н.А.,
E=so_school1_bzn@sam
ara.edu.ru
Основание: Я являюсь
автором этого документа
Местоположение: место
подписания

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора

ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук

_____ Н.А. Филатова

Приказ № _____

от «__» _____ 2023 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2023-2024 учебный год

Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием обновлённого ФГОС, ФОП, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить качество образования;
- применять дистанционные технологии в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации.

2. Повысить качество образования в школе:

- создать условия для повышения образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной и проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;

3. Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести ЗОЖ.

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально - нравственных качеств учащихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).

4. Продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки:

- развитие системы самообразования, презентацию портфолио, результатов деятельности.
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.

5. Качественная работа с электронными журналами и дневниками.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

1.1. План работы по всеобучу

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	До 30 августа	Администрация
2	Комплектование 1 класса	До 30 августа	ЗДУВР
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9 класса	До 29 августа	ЗДВР, Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 4 сентября	ЗДУВР, классные руководители

5	Собеседование с педагогом - библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 30 августа	Администрация, педагог - библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	ЗДУВР	ЗДУВР
7	Комплектование групп внеурочной деятельности	До 2 сентября	ЗДУВР
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	ЗДВР, СДВР
9	Создание базы данных детей, и сирот, находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	ЗДВР
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	ЗДВР, СДВР
12	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	ЗДВР, Классные руководители
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	В течение года	ЗДУВР, куратор по МР
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	ЗДУВР
15	Профорентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	ЗДВР, кл. руководители 9 классов
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	По плану	ЗДВР
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	ЗДУВР
18	Своевременное информирование родителей об итогах успеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя – предметники
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Классные руководители
21	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь	Администрация

1.2. План работы по реализации ФГОС в 1- 11 классах.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в 1- 11 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в 5- 11 классах в течение 2023-2024 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности ШМО начальной школы	сентябрь	Руководитель ШМО	План работы ШМО на 2023-2024 уч.год
1.2	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС СОО в 10-11 классах.	январь	Директор, завуч по УВР	Аналитические справки, решение совещания, приказы
1.3	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 1 и 5 классов; - формирование УУД - диагностика результатов освоения ООП по итогам изучения в 1-10 классах	сентябрь январь май	Завуч по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в новом учебном году
1.4	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	сентябрь	Завуч по УВР, Завуч по ВР	Утверждённое расписание
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно- правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор школы, ЗДУВР	Информация для стендов, совещаний, педсоветов
2.2	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОО по итогам их апробации с учётом изменений федерального и регионального уровней и ООП 1-4, 5-9,10-11 классов	Май-июнь	Директор школы, ЗДУВР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОО
3.	Финансово – экономическое обеспечение			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9,10 классов	До 1 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация, справка

3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП	В течение года	администрация	База учебной и учебно-методической литературы
3.3	Анализ материально-технической базы ОО с учётом закупок 2022-2023года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет – ресурсов; -условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Администрация, завхоз	База данных по материально-техническому обеспечению, аналитическая справка, информация на сайте школы.
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024	август	директор	Штатное расписание
4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2023-2024 и на перспективу	Сентябрь, март	директор	Вакансия

4.3	Проведение тарификации педагогических работников		директор	Тарификация на 2024-2025 учебный год
4.4	Составление заявки на курсовую подготовку	сентябрь	ЗДУВР	Заявка

5.	Информационное обеспечение			
5.1	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, обмену опытом	По плану	Руководитель ШМО	Протоколы МО
5.2	Сопровождение разделов сайта ОО по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	информация
5.3	Проведение родительских собраний в 1-4 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС в 5-11 классах; - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО; ФГОС СОО -проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Октябрь Декабрь Март Май июнь	ЗДУВР, учителя	Протоколы родительских собраний

5.4	Размещение материала на школьном сайте для родителей	В течение года	ЗДУВР	Информация
5.5	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	По необходимости	Администрация	
6	Методическое обеспечение			
6.1	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	сентябрь	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
6.2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов внеурочной деятельности в 1-9 классах - посещение занятий в 1-9 классах	Октябрь По графику ВШК	ЗДУВР,, педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОО: -подготовка материала для публичного отчёта	Сентябрь-декабрь май	ЗДУВР, учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы

1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году: - на совещании при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Сентябрь - май	ЗДУВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	ЗДУВР, руководители ШМО
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ОГЭ в 2022-2023 на заседаниях ШМО учителей - предметников; -изучение проектов КИМов на 2023-2024 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2023-2024 учебном году	Октябрь по мере поступления	руководители ШМО, ЗДУВР

2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11 классах в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА	Сентябрь-май	Учителя - предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к ГИА	Март Май	ЗДУВР
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ через анкетирование выпускников 9 и 11 классов	ноябрь	Классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	октябрь декабрь февраль апрель	ЗДУВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31.12.2023 г.	ЗДУВР, классные руководители
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	ЗДУВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	ЗДУВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	ЗДУВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1 февраля	ЗДУВР
3.8	Подача заявлений обучающихся 11 класса на экзамены	До 1 марта	ЗДУВР
3.9	Организация сопровождения и явки обучающихся 9 класса на экзамены	Май, июнь	Администрация
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ	июнь	Администрация
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9 класса в 2023-2024 учебном году	Октябрь, март	ЗДУВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	В течение года	ЗДУВР, классные руководители

4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2024 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	ЗДУВР, классные руководители, соц. педагог
4.4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	по мере поступления	ЗДУВР,
4.5	Формирование отчётов по результатам ГИА в 2024 году	Июнь, июль	ЗДУВР,

2. План работы по информатизации

Задача: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа с молодыми учителями (информационная поддержка)	По мере необходимости	Учитель информатики
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - консультации по разработке рабочих программ и информационное сопровождение; -консультация по разработке воспитательных планов.	В течение года	ЗДУВР, ЗДВР
Организационно-педагогическая работа			
3	Техническое обеспечение образовательного процесса: - работа с сервером, сетью; - контроль за использованием компьютерного класса; - выдача необходимого оборудования	В течение года	Адм. Комп. сетей, завхоз
4	Работа над сайтом школы: - внесение информации на 2023-2024 учебный год; - размещение новостей, документов; - редактирование страниц по необходимости	В течение года	ЗДУВР, ЗДВР, ответственный за сайт
5.	Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки	сентябрь	ЗДУВР
6.	Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями электронного журнала	В течение года	ЗДУВР
Работа с другими организациями			
7.	Отчёты по статистическим данным школы	В течение года	ЗДУВР
8.	Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе	В течение года	Учитель информатики

3. План методической работы

Методическая тема школы: «Образовательная среда школы как ресурс и условие повышения профессиональной компетентности педагога, развития творческих способностей обучающихся в контексте реализации ФГОС НОО ООО СОО»

Цель методической работы: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей - предметников, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания в условиях реализации обновлённых ФГОС

Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по с учётом достижения целей, устанавливаемых обновлённым ФГОС.
3. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
4. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
5. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
6. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
7. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях реализации обновлённых ФГОС.

3.1. Циклограмма педагогических советов на 2023-2024 учебный год

Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения планов работы школы, в том числе планов методической работы.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Педагогический совет № 1 1. Анализ работы за 2022-2023 учебный год. Новые перспективы, новые возможности. Утверждение плана работы школы на 2023-2024 учебный год (утверждение образовательных программ, рабочих программ, учебного плана). 2. Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: приоритетные задачи на 2023-2024 учебный год.	Август	Директор школы Заместитель директора по УВР Педагог – библиотечарь
Педагогический совет № 2 1. Качество образования как основной показатель работы школы. Результаты внешней оценки качества образования. Итоги ВПР 2. Итоги адаптационного периода учащихся 1, 5 классов. 3. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 4. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Педагогический совет № 3 Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы. 1. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 2. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя.	Январь	Заместитель директора по УВР Социальный педагог

Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности. 3. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 4. Проектно-исследовательская деятельность и использование оборудования «Точка Роста». 5. Наставничество в образовании: современная теория и инновационная практика.		
Педагогический совет № 4 1. Новая система воспитания в действии. Отчет о деятельности советника директора по воспитанию. 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.	Март	Заместитель директора по УВР, по ВР, Советник директора по воспитанию
Педагогический совет № 5 1. Оценка ЗУН учащихся по итогам года 2. О допуске к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов	Май	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 6 1. Анализ работы школы за 2023/2024 учебный год. 2. О переводе учащихся 1 -8, 10 классов. 3. Организация летнего отдыха.	Май	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.
Педагогический совет № 7 1. О выпуске учащихся 9, 11 классов.	Май	Заместитель директора по УВР

3.2. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

Задача: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

Методические семинары

Цель: практическое изучение вопросов применения новых технологий.

Содержание	Сроки	Ответственные
«Обучение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в условиях ФГОС НОО и ФГОС ООО».	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
«Использование инновационных технологий на пути достижения новых образовательных результатов»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
«Система подготовки выпускников к итоговой аттестации по предметам в формате ОГЭ»	Февраль	Заместитель директора по УВР
«Система работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися»	Март	Заместитель директора по УВР
«Внеурочная деятельность, как системообразующая составляющая образовательного и воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС»	Апрель	Заместитель директора по УВР

Учебно-методическая работа

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

Содержание	Сроки	Ответственные
Утверждение рабочих программ по предмету, внеурочной деятельности	Август	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.

Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	Сентябрь	Заместитель директора по УВР. Куратор по МР Руководители ШМО.
Проведение открытых уроков учителями – предметниками	В течение года	Куратор по МР Руководители ШМО.
Подготовка к семинарам	По графику	Заместитель директора по УВР
Подготовка к педсоветам	По графику	Заместитель директора по УВР
Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе	Апрель	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.
Анализ проведения предметных недель	Май	Куратор по МР Руководители ШМО.
Обсуждение характеристик педагогов. Награждение	Май-июнь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.
Подготовка к творческому отчету МО	Май	Куратор по МР Руководители ШМО.

Предметные декады

Предметная неделя	Сроки проведения	Ответственные
Развивающая (Физическая культура. ОБЖ)	сентябрь	Кажаев А.В. Мальцева А.А. Сайкова Т.М. Косов Ю.А.
ВсОШ Школьный этап	сентябрь – октябрь	Куратор по МР, Руководители ШМО, Учителя-предметники
Неделя окружающей среды	октябрь	Руководитель ШМО – Васильева Л.Г. учителя начальных классов
Социально-экономическая (Экономика. Право. Обществознание. История)	ноябрь	Руководитель ШМО - Пучкова Ю.В. Меньшикова Ю.В. Наточеева А.Ю. Черепанов В.В.
Развивающая (Музыка. ИЗО. Театр. Технология)	декабрь	Руководитель ШМО - Станкевич И.А. Шамина Е.В. Кривчикова Г.М.
Техническая (Математика. Физика. Астрономия Информатика)	январь	Руководитель ШМО – Захарова Е.А. Тимотина Е.А. Козлова О.А. Юшкин В.П.
Лингвистическая (Литература. Русский язык. Иностранный язык)	февраль	Руководитель ШМО - Пучкова Ю.В. Горина Л.А. Силаева А.А. Синельникова С.Н. Осина Н.В.
Естественно-научная (Природоведение. Химия. Биология. География)	март	Руководитель ШМО – Станкевич И.А. Косова Л.И. Ладонин С.А.
Профильная Философия. Психология.	апрель	Педагог-психолог. Истомина Е.Л. Шамина Е.В. Меньшикова Ю.В.
Спортивно-эстетическая (Физическая культура. ОБЖ. Музыка. ИЗО)	май	Руководитель ШМО - Станкевич И.А. Кажаев А.В. Мальцева А.А. Сайкова Т.М. Косов Ю.А. Шамина Е.В. Кривчикова Г.М.

Деятельность Методического совета

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Тема	Содержание	Сроки	Ответственные
------	------------	-------	---------------

<p>Заседание №1 Организационные вопросы работы методического объединения на 2023-2024 учебный год</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2023/2024 учебный год. 2. Рассмотрение адаптированных рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год. 3. Итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации в 2022/2023 учебном году 4. Подготовка и проведения ВПР в 5-8,10 классах (март-май 2023 г) 5. Аттестация сотрудников школы в 2023/2024 учебном году. 6. Повышение квалификации в 2023/ 2024 учебном году. 	<p>Август</p>	<p>Заместитель директора по УВР. Куратор по МР Руководители ШМО.</p>
<p>Заседание № 2 «Контроль качества знаний-одно из важнейших средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновлённых ФГОС</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов контрольных срезов по математике, русскому языку. 2. Подведение итогов I четверти. Проблемы преемственности и пути их решения. 3 Итоги школьного этапа всероссийский олимпиады школьников 4.Об итогах классно-обобщающего контроля в 1, 5,10 классах 	<p>Ноябрь</p>	<p>Заместитель директора по УВР Куратор по МР Руководители ШМО</p>
<p>Заседание № 3 «Использование ИКТ при подготовке к урокам и на уроках в условиях реализации ФГОС НОО ООО»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Подведение итогов успеваемости за I полугодие. 2. Работа с одаренными детьми. 3.Методическая копилка приемов и методов для организации деятельности с учащимися на уроке. 	<p>Январь</p>	<p>Заместитель директора по УВР Куратор по МР Руководители ШМО</p>
<p>Заседание № 4 «Совершенствование образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение и обсуждения нормативных документов, методических материалов для подготовки выпускников к итоговой аттестации. 2. Организация эффективной подготовки к промежуточной аттестации 3. Анализ пробных ОГЭ и ЕГЭ 4. Подготовка и проведение ВПР. 	<p>Март</p>	<p>Заместитель директора по УВР Куратор по МР Руководители ШМО</p>
<p>Заседание № 5 Подведение итогов работы МО учителей в 2023-2024 учебном году. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы МО учителей. 2. Самообразование – одно из форм повышения профессионального мастерства педагогов (Отчеты по темам самообразования) 3.Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации. 4.Анализ работы МО учителей- 	<p>Май</p>	<p>Заместитель директора по УВР Куратор по МР Руководители ШМО</p>

	предметников. Планирование работы на новый 2024-2025 учебный год		
--	--	--	--

Диагностика деятельности педагогов

Цель: выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности

Содержание	Сроки	Ответственные
Посещение уроков, внеурочных занятий с последующим анализом	В течение года	Заместитель директора по УВР Куратор по МР Руководители ШМО
Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков	В течение года	Заместитель директора по ВР Руководители ШМО
Изучение профессиональных затруднений педагогов	Октябрь Ноябрь	Куратор по МР Творческая группа
Индивидуальное консультирование педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР Куратор по МР
Разработка индивидуальных программ профессионального роста	Январь	Педагогические работники

Работа с молодыми педагогами

Цель: оказание методической помощи молодому специалисту; создание организационно - методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Содержание	Сроки	Ответственные
Составление плана работы с молодыми специалистами. Ознакомление с планом методической работы на год	Август	Заместитель директора по УВР Куратор по МР Наставники
Семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Куратор по МР Наставники Молодые специалисты
Консультации по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение журнала.	В течение года	Заместитель директора по УВР Куратор по МР Наставники
Посещение уроков молодыми специалистами коллег школы	В течение года	Педагоги
Открытые уроки молодых учителей	По графику	Куратор по МР Педагоги
Анкетирование молодых учителей с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	Октябрь	Психолог
Организация деятельности «Школы молодого учителя»	В течение года	Заместитель директора по УВР Наставники Куратор по МР.
Участие в конкурсе «Педагогический дебют»	Февраль	Заместитель директора по УВР Куратор по МР
Участие молодого специалиста в заседании МО (выступление по теме самообразования)	Апрель	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО

Информационное обеспечение методической работы

Цель: совершенствование информационно - методического обеспечения

Содержание	Сроки	Ответственные
Работа с руководителями МО, педагогом	В течение	Руководители МО, педагог

библиотекарем по учебно - методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература.	года	библиотекарь
Содействие информационно - справочному обеспечению: — консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; — работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта.	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО

План работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год

Тема МО «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновлённым ФГОС НОО».

Цель: создание условий для профессионально личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи МО на 2023-2024 учебный год.

1. Освоить работу электронного ресурса «Конструктора рабочих программ»;
2. Создать развивающую образовательную среду на основе внедрения современных образовательных технологий;
3. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности;
4. Создать комфортную образовательную среду на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.

1 заседание (28.08.2023г.)

Тема: Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023 / 2024 учебный год. **Форма работы:** информационно- методическое заседание.

Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год, утверждение плана работы МО на новый учебный год.

1. Корректировка тем по самообразованию.
2. Планирование открытых уроков, выступлений, докладов.
3. Перспективный план прохождения аттестации и курсов повышения квалификации.
4. Обсуждение нормативных, программно –методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, об едином орфографическом режиме.

2 заседание (03.11.2023г.)

Тема: «Компетенции педагогического работника в части обновлённых ФГОС: эффективная реализации общеобразовательных программ и обеспечение личностного развития учащихся».

Форма проведения: методический диалог, панорама опыта.

1. Компетенции педагогического работника в части обновлённых ФГОС.
2. Образование на новом уровне. Использование ресурсов центра «Точка роста» в учебной и внеурочной деятельности.
4. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.
5. Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности.

3 заседание (25.03.2024г.)

Тема: «Повышение качества образования в условиях обновлённых ФГОС НОО: проблемы и пути решения».

Форма проведения: методический практикум.

1. Факторы влияющие на качество преподавания.
2. Инновационные технологии и методики, способствующие повышению качества образования.
3. Технология оценивания образовательных достижений учащихся начальных классов.
4. Методические приёмы формирования адекватной самооценки у детей младшего школьного возраста.

4 заседание (27.05.2024г.)

Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

Форма работы: круглый стол.

1. Мониторинг качества обученности учащихся 4-х классов по русскому языку, математике, окружающему миру (ВПР).
2. Анализ работы учителей начальной школы с одаренными учащимися.
3. Мониторинг результативности работы учителей начальных классов.
4. Обсуждение плана МО на новый 2024-2025 учебный год.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема работы МО учителей-предметников: Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновлённых ФГОС.

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания.

Основные задачи:

Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.

1. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по предметам с учётом достижения целей, устанавливаемых Федеральным государственным образовательным стандартом.
2. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
3. Развитие творческих способностей учащихся.
4. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
5. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
6. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГИА) по предметам.
7. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
8. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на обновлённые ФГОС.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационная работа			
1.	Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2023-2024 уч. год	28.08.2023	Руководитель МО учителей предметников, учителя - предметники

2.	Аттестация учителей в 2023-2024 учебном году.	28.08.2023	Руководитель МО учителей предметников, учителя - предметники
3.	Организация и проведение учебного мониторинга.	28.08.2023	Руководитель МО учителей предметников, учителя - предметники
4.	Уточнение и утверждение тем самообразования.	1-я декада сентября	Руководитель МО учителей предметников
5.	Организация работы наставников с молодыми и вновь прибывшими специалистами. Корректировка тематики открытых мероприятий	1-я декада сентября	Руководитель МО учителей предметников, учителя - предметники
6.	Планирование открытых уроков и предметных недель, внеклассных мероприятий	1-я декада сентября	Руководитель МО учителей предметников, учителя - предметники
7.	Предметная неделя физической культуры	Сентябрь 4 неделя	Кажаев А.В. Мальцева А.А. Сайкова Т.М.
8.	Организация взаимопосещения уроков в 5 классе. Цель: адаптация учащихся	Сентябрь-октябрь	учителя - предметники
9.	Неделя окружающей среды	Октябрь	Васильева Л.Г. и учителя начальных классов
10.	Семинар «Современный урок и технологии как условие выхода на новые образовательные результаты»	30.10. 2023 г.	Руководитель МО учителей предметников и учителя – предметники.
11.	Социально-экономическая декада Экономика. Право. Обществознание. История	Ноябрь	Меньшикова Ю.В. Наточеева А.Ю. Черепанов В.В.
12.	Развивающая декада Музыка. ИЗО. Театр. Технология	Декабрь	Руководитель ШМО – Станкевич И.А. Шамина Е.В. Кривчикова Г.М.
13.	Анализ методической работы за 1-е полугодие 2023-2024 учебного года. (реестр достижений педагогов, учащихся).	22.12.2023	Руководитель МО учителей предметников
14.	Техническая декада. Математика. Физика. Астрономия. Информатика	Январь	Руководитель ШМО – Захарова Е.А. Тимотина Е.А. Козлова О.А. Юшкин В.П.
15.	Круглый стол «Эффективные инструменты формирования метапредметных результатов»	19.01.2024	ЗДУВР
16.	Лингвистическая декада. Литература. Русский язык. Иностранный язык	Февраль	Руководитель ШМО - Пучкова Ю.В. Горина Л.А. Силаева А.А. Синельникова С.Н. Осина Н.В.
17.	Естественно-научная декада Природоведение. Химия. Биология. География	Март	Руководитель ШМО – Станкевич И.А. Косова Л.И. Ладонин С.А.
18.	Работа школьного НПО, подготовка исследовательских работ	Согласно графику	Экспертная комиссия
19.	Методическая неделя по преемственности между школой и средней школами.		Руководители МО

20.	Профориентационная неделя. Философия. Психология.	Март -апрель	ЗДУВР Истомина Е.Л. Шамина Е.В. Меньшикова Ю.В.
21.	Спортивно-эстетическая декада Физическая культура. ОБЖ. Музыка. ИЗО		Руководитель ШМО – Станкевич И.А. Кажаев А.В. Мальцева А.А. Сайкова Т.М. Косов Ю.А. Шамина Е.В. Кривчикова Г.М.
22.	Заседание МО «Итоги методической работы»	Май	ЗДУВР Куратор по МР
Информационная работа			
1.	Изучение новинок методической литературы	В течение сентября	Учителя - предметники
2.	Рекомендации по подготовке к ВПР	08.09.2023	Учителя - предметники
	Рекомендации по подготовке к ОГЭ	15.09.2023	Учителя - предметники
3.	Рекомендации по подготовке и проведению ВОШ	06.10.2023	Руководитель МО учителей предметников
4.	«Точка Роста как средство инновационного подхода в реализации качественного естественно- научного и технологического образования»	30.10.2023	Захарова Е.А.
5.	«Портфолио учителя – анализ результатов деятельности».	08.04.2024	Куратор по МР
Научно-методическая работа			
1.	Изучение УМК нововведённых линий учебников	В течение месяца	Учителя - предметники
2.	Изучение методических разработок по профориентационной работе.	06.10.2023	Куратор по МР
3.	Подготовка исследовательских работ	В течение февраля	Учителя - предметники
4.	Разработка проекта плана работы МО учителей предметников на следующий учебный год.	Апрель 2024	Куратор по МР
Диагностико-аналитическая деятельность			
1	Диагностические исследования: профессиональные потребности педагогов	Сентябрь 2023	Куратор по МР
2	Диагностические исследования: Профессиональные и информационные трудности педагогов	Октябрь 2023	Куратор по МР
3	Школьный этап Всероссийской предметной олимпиады.	В течение октября месяца (согласно графика)	Экспертная группа учителей предметников и руководителей МО
4	Мониторинговые исследования: анализ результатов ВПР	Согласно графику	Экспертная группа учителей предметников и руководителей МО
5	Диагностика представлений школьников и отношения к миру профессий.	Октябрь 2023	Куратор по МР, классные руководители.

6	Реестр достижений педагогов	Ежемесячно в течение года	Куратор по МР
7	Анализ работы методического объединения	Май	Куратор по МР

**План
заседаний ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год**

Содержание работы	Сроки	Ответственные
ЗАСЕДАНИЕ №1		
<p>Тема: <i>«Организация системы деятельности классного руководителя в 2023/2024 учебном году»</i></p> <p>Цель: Обеспечить нормативно - методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить рабочую программу воспитания школы на 2023/2024 учебный год и форму индивидуального плана воспитательной работы класса.</p> <p>Форма проведения: инструктивно-методический семинар</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год. 2. Планирование работы МО на 2023-2024 учебный год. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2023-2024 учебном году. 	Сентябрь	<p>Руководитель МО классных руководителей.</p> <p>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями.</p>
ЗАСЕДАНИЕ №2		
<p>Тема: <i>«Современный классный час в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей».</i></p> <p>Цель: использование и умение применять различные формы и методы при подготовке и проведении классных часов и курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты».</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе. 2. Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС. 3. Знакомство с современными методами и приемами, которые можно использовать при проведении классного часа. 4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. 	Ноябрь	<p>Руководитель МО классных руководителей.</p> <p>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями.</p>

ЗАСЕДАНИЕ №3

<p>Тема: <i>«Школа – территория здоровья и безопасности»</i> Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ. Форма проведения: семинар-практикум</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек; 2. Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта; 3. Совместная работа по итогам СПТ; 4. Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями; 5. Профилактическая работа с детьми, состоящими на всех видах учета. 	Январь	Руководитель МО классных руководителей. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями. Педагог-психолог
---	---------------	---

ЗАСЕДАНИЕ №4

<p>Тема: «Роль классных руководителей и психолога в реализации Комплекса мер по развитию системы профориентации обучающихся». Форма работы: круглый стол «Содержание профориентационной работы в школе». «Формы работы кл. рук по профориентации». «Формы работы классного руководителя по профориентации с родителями обучающихся.»</p>	Март	Руководитель МО классных руководителей. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями.
--	-------------	---

ЗАСЕДАНИЕ №5

<p>Тема: <i>« Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС»</i> Цель: определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе. Форма проведения: Обмен опытом.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы классных коллективов в 2023-2024 уч.году. 2. Предварительное планирование работы МО на 2024-2025 учебный год 3. Анализ воспитательной работы за учебный год. 	Май	Руководитель МО классных руководителей. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями.
--	------------	---

Межсессионная работа

Сроки	Мероприятия
--------------	--------------------

сентябрь-октябрь	<ul style="list-style-type: none"> -Выбор тем самообразования классными руководителями; -Подготовка документации классными руководителями; -Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов; -Проведение месячника безопасности детей; -Организация детского самоуправления; - Марафон открытых классных часов (согласно индивидуальному графику); -Мониторинг социальных сетей обучающихся.
Ноябрь-декабрь	<ul style="list-style-type: none"> -Подготовка документации классными руководителями; - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в школе; -Инструктивно-методическое совещание «Внешний вид учащихся» (школьная форма, правила поведения в образовательном учреждении); -Подготовка и участие в месячнике «Правовых знаний»; -Посещение и анализ внеурочной деятельности классных руководителей; -Марафон открытых уроков- классных часов (согласно индивидуальному графику) -Анкетирование участников образовательного процесса «Выявление степени удовлетворенности качеством образовательных услуг»; -Подготовка классных коллективов к Новому году (Инновационные формы проведения мероприятий); -Инструктажи по технике безопасного поведения школьника ввремя зимних каникул; -Мониторинг социальных сетей обучающихся.
Апрель-май	<ul style="list-style-type: none"> -Ведение журналов инструктажей по ТБ; -Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы; -Марафон открытых классных часов (согласно индивидуальному графику); -Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности; - Участие в конкурсах, семинарах, форумах, фестивалях классных руководителей; - Мониторинг социальных сетей обучающихся.
Май-июнь	<ul style="list-style-type: none"> Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов: -Уровень воспитанности и Диагностики Личностного роста учащихся; - Создание банка интересных педагогических идей; - Мониторинг социальных сетей обучающихся. -Участие в массовых мероприятиях ОУ; -Организация летнего отдыха учащихся; -Составление плана работы МО классных руководителей на новый учебный год.

3.3. Профориентационная деятельность школы

Цель: создание организационно-методических условий для профессиональной ориентации обучающихся, в рамках программы Профминимум.

План работы на 2023-2024 учебный год

№п/п	Мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственный
Организационно-методические условия				

1.	Назначение сотрудника (не ниже уровня заместителя директора), ответственного за реализацию мероприятий профминимума	Классные руководители 6-11 классов,	До 01.08.2023	Директор
2.	Назначение ответственных специалистов по организации профориентационной работы из числа педагогических работников (педагог-предметник, классный руководитель, педагог-психолог и др.)	Куратор по ВР, Педагог-психолог.	Июнь-август-2023	Директор
3.	Разработка и утверждение школьного плана-графика по реализации профминимума на 2023-2024 учебный год в соответствии с продвинутым уровнем (не менее 80 ч. в год)	Куратор по ВР	До 10.09.2023	Куратор по ВР
4.	Круглый стол для учителей «Организация реализации мероприятий Проориентационного минимума в 2023-2024 учебном году»	Классные руководители 6-11 классов, куратор по ВР	31.08.2023	Куратор по ВР
5.	Размещение информационно-методических материалов на официальном сайте школы.	Ответственный за ведение сайта школы, куратор по ВР	В течение года	Куратор по ВР

6 КЛАСС (БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ)

Урочная деятельность (4 часа)

1.	Уроки общеобразовательного цикла, включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности.	6 классы	В течение года	Куратор по ВР, учителя предметники
2.	Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология».	6 классы	В течение года	Куратор по ВР, учителя предметники
3.	Использование интерактивного сервиса «Конструктор будущего» в рамках проекта «Билет в будущее».	6 классы	В течение года	Классные руководители, педагог-навигатор

Внеурочная деятельность (34 часа)

1.	Курс внеурочной деятельности «Россия мои горизонты».	6 классы	Каждый четверг	Классные руководители
----	--	----------	----------------	-----------------------

2.	Инклюзивное профориентационное мероприятие «Такие разные профессии»	7 классы (Дети с ОВЗ)	В течение года	Куратор по ВР, классные руководители.
Взаимодействие с родителями (4 часа)				
1.	Родительское собрание.	Родители обучающихся 6 классов	Октябрь, апрель	Классные руководители, куратор по ВР
7-11 КЛАСС (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)				
Урочная деятельность (11 часов)				
1.	Уроки общеобразовательного цикла, включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности.	7-11 классы	В течение года	Учителя предметники, куратор по ВР
2.	Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология».	7-11 классы	В течение года	Учителя предметники, куратор по ВР
3.	Использование интерактивного сервиса «Конструктор будущего» в рамках проекта «Билет в будущее»	7-11 классы	В течение года	Классные руководители, педагог-навигатор
Внеурочная деятельность (34 часа)				
1.	Курс внеурочной деятельности «Россия мои горизонты»	7-11 классы	Каждый четверг	Классные руководители
Практико-ориентированный модуль (18 часов)				
1.	Курс по профориентации «Билет в будущее»	7-11 классы	Согласно Федеральному плану	Классные руководители, педагог-навигатор
2.	Участие в открытых уроках Всероссийского проекта «ПроеКТОрия».	7-11 классы	В течение года	Классные руководители
3.	Школьный фестиваль «Мир профессий».	7-11 классы	Февраль-март	Куратор по ВР, классные руководители
4.	Профориентационная диагностика, диагностика склонностей, диагностика	7-11 классы	В течение года	Педагог-психолог

	ГПС			
5.	Профорориентационная игра «Юные аграрии»	7 класс	Март-апрель	Куратор по ВР, классные руководители
6.	Классные часы по профорориентации	7-11 классы	В течение года	Классные руководители
7.	Областная профорориентационная акция «Неделя труда и профорориентации «7 шагов к профессии»	7-11 классы	октябрь	Куратор по ВР, классные руководители
8.	Конкурс рисунков «Профессия моих родителей».	7 классы	ноябрь	Куратор по ВР, классные руководители
9.	Дни открытых дверей учебных заведений Ярмарка профессий.	8-11 классы	В течение года	Куратор по ВР, классные руководители
10.	Профессиональные пробы на базе платформы «Билет в будущее»	7-11 классы	Октябрь- декабрь	Куратор по ВР, классные руководители, педагог-навигатор
11.	Выставка «Лаборатория будущего» в рамках проекта «Билет в будущее»	7-11 классы		Куратор по ВР, классные руководители.
12.	Областная профорориентационная акция «Апрельские встречи»	7-11 классы	Апрель	Куратор по ВР, классные руководители.
13.	Региональный профорориентационный проект для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 8-9 классов «Путь к успеху»	8-9 классы (Дети с ОВЗ)	В течение года	Куратор по ВР, классные руководители.
14.	Инклюзивное профорориентационное мероприятие «Такие разные профессии»	7 классы (Дети с ОВЗ)	В течение года	Куратор по ВР, классные руководители.
15.	Профорориентационная акция «Формула будущего»	8-11 классы	В течение года	Куратор по ВР, классные руководители.
Взаимодействие с родителями (4 часа)				
1.	Родительские собрания	Родители обучающихся 7-11 классов	Октябрь, апрель	Куратор по ВР, классные руководители,

2.	Консультации родителей по вопросам профессиональной онлайн – диагностики обучающихся	Родители обучающихся 7-11 классов	В течение года	Куратор по ВР, классные руководители,
3.	Разработка рекомендаций для родителей 9 и 11 классов « Как помочь ребенку сделать правильный выбор».	Родители обучающихся 7-11 классов	В течение года	Куратор по ВР, классные руководители,
4.	Совместная профориентационная работа	Обучающиеся и родители 7-11 классов	В течение года	Куратор по ВР, классные руководители,
5.	Профориентационная акция «Старт в профессию»	Обучающиеся и родители 10-11 классов	В течение года	Куратор по ВР, классные руководители.

Дополнительное образование (3 часа)

1.	Дополнительные программы Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста»	7-11 классы	В течение года	Куратор по ВР, классные руководители, руководитель «Точки Роста»
2.	Дополнительные программы в рамках сетевого взаимодействия	7-11 классы	В течение года	Куратор по ВР, классные руководители.

Профессиональное обучение (10 часов)

1.	Реализация всех форматов на базе профильных, предпрофессиональных, специализированных классов: - инженерные классы; - профильные классы; - медицинские классы.	7-11 классы	В течение года	Куратор по ВР, классные руководители.
2.	Профориентационные мероприятия (тестирование, лекции, дискуссии, мастер-классы, профпробы и экскурсии на предприятия и организации, в СУЗы и ВУЗы) совместно с социальными партнерами.	7-11 классы	В течение года	Куратор по ВР, классные руководители.
3.	Предпрофильная подготовка обучающихся 9-х классов с использованием АИС «Трудовые ресурсы»	9 классы	В течение года	Куратор по ВР, классные руководители.
4.	Чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы» и чемпионат высоких технологий»	8-11 классы	В течение года	Куратор по ВР, классные руководители.

5.	Программа популяризации федерального проекта «Профессионалитет»	7-11 классы	В течение года	Куратор по ВР, классные руководители.
6.	Профессиональные пробы в рамках проекта «Билет в будущее»	7-11 классы	В течение года	Куратор по ВР, классные руководители.
7.	Профориентационные каникулярные смены на базе профессиональных образовательных организаций Самарской области.	8-10 классы	Каникулярное время	Куратор по ВР, классные руководители.

3.4 Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию обучающихся

План проведения общешкольных родительских собраний на 2023– 2024 учебный год

Цель: активизировать работу родительской общественности школы как субъектов образовательного процесса.

	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №1 (20.09.2023)		
<i>«Семья и школа: взгляд в одном направлении»</i>		
Цель собрания: ознакомление родителей с особенностями и условиями образовательной работы в образовательной организации. Цели и задачи ГБОУ СОШ № 2 пгт Безенчук на предстоящий учебный год.		
1	Результативность работы школы за 2022/2023 учебный год, основные направления деятельности в 2023/2024 учебном году.	ЗДВР
2	Формирование состава Совета родителей. Распределение обязанностей. Выбор председателя, секретаря Совета родителей. Обсуждение и утверждение плана заседаний Совета родителей на 2023-2024 учебный год.	ЗДВР
3	Безопасное пространство учащихся (ПБ, пропускной режим, правила перевозки детей, наличие светоотражающих элементов одежды, правила пользования вело- и мототранспортом, создание схем-маршрутов «Безопасный путь домой» и т.д.).	ЗДВР
4	Достижения Самарской области в сфере образования и воспитания	ЗДУВР
ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №2 (15.10.2024)		
«Здоровье ребенка – здоровье общества»		
Цель собрания: привлечь внимание родителей к проблеме здоровья; обсудить факторы риска для здоровья современных детей, познакомить с основными рекомендациями по сохранению здоровья ребёнка и воспитанию правил здорового образа жизни.		
1	«Правильное питание школьников».	ЗДУВР
2	Профилактика ОРВИ, гриппа. Вакцинация школьников.	Фельдшер

3	«Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка».	Советник директора по воспитанию
ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №3 (21.12.2024)		
Итоговая аттестация 9, 10, 11 классов		
1	Итоговая аттестация обучающихся 9-11 классов	ЗДУВР
2	Итоги работы за I полугодие 2023-2024 учебного года	ЗДВР
3	Воспитание доброжелательных отношений с людьми различных национальностей	Классные руководители
ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №4 (06.05.2024)		
«Школа и дом –территория безопасности: пусть наши дети будут живы, здоровы и счастливы»		
Цель собрания: актуализация знаний родителей о продуктивной организации летнего отдыха детей, способствующего восстановлению организма детей; педагогическое просвещение родителей в данной области.		
1	Об организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.	ЗДУВР
2	Об обеспеченности учебниками на 2024-2025 учебный год в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебных пособий.	библиотекарь
3	Организация летнего отдыха и трудового десанта (пришкольный участок).	ЗДВР
4	Подготовка школы к новому 2024-2025 учебному году	Директор школы
5	Школьная выставка, показательные номера художественной самодеятельности обучающихся, занимающихся в дополнительных объединениях.	ЗДВР

4. Организация воспитательной работы

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук
на 2023-2024 учебный год 1-4 классы

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1. Урочная деятельность				
1.	Согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников	1-4	На каждом уроке	Учителя-предметники
2.	Изучение государственной символики РФ	1-4	Регулярно	Учителя-предметники
2. Внеурочная деятельность				
1.	КВД «Разговоры о важном»	1-4	Еженедельно	Классные руководители
2.	КВД «Орлята России»	1-4	Еженедельно	Классные руководители
3.	КВД «Рассказы по истории Самарского края»	4	Еженедельно	Наточеева А.Ю.
4.	Динамическая пауза	1	Еженедельно	Классные руководители
5.	Безопасное колесо	4	Еженедельно	Верник С.В.
6.	Музыкальный театр	4	Еженедельно	Потехина П.Н.
7.	Шахматы	1-4	Еженедельно	Юшкин В.П.
8.	Плавание	1-4	Еженедельно	Мальцева А.А.
9.	Функциональная грамотность	3-4	Еженедельно	Классные руководители
10.				
11.				
12.				
3. Классное руководство				
1.	Согласно индивидуальным планам воспитательной работы классных руководителей	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
2.	Участие во Всероссийском проекте «Киноуроки в школах России»	1-4	В течение учебного года	Советник по воспитанию. Классные руководители.
3.	Участие в Федеральном проекте «Разговоры о правильном питании»	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
4. Основные школьные дела				
1.	Торжественная линейка «Первый звонок». Внеклассное мероприятие «День знаний».	1-4	01.09.2023	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители.
2.	Поднятие государственного флага РФ. Исполнение гимна РФ	1-4	Еженедельно	Советник директора по воспитанию, классные руководители.

3	Школьный смотр-конкурс «Самый звездный класс».	1-4	В течение года. Подведение итогов на торжественной линейке в мае.	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
4.	Внеклассные мероприятия, посвященные Дню окончания Второй мировой войны.	1-4	04.09.2023	Советник директора по воспитанию, классные руководители.
5.	День солидарности в борьбе с терроризмом: - Линейка памяти, - Акция «Капля жизни», - классные часы, - внеклассные мероприятия, - минута молчания	1-4	04.09.2023	Советник директора по воспитанию, классные руководители.
6.	Викторина «Как правильно пишется слово», посвященная Международному дню распространения грамотности. Марафон грамотности.	2-4	08.09.2023	Советник директора по воспитанию, классные руководители.
7	Внеклассное мероприятие, посвященное 100-летию со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923-1941): - классный час, - внеклассное мероприятие	2-4	13.09.2023	Советник директора по воспитанию, классные руководители.
8	Торжественное мероприятие «Посвящение в первоклассники».	1	30.09.2023	Заместитель директора по ВР, классные руководители
9	Школьный этап легкоатлетического кросса Осенний День Здоровья.	1-4	Сентябрь	Учитель физкультуры.
10	«День бабушек и дедушек» - внеклассное мероприятие.	1-4	01.10.2023	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
11	«Музыкальный калейдоскоп», посвященный Дню музыки	1-4	01.10.2023	Учитель музыки, советник директора по воспитанию
12	Внеклассные мероприятия «Братья наши меньшие»	1-4	04.10.2023	Советник директора по воспитанию
13	День учителя в школе: - акции по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, - конкурс рисунков «Мой первый учитель» - праздничный концерт, посвященный учителям.	1-4	05.10.2023	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя музыки и рисования
14	Внеклассное игровое мероприятие «Мама, папа, я – спортивная семья», посвященное Дню отца в России	1-4	15.10.2023	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физической культуры.

15	Международный день школьных библиотек. Школьная акция «Подари книгу школьной библиотеке»	1-4	25.10.2023	Классные руководители, школьный библиотекарь
16	Президентские состязания.	1-4	Октябрь	Учителя физкультуры.
17	Цикл осенних мероприятий «Золотая осень»: - Конкурс рисунков «Осенний пейзаж»; - конкурс поделок из природного и бросового материала «Осенняя фантазия».	1-4	Октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
18	Мероприятия, посвященная Дню народного единства. - Акция «Мы вместе» - классные часы и внеклассные мероприятия	1-4	04.11.2023	Советник директора по воспитанию.
19	Мероприятия, посвященные Дню матери в России - выставка рисунков и фотографий «Моя семья»; - акции по поздравлению мам с Днем матери; - общешкольное родительское собрание.	1-4	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
20	День правовой защиты детей. Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	1-4	Ноябрь	Психолог.
21	День государственного герба РФ: - внеклассные мероприятия, - классные часы,	1-4	30.11.2023	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
22	День неизвестного солдата: - классные часы, - внеклассные мероприятия	1-4	03.12.2023	Советник директора по воспитанию, классные руководители
23	День героев Отечества: - классные часы, - внеклассные мероприятия	1-4	09.12.2023	Советник директора по воспитанию, классные руководители
24	День конституции: - торжественная линейка, - классные часы, - внеклассные мероприятия	1-4	12.12.2023	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
25	Мероприятия декады эстетического воспитания в школе: - украшение кабинетов, фая и фасада школы, оформление окон; - конкурс на лучшую кормушку для птиц;	1-4	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители.

	- акция «Покорми птиц зимой»; - конкурс поделок ДПИ «Зимние узоры»; - ИДП «Новогодние приключения в сказочном лесу».			
26	День государственных символов РФ: - классные часы, - внеклассные мероприятия	1-4	25.12.2023	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
27	Лыжные соревнования.	1-4	Январь	Учитель физкультуры.
28	Школьный фестиваль национальных культур «Культура народов Поволжья»	1-4	Январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
29	Блокадный хлеб: - классные часы, - внеклассные мероприятия	1-4	27.01.2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
30	Час памяти «Блокада Ленинграда».	1-4	27.01.2024	Классные руководители.
31	Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: - военно-патриотическая игра «Зарница Поволжья»; - эстафета «Веселые старты»; - акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков; - уроки мужества; - ИДП «Один день из жизни солдата».	1-4	Февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель физкультуры, руководитель ЮО «Монолит»
32	Патриотическая акция «Красный тюльпан»	1-4	15.02.2024	Руководитель ЮО «Монолит», классные руководители.
33	Международный день родного языка: - классные часы, - внеклассные мероприятия	1-4	21.02.2024	Советник директора по воспитанию, классные руководители
34	Праздничное мероприятие «Широкая масленица».	1-4	Февраль-март	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
35	8 Марта в школе: - акции по поздравлению мам, бабушек, девочек; - ИДП «А ну-ка, девочки».	1-4	Март	Заместитель директора по ВР, Классные руководители.
36	Внеклассное мероприятие «Моя первая книга»,	1	14.03.2024	Советник директора по воспитанию, классные

	посвященное 450-летию выхода первой «Азбуки»			руководители
37	Внеклассное мероприятие «Крымская весна. Мы вместе».		18.03.2024	Советник директора по воспитанию. Классные руководители
38	Акция «Спешите делать добрые дела», в рамках Весенней недели добра.	1-4	Апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
39	День космонавтики: - конкурс рисунков и поделок «Таинственный космос»; - Гагаринский урок «Космос – это мы»; - ИДП «Быть первым».	1-4	Апрель 12.04.2024	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители.
40	День Победы: - патриотическая акция «Бессмертный полк»; - акция «Свеча памяти»; - проект «Окна Победы»; - ИДП «Их подвиг – наша память».	1-4	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
41	Внеклассное мероприятие «День славянской письменности и культуры»	1-4	24.05.2024	Советник директора по воспитанию, классные руководители
42	Торжественная линейка «Последний звонок».	1-4	25.05.2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
43	Выпускной вечер в 4 классах.	1-4	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
44	День защиты детей: - внеклассное мероприятие	1-4	01.06.2024	Советник директора по воспитанию
45	День независимости России - внеклассное мероприятие	1-4	12.06.2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
46	Патриотическая акция «Свеча памяти»	1-4	22.06.2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители
47	Флеш-моб «Гордо реет флаг России».	1-4	22.08.2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
48	ЛДП «Солнышко»	1-4	Июнь 2024	Заместитель директора по ВР, учителя
5. Внешкольные мероприятия				
1	Экскурсии, походы, поездки, посещение памятных мест, музеев, театров, кинотеатров и прочее.	1-4	В течение года.	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
2.	Экологические акции «Бумажный бум», «Добрые крышечки», «Чистый двор».	1-4	В течение года.	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
3	Встречи с интересными людьми.	1-4	В течение года.	Заместитель директора по ВР, классные

				руководители.
4.	Участие в конкурсах, акциях, фестивалях различного уровня	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
6. Организация предметно-пространственной среды				
1	Реализация проекта «В единстве сила», в рамках участия в Федеральном проекте «Вклад в будущее» от ПАО Сбер	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2	Конкурс рисунков «Дорога глазами детей»	1-4	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
3	Конкурс рисунков «Моя любимая мамочка»	1-4	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
4	Конкурс рисунков и проектов «В мире профессий»	1-4	Январь-февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
5	Конкурс рисунков «Я рисую лето»	1-4	Май-июнь	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
6	Субботник	1-4	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
7	Благоустройство школьного двора	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
8	Обновление информации на и информационных стендах, классных уголках	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
9	Экран обратной связи, доска пожеланий, облако эмоций, в рамках участия в Федеральном проекта «Вклад в будущее» от ПАО Сбер	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
10	Окружной конкурс «Новогодняя феерия»	1-4	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
11	Патриотический уголок, зонирование мест размещения государственных символов РФ.	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
7. Взаимодействие с родителями				
1	Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий.	1-4	В течение года.	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
2	Общешкольные родительские собрания.	1-4	В течение года.	Директор школы.
3.	Родительские собрания в классных кабинетах	1-4	1 раз в четверть (по мере	Классные руководители

			необходимости)	
4	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей.	1-4	Ежеквартально	Классные руководители.
5	Информационное оповещение через школьный сайт, мессенджеры, группы в социальных сетях, в том числе через просмотр цикла передач «Родительские университеты»	1-4	В течение года.	Заместитель директора по ВР.
6	Индивидуальные консультации.	1-4	В течение года.	Классные руководители.
7	Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-4	По плану классных руководителей.	Классные руководители.
8	Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания и обучения детей.	1-4	По плану Совета.	Председатель Совета.
9	Работа родительского патруля.	1-4	Согласно графику работы патруля	Председатель родительского патруля.
10.	Родительский контроль	1-4	Ежемесячно	Классные руководители
8. Самоуправление				
1	Выборы актива класса, распределение обязанностей.	1-4	Сентябрь	Классные руководители.
2	Работа в соответствии с обязанностями.	1-4	В течение года	Классные руководители.
3	Отчет перед классом о проведенной работе.	1-4	Май	Классные руководители.
9. Профилактика и безопасность				
1	Мероприятия месячника безопасности и гражданской защиты детей. Профилактика ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма: - уроки безопасности, в рамках Всероссийского	1-4	Сентябрь	Куратор по ВР, классные руководители, учитель ОБЖ.

	<p>открытого урока по «ОБЖ»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обновление уголков безопасности в ОО; - профилактическая акция «Родительский патруль»; - Профилактическая акция «Грамотный пешеход»; - ИДП «На перекрестке»; - конкурс рисунков «Дорога глазами детей»; - разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом»; - учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания; - цикл профилактических бесед с сотрудниками заинтересованных служб (ГИБДД, МЧС, сотрудники правоохранительных органов и др.); - участие во Всероссийской широкомасштабной акции «Внимание, дети!». 			
2	Обновление уголков здоровья.	1-4	В течение года.	Классные руководители.
3	Тренировочные эвакуации, инструктажи с обучающимися	1-4	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, куратор по ВР, классные руководители
4	Беседы по классам школы на тему «Профилактика гриппа и ОРВИ».	1-4	В течение года.	Фельдшер школы, классные руководители.
5	Участие в Днях Здоровья.	1-4	В течение года.	Классные руководители, учитель физкультуры.
6	Неделя психологии	1-4	Ноябрь	Педагог-психолог
7	<p>Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закрытие школьной спартакиады, подведение итогов, награждение победителей и участников; - весенний День здоровья «Мы этой памяти свято верны»; - профилактическая акция «Мы против вредных привычек»; - профилактическая беседа «Почему важно беречь здоровье смолоду»; - Цикл классных часов. 	1-4	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель физкультуры.

8	Организация летней оздоровительной кампании.	1-4	Май-июнь 2022 г.	Администрация школы, нач. Лагеря.
9	Посещение спортивных секций, плавательного бассейна.	1-4	По отдельному графику.	Классные руководители.
10	Организация горячего питания.	1-4	Ежедневно	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
11	Профилактика деструктивного поведения: - Вовлечение обучающихся в работу курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования. - Повышение правовой грамотности обучающихся. - Участие обучающихся в различных профилактических мероприятиях: (профильные смены, спортивные соревнования, акции, конкурсные и игровые программы, правовые турниры, викторины и пр.) - Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на различных формах учета. - Организация летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей. - Расширение представлений обучающихся о нормах культурной жизни и приобщение к ним через сеть культурно-просветительских учреждений (библиотека, музей, ДК и пр.). - Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве, защита их прав и интересов. - Классные часы, ролевые игры, тренинги, беседы с обучающимися о вреде наркомании, токсикомании и табакокурения, ПАВ на их здоровье и жизнь. - Оформление стендов, плакатов и др. наглядного материала по профилактике наркомании и токсикомании. - Психологическая диагностика обучающихся с целью	1-4	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР, классные руководители.

	выявления склонностей к правонарушениям, изучение их отношения к употреблению алкоголя, наркотиков, курению, суициду.			
12	Программа «Психологическая азбука»	1	Октябрь-апрель	Педагог-психолог
13.	Мероприятия, направленные на профилактику терроризма, экстремизма и формирование толерантности и межнациональных отношений: - мониторинг социальных сетей; - классные часы и внеклассные мероприятия;	1-4	Ежемесячно	Классные руководители
14.				
10. Социальное партнёрство				
1	Мероприятия, проводимые СДДЮТ	1-4	Согласно плану работы учреждения.	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
2	Мероприятия, проводимые ГБОУДОД ЦРТЮД ЦСМ	1-4	Согласно плану работы учреждения.	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
3	Мероприятия, проводимые ОЦПДДТТ	1-4	Согласно плану работы учреждения.	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
4	Мероприятия, проводимые ЦДТ «Камертон»:	1-4	Согласно плану работы учреждения.	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
5	Мероприятия, проводимые МБУ «Центр социальных проектов и молодежных инициатив»	1-4	Согласно плану работы	Заместитель директора по ВР, классные руководители.

			учреждения.	
6	Мероприятия, проводимые РДБ		Согласно плану работы учреждения	
7	Мероприятия, проводимые ГКУ «Безенчукский Дом детства»	1-4	Согласно плану работы учреждения.	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
8	Мероприятия проводимые учреждениями культуры п.г.т. Безенчук	1-4	Согласно плану работы учреждения.	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
9	Мероприятия проводимые КФКиС	1-4	Согласно плану работы учреждения.	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
10	Совместные профилактические мероприятия с сотрудниками ГИБДД, КДН, ПДН	1-4	Согласно плану работы учреждения.	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
11	Мероприятия проводимые Безенчукским Домом ветеранов	1-4	Согласно плану работы учреждения.	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
12.	Иные мероприятия	1-4		
11. Профорientация				
1	Месячник профориентаций в школе: - конкурс рисунков «Профессия моей мечты»;	1-4	Январь	Куратор по ВР, классные руководители.

	- конкурс учебных проектов «Профессии моих родителей».			
2	ИДП «Юные аграрии».	4	Февраль	Куратор по ВР, классные руководители.
3	Всероссийский проект «Проектория».	1-4	В течение года.	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
4	Выездные коллективные экскурсии в г. Самара в Чадоград, КидСпейс.	1-4	По индивидуальному плану классных руководителей.	Куратор по ВР, классные руководители.
5	Тематические классные часы и беседы с привлечением гостей различных профессий.	1-4	По индивидуальному плану классных руководителей.	Куратор по ВР, классные руководители.

10. Дополнительное образование «Точка роста».

Программы по внеурочной деятельности:

- Рабочая программа воспитания по внеурочной деятельности «Юный программист» для 2-4-классов

- Рабочая программа воспитания по внеурочной деятельности «Робознайки» для 2-4-классов

- Рабочая программа воспитания по внеурочной деятельности «Мир шахмат и шашек» с 1-4-классы

План воспитательной работы «Точки Роста»

11. Детские общественные объединения

Российское движение детей и молодежи. Реализация программы «Орлята России». Деятельность первичного отделения РДДМ ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук осуществляется в соответствии с индивидуальным планом работы.

Юнармейский отряд «Монолит». Деятельность юнармейского отряда «Монолит» ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук осуществляется в соответствии с индивидуальным планом работы.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук
на 2023-2024 учебный год 5-9 классы

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1. Урочная деятельность				
1	Согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников	5-9	На каждом уроке	Учителя-предметники
2	Изучение государственной символики РФ	5-9	Регулярно	Учителя-предметники
2. Внеурочная деятельность				
1.	Samara Files	Пучкова Ю.В.		5-6 классы
2.	Разговоры о важном	Классные руководители		5-9 классы
3.	Россия мои горизонты	Классные руководители		5-9 классы
4.	Основы программирования на языке Python	Захарова Е.А.		7-9 классы
5.	Рассказы по истории Отечества	Наточеева А.Ю.		5 классы
6.	Геоинформационные технологии	Захарова Е.А.		7 классы
7.	Функциональная грамотность	Стихина М.С.		5-9 классы
8.	Мы волонтеры	Наточеева А.Ю.		5-9 классы
9.	Мир шахмат и шашек	Юшкин В.П.		5-9 классы
10.	Умей вести за собой	Наточеева А.Ю.		5-6 классы
11.	Россия – мои горизонты	Классные руководители		6-11 классы
12.	Робототехника	Захарова Е.А.		5-7 классы
13.	Юный авиаконструктор	Юшкин В.П.		7 классы
14.	Моя будущая профессия	Наточеева А.Ю.		5-6 классы
15.	Профориентация	Наточеева А.Ю.		7-9 классы
16.	ЮнАрмия	Косова Л.И.		5-9 классы
17.	Разговоры о важном	Классные руководители		5-11 классы
18.	Музыкальный театр	Наточеева А.Ю.,		5-9 классы
19.	Хоровое пение	Шамина Е.В.		5-9 классы
20.	От простого к сложному	Горина Л.А.		8-9 классы
21.	Великие математические открытия	Тимотина Е.А.		8-9 классы
22.	Загадки русского языка	Горина Л.А.		8-9 классы
23.	Спортивный туризм	Косов Ю.А.		5-9 классы

24.	Легкая атлетика	Сайкова Т.М.	5-9 классы	
25.	Волейбол	Кажаев А.В.	5-9 классы	
26.	Меткий стрелок	Косоа Ю.А.	5-9 классы	
27.	Плавание	Мальцева А.А.	5-9 классы	
28.	Информационная безопасность или на расстояние одного вируса	Захарова Е.А.	7 классы	
3. Классное руководство				
1	Согласно индивидуальным планам работы классных руководителей и единому плану календарных мероприятий на 2022-2023 учебный год	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
2	Всероссийский проект «Киноуроки в школу».	5-9	В течение года.	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
3	Участие в Федеральном проекте «Разговоры о правильном питании»	5-6	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
4. Основные школьные дела				
1	Торжественная линейка «Первый звонок».	5-9	01.09.2023	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
2	Поднятие государственного флага РФ. Исполнение гимна РФ	5-9	Еженедельно	Советник директора по воспитанию
4	Школьный смотр-конкурс «Самый звездный класс».	5-9	В течение года.	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
5	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом. - Линейка памяти; - Классный час; - Внеклассное мероприятие; - Минута молчания.	5-9	04.09.2023	Советник по воспитанию, классные руководители
	Викторина, посвященная Международному дню распространения грамотности	5-9	08.09.2023	Советник директора по воспитанию. Классные руководители
6	Международный день памяти жертв фашизма: - классный час; - внеклассное мероприятие	5-9	11.09.2023	Советник директора по воспитанию. Классные руководители
7	100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923-1941)	5-9	13.09.2023	Советник директора по воспитанию. Классные руководители
8	Школьный фестиваль национальных культур «Культкра народов Поволжья»	5-9	Январь	Заместитель директора по ВР. Классные руководители

9	Школьный этап легкоатлетического кросса. Осенний День Здоровья.	5-9	Сентябрь	Учитель физкультуры.
10	День пожилых людей	5-9	01.10.2023	Советник директора по воспитанию. Классные руководители
11	День учителя в школе: - акции по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, - день дублера, - праздничная концертная программа для учителей	5-9	05.10.2023	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
12	Цикл осенних мероприятий «Золотая осень»: - Конкурс рисунков «Осенний пейзаж»; - конкурс поделок из природного и бросового материала «Осенняя фантазия»; - ИДП «Осенний бал».	5-9	Октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
13	День народного единства: - классные часы и внеклассные мероприятия	5-9	04.11.2023	Советник директора по воспитанию. Классные руководители
14	Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: - выставка рисунков и фотографий «Моя семья»; - акции по поздравлению мам с Днем матери;	5-9	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
15	День правовой защиты детей: - просмотр, обсуждение видеоролика «Наши права»; - анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье	5-9	Ноябрь	Психолог.
16	Предметная неделя математики, физики, химии и биологии: - математика - физика - химия и биология	5-9	Ноябрь	МО учителей-предметников.
17	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	5-9	08.11.2023	Советник директора по воспитанию. Классные руководители
18	День государственного герба РФ.	5-9	30.11.2023	Советник директора по воспитанию, классные руководители.
19	Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения:		Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители.

	- Правовой турнир «Имею право»; - Викторина «В мире прав и обязанностей»; - Единый классный час «Права человека».	5-6 7-9		
20	День неизвестного солдата: - классный час; - внеклассное мероприятие	5-9	03.12.2023	Советник директора по воспитанию, классные руководители
21	День добровольца в России: - классный час, - внеклассное мероприятие	5-9	05.12.2023	Советник директора по воспитанию, классные руководители
22	День героев Отечества: - классный час; - внеклассное мероприятие	5-9	09.12.2023	Советник директора по воспитанию, классные руководители
23	День конституции. Торжественная линейка.	5-9	12.12.2023	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
24	Мероприятия декады эстетического воспитания в школе. Неделя технологии: - украшение кабинетов; - оформление окон; - Игровая программ «Новогодний экспресс».	5-9	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
25	День государственных символов РФ: - классный час - внеклассное мероприятие	5-9	25.12.2023	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
26	Предметная неделя, географии, истории, обществознания: - география - история и обществознание	5-9	Январь	МО учителей предметников.
27	Час памяти «Блокада Ленинграда». Классный час «Блокадный хлеб». 80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. День памяти жертв Холокоста.	5-9	27.01.2024	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители.
28	Лыжные соревнования.	5-9	Январь	Учитель физкультуры.
29	Предметная неделя литературы, русского и английского языков: - русский язык и литературы - английский язык. Международный день родного языка.	5-9	Февраль	МО учителей-предметников.

30	День разгрома советскими войсками немецко фашистских войск в Сталинградской битве	5-9	02.02.2024	Советник директора по воспитанию, классные руководители
31	День российской науки. 300 лет со дня основания Академии наук	5-9	08.02.2024	Советник директора по воспитанию, классные руководители
32	Акция «Красный тюльпан». День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан.	5-9	15.02.2024	Заместитель директора ЮО «Монолит», классные руководители
33	Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: - акции «Письмо солдату»; - акции по поздравлению пап и дедушек, мальчиков; - показательные выступления ВПК «Монолит»; - соревнования по настольному теннису и шахматам, с участие ветеранов Общественной организации ветеранов п.г.т. Безенчук «Боевое братство»; - уроки мужества; - ИДП «Морской бой».	5-9	Февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры.
34	Праздничное мероприятие «Широкая масленица».	5-9	Февраль-март.	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
35	8 Марта в школе: - ИДП «Вперед, девчонки!»; - акция по поздравлению мам, бабушек, девочек.	5-9	Март	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
36	«Крымская весна»	5-9	18.03.2024	Советник директора по воспитанию, классные руководители.
37	Всемирный день театр: - классный час - внеклассное мероприятие	5-9	27.03.2024	Советник директора по воспитанию, классные руководители
38	Акция «Спешите делать добрые дела», в рамках Весенней недели добра.	5-9	Апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
39	День космонавтики: - Гагаринский урок «Космос - это мы».	5-9	Апрель	Классные руководители.
40	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ: - классный час; - внеклассное мероприятие.	5-9	19.04.2024	Советник директора по воспитанию, классные руководители

41	Праздник весны и труда: -внеклассное мероприятие	5-9	01.05.2024	Советник директора по воспитанию, классные руководители
42	День Победы: - патриотическая акция «Бессмертный полк»; - акция «Свеча памяти»; - Вахта памяти у памятника «Скорбящий солдат»; - проект «Окна Победы»; - квест – игра «Поезд Победы»; - легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы в Великой Отечественной войне.	5-9 9	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физической культуры.
43	Международный день музеев: - внеклассное мероприятие	5-9	18.05.2024	Советник директора по воспитанию
44	Квест игра «Будь в движении»	5-9	19.05.2024	Советник директора по воспитанию
45	День славянской письменности и культуры: - внеклассное мероприятие	5-9	24.05.2024	Заместитель директора по воспитанию, классные руководители
46	Торжественная линейка «Последний звонок».	5-9	25.05.2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
47	День независимости России: - внеклассное мероприятие	5-9	12.06.2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
48	Выпускной вечер в школе.	9	Июнь.	Куратор по ВР, классные руководители.
49	День защиты детей: - внеклассное мероприятие	5-9	01.06.2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители
50	День русского языка: - внеклассное мероприятие	5-9	06.06.2024	Советник директора по воспитанию, классные руководители
51	День России: - внеклассное мероприятие	5-9	12.06.2024	Советник директора по воспитанию, классные руководители
52	Патриотическая акция «Свеча памяти».	5-9	22.06.2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
53	Флеш-моб «Гордо реет флаг России».	5-9	22.08.2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
54	День Российского кино: - внеклассное мероприятие	5-9	27.08.2024	Советник директора по воспитанию., классные руководители
5. Внешкольные мероприятия				
1	Экскурсии, походы, поездки, посещение памятных мест, музеев, театров, кинотеатров и прочее.	5-9	В течение года.	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
2.	Встречи с интересными людьми.	5-9	В течение года.	Заместитель директора по ВР, классные

				руководители.
6. Организация предметно-пространственной среды				
1	Конкурс проектов «В мире профессий»	5-9	Январь-февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
2	Реализация проекта «В единстве сила», в рамках программы «Вклад в будущее» от благотворительного фонда ПАО «Сбербанк»	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
2	Субботник	5-9	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
3	Благоустройство школьного двора	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
4	Обновление информации на и информационных стендах, классных уголках	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
5	Экран обратной связи, доска пожеланий, облако эмоций	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
6	Окружной конкурс «Новогодняя феерия»	5-9	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
7.	Патриотический уголок, зонирование мест размещения государственных символов РФ.	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
7. Взаимодействие с родителями				
1	Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий.	5-9	В течение года.	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
2	Общешкольные родительские собрания.	5-9	В течение года.	Директор школы.
3	Родительские собрания в классных кабинетах	5-9	1 раз в четверть	Классные руководители
4	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей.	5-9	1 раз/четверть	Классные руководители.
5	Информационное оповещение через школьный сайт, мессенджеры, группы в социальных сетях, в том числе просмотр цикла передач «Родительские университеты»	5-9	В течение года.	Заместитель директора по ВР
6	Индивидуальные консультации.	5-9	В течение года.	Классные руководители.
7	Совместные с детьми походы, экскурсии.	5-9	По плану классных руководителей.	Классные руководители.
8	Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей.	5-9	По плану Совета.	Председатель Совета.

9	Работа родительского патруля.	5-9	Согласно графику работы патруля	Председатель родительского патруля.
8. Самоуправление				
1	Выборы актива класса, распределение обязанностей.	5-9	Сентябрь	Классные руководители.
2	Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в «Школьную демократическую республику».	5-9	Сентябрь	Заместитель директора по ВР.
3	Политико-правовая игра «Выборы президента школьной демократической республики».	5-9	Сентябрь	Заместитель директора по ВР.
4	Формирование правительства «Школьной демократической республики».	5-9	Сентябрь-октябрь	Лидеры ученического самоуправления.
5	Работа «Школьной демократической республики» в соответствии с обязанностями и правами.	5-9	В течение года.	Лидеры ученического самоуправления.
6	Работа «Школьной демократической республики» в организации и проведении ключевых дел школы.	5-9	В течение года.	Лидеры ученического самоуправления.
7	Отчет актива класса перед классом о проведенной работе.	5-9	Май	Актив класса.
8	Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты правительства «Школьной демократической республики» о проделанной работе. Подведение итогов работы за прошедший год.	5-9	Май	Лидеры ученического самоуправления.
9. Профилактика и безопасность				
1	Мероприятия месячника безопасности и гражданской защиты детей. Профилактика ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма: - уроки безопасности, в рамках Всероссийского открытого урока по «ОБЖ»; - обновление уголков безопасности в ОО; - профилактическая акция «Родительский патруль»; - Профилактическая акция «Грамотный пешеход»; - ИДП «На перекрестке»; - конкурс рисунков «Дорога глазами детей»; - разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом»; - учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания; - цикл профилактических бесед с сотрудниками заинтересованных служб (ГИБДД, МЧС, сотрудники правоохранительных органов и др.);	5-9	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель ОБЖ.

	- участие во Всероссийской широкомасштабной акции «Внимание, дети!».			
2	Обновление уголков здоровья.	5-9	В течение года.	Классные руководители.
3	Тренировочные эвакуации, инструктажи с обучающимися	5-9	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, куратор по ВР, классные руководители
4	Беседы по классам школы на тему «Профилактика гриппа и ОРВИ».	5-9	В течение года.	Фельдшер школы, классные руководители.
5	Участие в Днях Здоровья.	5-9	В течение года.	Классные руководители, учитель физкультуры.
6	Неделя психологии	5-9	Ноябрь	Педагог-психолог
7	Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение»: <ul style="list-style-type: none"> - закрытие школьной спартакиады, подведение итогов, награждение победителей и участников; - весенний День здоровья «Мы этой памяти свято верны»; - профилактическая акция «Мы против вредных привычек»; - профилактическая беседа «Почему важно беречь здоровье смолоду»; - Цикл классных часов. 	5-9	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель физкультуры.
8	Организация летней оздоровительной кампании.	5-9	Май-июнь 2022 г.	Администрация школы, нач. Лагеря.
9	Посещение спортивных секций, плавательного бассейна.	5-9	По отдельному графику.	Классные руководители.
10	Организация горячего питания.	5-9	Ежедневно	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
11	Профилактика деструктивного поведения: <ul style="list-style-type: none"> - Вовлечение обучающихся в работу курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования. - Повышение правовой грамотности обучающихся. - Участие обучающихся в различных профилактических мероприятиях: (профильные смены, спортивные соревнования, акции,	5-9	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР, классные руководители.

	<p>конкурсные и игровые программы, правовые турниры, викторины и пр.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на различных формах учета. - Организация летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей. - Расширение представлений обучающихся о нормах культурной жизни и приобщение к ним через сеть культурно-просветительских учреждений (библиотека, музей, ДК и пр.). - Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве, защита их прав и интересов. - Классные часы, ролевые игры, тренинги, беседы с обучающимися о вреде наркомании, токсикомании и табакокурения, ПАВ на их здоровье и жизнь. - Оформление стендов, плакатов и др. наглядного материала по профилактике наркомании и токсикомании. - Психологическая диагностика обучающихся с целью выявления склонностей к правонарушениям, изучение их отношения к употреблению алкоголя, наркотиков, курению, суициду. 			
13.	<p>Мероприятия, направленные на профилактику терроризма, экстремизма и формирование толерантности и межнациональных отношений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг социальных сетей; - классные часы и внеклассные мероприятия; 	5-9	Ежемесячно	Классные руководители
14.	<p>Социально-психологическое тестирование. Профилактическая (коррекционная) работа по итогам СПТ.</p>	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
10. Социальное партнёрство				
1	Мероприятия, проводимые СДДЮТ	5-9	Согласно плану работы учреждения.	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
2	Мероприятия, проводимые ГБОУДОД ЦРТЮД ЦСМ	5-9	Согласно плану работы учреждения.	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
3	Мероприятия, проводимые ОЦПДТТ	5-9	Согласно плану работы учреждения.	Заместитель директора по ВР, классные руководители.

4	Мероприятия, проводимые ЦДТ «Камертон»	5-9	Согласно плану работы учреждения.	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
5	Мероприятия, проводимые МБУ «Центр социальный проектов и молодежных инициатив»	5-9	Согласно плану работы учреждения.	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
6	Мероприятия проводимые ГКУ «Безенчукский Дом детства»	5-9	Согласно плану работы учреждения.	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
7	Мероприятия проводимые учреждениями культуры п.г.т. Безенчук	5-9	Согласно плану работы учреждения.	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
8	Мероприятия проводимые КФКиС	5-9	Согласно плану работы учреждения.	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
9	Совместные профилактические мероприятия с сотрудниками ГИБДД, КДН, ПДН	5-9	Согласно плану работы учреждения.	Заместитель директора по ВР, классные руководители.

11. Профориентация

1	Организация профориентационного минимума, согласно утвержденному плану работы	6-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
2	Мероприятия месячника профориентации в школе «Мир профессий»: - конкурс учебных проектов «Моя будущая профессия»; - школьный фестиваль «В мире профессий».	5-9	Январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
3	Всероссийский проект «Шоу профессий»	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4	Мониторинг «Удовлетворенность выбранной профессией»	9	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители.

10. Дополнительное образование «Точка роста».

Деятельность центра осуществляется в соответствии с индивидуальным планом работы. Приложение № 7

Рабочие программы по предметам:

- Рабочая программа воспитания по предмету «Технология» для 5-8 класса

- Рабочая программа воспитания по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» для 5-9 классов

- Рабочая программа воспитания по предмету «Информатика» для 7-9 классов

Программы по внеурочной деятельности:

- Рабочая программа воспитания по внеурочной деятельности Шахматный клуб «Ход конем» для 5-9-классов

- Рабочая программа воспитания по внеурочной деятельности «Цифровая гигиена» для 7-9-классов

Программы дополнительного образования:

- Дополнительная общеобразовательная программа по техническому направлению «Промышленный дизайн. Проектирование материальной среды» на 2023-2024 учебный год.

- Дополнительная общеобразовательная программа по техническому направлению «Геоинформационные технологии» на 2023-2024 учебный год.

- Дополнительная образовательная программа по техническому направлению «Основы программирования на языке Python на примере программирования беспилотного летательного аппарата» на 2023-2024 учебный год.

- Дополнительная образовательная программа по техническому направлению «Разработка приложений виртуальной и дополненной реальности: 3D-моделирование и программирование» на 2023-2024 учебный год

11. Детские общественные объединения

Российское движение детей и молодежи. Деятельность первичного отделения РДДМ ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук осуществляется в соответствии с индивидуальным планом работы.

Юнармейский отряд «Монолит». Деятельность юнармейского отряда «Монолит» ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук осуществляется в соответствии с индивидуальным планом работы.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук

на 2023-2024 учебный год 10-11 классы

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1. Урочная деятельность				
1	Согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников	10-11	На каждом уроке	Учителя-предметники
2	Изучение государственной символики РФ	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
3.	Реализация профориентационного минимума, через урочную деятельность	10-11	Регулярно	Учителя-предметники

2. Внеурочная деятельность				
1.	Россия – мои горизонты	Классные руководители	10-11 классы	
2.	Разговоры о важном	Классные руководители	10-11 классы	
3.	Духовно-нравственные основы семейной жизни		10-11 классы	
4.	Жизнь ученических сообществ		10-11 классы	
3. Классное руководство				
1	Согласно индивидуальным планам работы классных руководителей и единому плану календарных мероприятий на 2023-2024 учебный год	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2	Всероссийский проект «Киноуроки в школу».	10-11	В течение года.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4. Основные школьные дела				
1	Торжественная линейка «Первый звонок».	10-11	01.09.2023	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2	Поднятие государственного флага РФ. Исполнение гимна РФ	10-11	Еженедельно	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3	Школьный смотр-конкурс «Самый звездный класс».	10-11	Еженедельно	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом. - Линейка памяти; - Классный час; - Внеклассное мероприятие; - Минута молчания.	10-11	В течение года.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5	Викторина, посвященная Международному дню распространения грамотности	10-11	04.09.2023	Советник по воспитанию, классные руководители
6	Международный день памяти жертв фашизма: - классный час; - внеклассное мероприятие	10-11	08.09.2023	Советник директора по воспитанию. Классные руководители
7	100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923-1941)	10-11	11.09.2023	Советник директора по воспитанию. Классные руководители
8	Школьный фестиваль национальных культур «Кулькра народов Поволжья»	10-11	13.09.2023	Советник директора по воспитанию. Классные руководители

9	Школьный этап легкоатлетического кросса. Осенний День Здоровья.	10-11	Сентябрь	Учитель физкультуры.
10	День пожилых людей	10-11	05.10.2023	Заместитель директора по ВР, классные руководители
11	День учителя в школе: - акции по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, - день дублера, - праздничная концертная программа для учителей	10-11	04.11.2023	Советник директора по воспитанию. Классные руководители
12	Цикл осенних мероприятий «Золотая осень»: - Конкурс рисунков «Осенний пейзаж»; - конкурс поделок из природного и бросового материала «Осенняя фантазия»; - ИДП «Осенний бал».	10-11	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
13	День народного единства: - классные часы и внеклассные мероприятия	10-11	Ноябрь	Психолог.
15	Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: - выставка рисунков и фотографий «Моя семья»; - акции по поздравлению мам с Днем матери;	10-11	08.11.2023	Советник директора по воспитанию. Классные руководители
16	День правовой защиты детей: - просмотр, обсуждение видеоролика «Наши права»; - анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье	10-11	20.11.2023	Советник директора по воспитанию
17	Предметная неделя математики, физики, химии и биологии: - математика - физика - химия и биология	10-11	30.11.2023	Советник директора по воспитанию, классные руководители.
18	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	10-11	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
19	День государственного герба РФ.	10-11	03.12.2023	Советник директора по воспитанию, классные

				руководители
20	Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения: - Правовой турнир «Имею право»; - Викторина «В мире прав и обязанностей»; - Единый классный час «Права человека».	10-11	05.12.2023	Советник директора по воспитанию, классные руководители
21	День неизвестного солдата: - классный час; - внеклассное мероприятие	10-11	09.12.2023	Советник директора по воспитанию, классные руководители
22	День добровольца в России: - классный час, - внеклассное мероприятие	10-11	12.12.2023	Заместитель директора по ВР, классные руководители
23	День героев Отечества: - классный час; - внеклассное мероприятие	10-11	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
24	День конституции. Торжественная линейка.	10-11	25.12.2023	Заместитель директора по ВР, классные руководители
25	Мероприятия декады эстетического воспитания в школе. Неделя технологии: - украшение кабинетов; - оформление окон; - Игровая программ «Новогодний экспресс».	10-11	Январь	МО учителей предметников.
26	День государственных символов РФ: - классный час - внеклассное мероприятие	10-11	25.01.2024	Советник директора по воспитанию
27	Предметная неделя, географии, истории, обществознания: - география - история и обществознание	10-11	27.01.2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители, советник директора по воспитанию, классные руководители.
28	Час памяти «Блокада Ленинграда». Классный час «Блокадный хлеб». 80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. День памяти жертв	10-11	Январь	Учитель физкультуры.

	Холокоста.			
29	Льжжные соревнования.	10-11	Февраль	МО учителей-предметников.
30	Предметная неделя литературы, русского и английского языков: - русский язык и литературы - английский язык. Международный день родного языка.	10-11	02.02.2024	Советник директора по воспитанию, классные руководители
31	День разгрома советскими войсками немецко фашистских войск в Сталинградской битве	10-11	08.02.2024	Советник директора по воспитанию, классные руководители
32	День российской науки. 300 лет со дня основания Академии наук	10-11	15.02.2024	Куратор ЮО «Монолит», классные руководители
33	Акция «Красный тюльпан». День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан.	10-11	Февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры.
34	Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: - акции «Письмо солдату»; - акции по поздравлению пап и дедушек, мальчиков; - показательные выступления ВПК «Монолит»; - соревнования по настольному теннису и шахматам, с участие ветеранов Общественной организации ветеранов п.г.т. Безенчук «Боевое братство»; - уроки мужества; - ИДП «Морской бой».	10-11	Февраль-март.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
35	Праздничное мероприятие «Широкая масленица».	10-11	Март	Заместитель директора по ВР, классные руководители
36	8 Марта в школе: - ИДП «Вперед, девчонки!»; - акция по поздравлению мам, бабушек, девочек.	10-11	18.03.2024	Советник диретора по воспитанию, классные руководители.
37	«Крымская весна»	10-11	27.03.2024	Советник директора по воспитанию, классные руководители

38	Всемирный день театр: - классный час - внеклассное мероприятие	10-11	Апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
39	Акция «Спешите делать добрые дела», в рамках Весенней недели добра.	10-11	Апрель	Классные руководители.
40	День космонавтики: - Гагаринский урок «Космос - это мы».	10-11	19.04.2024	Советник директора по воспитанию, классные руководители
41	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ: - классный час; - внеклассное мероприятие.	10-11	27.04.2024	Советник директора по воспитанию
42	Праздник весны и труда: -внеклассное мероприятие	10-11	01.05.2024	Советник директора по воспитанию, классные руководители
43	День Победы: - патриотическая акция «Бессмертный полк»; - акция «Свеча памяти»; - Вахта памяти у памятника «Скорбящий солдат»; - проект «Окна Победы»; - квест – игра «Поезд Победы»; - легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы в Великой Отечественной войне.	10-11	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физической культуры.
44	Международный день музеев: - внеклассное мероприятие	10-11	18.05.2024	Советник директора по воспитанию
45	Квест игра «Будь в движении»	10-11	24.05.2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители
46	День славянской письменности и культуры: - внеклассное мероприятие	10-11	25.05.2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители
47	Торжественная линейка «Последний звонок».	10-11	12.06.2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители
48	День независимости России: - внеклассное мероприятие	11	Июнь.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
49	Выпускной вечер в школе.	10-11	01.06.2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители

50	День защиты детей: - внеклассное мероприятие	10-11	06.06.2024	Советник директора по воспитанию, классные руководители
51	День русского языка: - внеклассное мероприятие	10-11	12.06.2024	Советник директора по воспитанию, классные руководители
52	День России: - внеклассное мероприятие	10-11	22.06.2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители
53	Патриотическая акция «Свеча памяти».	10-11	22.08.2024	Заместитель директора по ВР, классные руководители
54	Флеш-моб «Гордо реет флаг России».	10-11	27.08.2024	Советник директора по воспитанию., классные руководители
5. Внешкольные мероприятия				
1	Экскурсии, походы, поездки, посещение памятных мест, музеев, театров, кинотеатров и прочее.	10-11	В течение года.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2.	Встречи с интересными людьми.	10-11	В течение года.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
6. Организация предметно-пространственной среды				
1	Конкурс проектов «В мире профессий»	10-11	Январь-февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2	Реализация проекта «В единстве сила», в рамках программы «Вклад в будущее» от благотворительного фонда ПАО «Сбербанк»	10-11	В течение года	
3	Субботник	10-11	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4	Благоустройство школьного двора	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5	Обновление информации на и информационных стендах, классных уголках	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
6	Экран обратной связи, доска пожеланий, облако эмоций	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
7	Окружной конкурс «Новогодняя феерия»	10-11	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
8	Патриотический уголок, зонирование мест	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР,

	размещения государственных символов РФ.			классные руководители
1	Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий.	10-11	В течение года.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2	Общешкольные родительские собрания.	10-11	В течение года.	Директор школы.
3	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей.	10-11	1 раз/четверть	Классные руководители.
4	Информационное оповещение через школьный сайт, мессенджеры, группы в социальных сетях, в том числе просмотр цикла передач «Родительские университеты»	10-11	В течение года.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5	Индивидуальные консультации.	10-11	В течение года.	Классные руководители.
6	Совместные с детьми походы, экскурсии.	10-11	По плану классных руководителей.	Классные руководители.
7	Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей.	10-11	По плану Совета.	Председатель Совета.
8	Работа родительского патруля.	10-11	Согласно графику работы патруля	Председатель родительского патруля.
8. Самоуправление				
1	Выборы актива класса, распределение обязанностей.	10-11	Сентябрь	Классные руководители.
2	Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в «Школьную демократическую республику».	10-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3	Политико-правовая игра «Выборы президента школьной демократической республики».	10-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4	Формирование правительства «Школьной демократической республики».	10-11	Сентябрь-октябрь	Лидеры ученического самоуправления.
5	Работа «Школьной демократической республики» в соответствии с обязанностями и правами.	10-11	В течение года.	Лидеры ученического самоуправления.
6	Работа «Школьной демократической республики» в организации и проведении ключевых дел школы.	10-11	В течение года.	Лидеры ученического самоуправления.
7	Отчет актива класса перед классом о	10-11	Май	Актив класса.

	проведенной работе.			
8	Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты правительства «Школьной демократической республики» о проделанной работе. Подведение итогов работы за прошедший год.	10-11	Май	Лидеры ученического самоуправления.
9. Профилактика и безопасность				
1	Мероприятия месячника безопасности и гражданской защиты детей. Профилактика ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма: - уроки безопасности, в рамках Всероссийского открытого урока по «ОБЖ»; - обновление уголков безопасности в ОО; - профилактическая акция «Родительский патруль»; - Профилактическая акция «Грамотный пешеход»; - ИДП «На перекрестке»; - конкурс рисунков «Дорога глазами детей»; - разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом»; - учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания; - цикл профилактических бесед с сотрудниками заинтересованных служб (ГИБДД, МЧС, сотрудники правоохранительных органов и др.); - участие во Всероссийской широкомасштабной акции «Внимание, дети!».	10-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель ОБЖ.
2	Обновление уголков здоровья.	10-11	В течение года.	Классные руководители.
3	Тренировочные эвакуации, инструктажи с обучающимися	10-11	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, куратор по ВР, классные руководители

4	Беседы по классам школы на тему «Профилактика гриппа и ОРВИ».	10-11	В течение года.	Фельдшер школы, классные руководители.
5	Участие в Днях Здоровья.	10-11	В течение года.	Классные руководители, учитель физкультуры.
6	Неделя психологии	10-11	Ноябрь	Педагог-психолог
7	Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение»: <ul style="list-style-type: none"> - закрытие школьной спартакиады, подведение итогов, награждение победителей и участников; - весенний День здоровья «Мы этой память свято верны»; - профилактическая акция «Мы против вредных привычек»; - профилактическая беседа «Почему важно беречь здоровье смолоду»; - Цикл классных часов. 	1-4	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель физкультуры.
8	Организация летней оздоровительной кампании.	10-11	Май-июнь 2022 г.	Администрация школы, нач. Лагеря.
9	Посещение спортивных секций, плавательного бассейна.	10-11	По отдельному графику.	Классные руководители.
10	Организация горячего питания.	10-11	Ежедневно	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
11	Профилактика деструктивного поведения: <ul style="list-style-type: none"> - Вовлечение обучающихся в работу курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования. - Повышение правовой грамотности обучающихся. - Участие обучающихся в различных профилактических мероприятиях: (профильные смены, спортивные соревнования, акции, конкурсные и игровые программы, правовые турниры, викторины и пр.) - Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на различных формах учета. 	10-11	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР, классные руководители.

	<ul style="list-style-type: none"> - Организация летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей. - Расширение представлений обучающихся о нормах культурной жизни и приобщение к ним через сеть культурно-просветительских учреждений (библиотека, музей, ДК и пр.). - Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве, защита их прав и интересов. - Классные часы, ролевые игры, тренинги, беседы с обучающимися о вреде наркомании, токсикомании и табакокурения, ПАВ на их здоровье и жизнь. - Оформление стендов, плакатов и др. наглядного материала по профилактике наркомании и токсикомании. - Психологическая диагностика обучающихся с целью выявления склонностей к правонарушениям, изучение их отношения к употреблению алкоголя, наркотиков, курению, суициду. 			
13.	<p>Мероприятия, направленные на профилактику терроризма, экстремизма и формирование толерантности и межнациональных отношений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг социальных сетей; - классные часы и внеклассные мероприятия; 	10-11	Ежемесячно	Классные руководители
14.	<p>Социально-психологическое тестирование. Профилактическая (коррекционная) работа по итогам СПТ.</p>	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
10. Социальное партнёрство				
1	Мероприятия, проводимые СДДЮТ	10-11	Согласно плану работы учреждения.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2	Мероприятия, проводимые ГБОУДОД ЦРТЮД ЦСМ	10-11	Согласно плану работы учреждения.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3	Мероприятия, проводимые ОЦПДДТТ	10-11	Согласно плану работы учреждения.	Заместитель директора по ВР, классные руководители

4	Мероприятия, проводимые ЦДТ «Камертон»	10-11	Согласно плану работы учреждения.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5	Мероприятия, проводимые МБУ «Центр социальный проектов и молодежных инициатив»	10-11	Согласно плану работы учреждения.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
6	Мероприятия проводимые ГКУ «Безенчукский Дом детства»	10-11	Согласно плану работы учреждения.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
7	Мероприятия проводимые учреждениями культуры п.г.т. Безенчук	10-11	Согласно плану работы учреждения.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
8	Мероприятия проводимые КФКиС	10-11	Согласно плану работы учреждения.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
9	Совместные профилактические мероприятия с сотрудниками ГИБДД, КДН, ПДН	10-11	Согласно плану работы учреждения.	Заместитель директора по ВР, классные руководители

11. Профориентация

1	Организация профориентационного минимума, согласно утвержденному плану работы	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2	Мероприятия месячника профориентации в школе «Мир профессий»: - конкурс учебных проектов «Моя будущая профессия»; - школьный фестиваль «В мире профессий».	10-11	Январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3	Всероссийский проект «Шоу профессий»	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4	Мониторинг «Удовлетворенность выбранной профессией»	10-11	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители.

12. Дополнительное образование «Точка роста».

Деятельность центра осуществляется в соответствии с индивидуальным планом воспитательной работы. (Приложение 2)

Рабочие программы по предметам:

- Рабочая программа воспитания по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» для 10-11 классов

- Рабочая программа воспитания по предмету «Информатика» (углубленный уровень) для 10-11 классов

- Рабочая программа воспитания по предмету «Информатика» (базовый уровень) для 10-11 классов

Программы дополнительного образования:
- <u>Дополнительная общеобразовательная программа по техническому направлению «Промышленный дизайн. Проектирование материальной среды» на 2023-2024 учебный год.</u>
- <u>Дополнительная общеобразовательная программа по техническому направлению «Геоинформационные технологии» на 2023-2024 учебный год.</u>
- <u>Дополнительная образовательная программа по техническому направлению «Основы программирования на языке Python на примере программирования беспилотного летательного аппарата» на 2023-2024 учебный год.</u>
- <u>Дополнительная образовательная программа по техническому направлению «Разработка приложений виртуальной и дополненной реальности: 3D-моделирование и программирование» на 2023-2024 учебный год</u>
13. Детские общественные объединения
Российское движение детей и молодежи. Деятельность первичного отделения РДДМ ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук осуществляется в соответствии с индивидуальным планом работы.
Юнармейский отряд «Монолит». Деятельность юнармейского отряда «Монолит» ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук осуществляется в соответствии с индивидуальным планом работы. (Приложение 1)

**План работы на 2023-2024 учебный год
В рамках социального благополучия обучающихся**

№ п/п	Основные мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Посещение семей с целью изучения вопроса готовности к школе учащихся ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук	26.08-30.08.	ЗДВР Классные руководители
2.	Сбор информации для составления социального паспорта школы.	до 10.09	ЗДВР Классные руководители
3.	Выявление малообеспеченных семей, методом анализа документов и справок.	до 30.09	ЗДВР Классные руководители

4.	Индивидуальная работа с учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций. Контроль посещения занятий учащимися через мониторинг посещаемости.	В течение года	ЗДВР Классные руководители
5.	Работа в системе АИС	В течение года	Ответственный за АИС
6.	Профилактическая беседа 1-9 классы: «Каникулы без травм».	до 23.10	ЗДВР Классные руководители
7.	Консультация для родителей, учителей по вопросам «Проблемы воспитания ребёнка» с привлечением КДН и ЗП, медицинского работника, службы опеки и попечительства, КЦСОН «Юго-Западного округа»	В течение года	ЗДВР Классные руководители
8.	Профилактические беседы с 1-9 кл. 1. «За поступки мы несем ответственность» 2. «Правила поведения в общественных местах». 3. «Как не стать жертвой преступления» 4. «Пребывание школьника в вечернее время» 5. «Уголовная ответственность несовершеннолетнего»	04.11.-26.11.	ЗДВР Классные руководители
9.	Международный день борьбы со СПИДОМ (беседы, классные часы) с привлечением медицинского работника. Профилактические беседы с 1-9 классами: 1. «Умей сказать нет» (профилактика употребления ПАВ). 2. «Опасные привычки». 3. «Досуг несовершеннолетнего». 4. «Сумею ли я отказаться»	01.12-20.12	ЗДВР Классные руководители
10.	«Травматизм в период каникул». Правовая неделя	15.01.-29.01	ЗДВР Классные руководители

	Профилактическая беседа 1-9 классы «Правила безопасности в сети»		
12.	Просмотр видеофильмов «Мы за здоровый образ жизни» в 1-9 классах	14.02.-23.02	ЗДВР Классные руководители
15.	Осуществления контроля над семьями «группы риска», СОП, опекунами, через посещение семей и составления АКТОВ-ЖБУ	2 раза в месяц	ЗДВР Классные руководители
16.	Оказание социально-педагогической помощи классным руководителям в работе с детьми «группы риска»; оказание помощи в написании характеристик на учащихся	В течение года	ЗДВР Классные руководители
	Профилактическая беседа 1-9 классы: «Травматизм в период каникул»	16.05-25.05	
17.	Работа по самообразованию	В течение года	ЗДВР Классные руководители

ПЛАН ПЕДАГОГА – ПСИХОЛОГА на 2 полугодие 2024 учебный год

Контингент	Вид деятельности	Предполагаемые формы и методы	Цели и задачи	Сроки	Выход
Диагностика					
5 класс	Диагностика уровня адаптации пятиклассников	Групповая диагностика	Определение уровня адаптации учащихся к среднему звену, выявление детей, испытывающих трудности в процесс адаптации.	2-3 неделя октября 2 неделя января	Аналитическая справка, рекомендации родителям и педагогам, организация и проведение занятий
7-9 класс	Изучение профессиональных предпочтений, профессиональных	Групповая диагностика	Оказание помощи учащимся в выборе профиля дальнейшего обучения и будущей профессии.	3-4 неделя ноября 1 неделя мая	Рекомендации учащимся, родителям, классным руководителям

	склонностей учащихся 7-9 классов				
7-11 класс	Социально-психологическое тестирование	Компьютерное тестирование, анализ, профилактическая и просветительская и коррекционная работа по итогам СПТ	Предупреждение распространения немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в подростковой среде. Выявление детей «группы риска», с целью дальнейшей работы с обучающимися на формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни.	Сентябрь-май	Организация и проведение занятий, индивидуальных консультаций. Рекомендации родителям и педагогам, заполнение журнала.
2-11 класс	Диагностика с целью определения психологического климата в классных коллективах	Групповая диагностика	Выявление неблагополучия в классе, с целью своевременной коррекции для сохранения и укрепления психологического благополучия и психического здоровья обучающихся, а также формирования коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников.	декабрь - май	Организация и проведение занятий, индивидуальных консультаций. Рекомендации родителям и педагогам, заполнение журнала.
4 класс	Выявление ожиданий учащихся по отношению к предстоящим переменам, готовность к переходу в среднее звено	Групповая диагностика	Коррекция ожиданий учащихся с целью создания психолого-педагогических условий для успешного прохождения адаптационного процесса.	3-4 неделя апреля	Справка по результатам диагностики, рекомендации родителям, классным руководителям
1-11 класс	Мониторинг УУД по	Скрининговая	Получение объективной	в течение года по мере	Оформление запроса в «Журнал

	запросу. Диагностика познавательной, эмоционально-волевой сфер по запросу педагогов, родителей, администрации (коррекционная работа по результатам диагностики)	диагностика. Диагностические процедуры по запросу (индивидуальные, наблюдение)	информации о состоянии и динамике уровня сформированности УУД. Выявление проблем в развитии детей с целью их дальнейшей коррекции	необходимости	консультаций». Рекомендации родителям, классным руководителям, учителям-предметникам, организация коррекционной работы.
9, 11 классы	Диагностика уровня тревожности учащихся 9 класса при подготовке к сдаче ОГЭ	Групповая диагностика	Выявление учащихся с повышенным уровнем тревожности, формирование коррекционных групп для оказания психологической поддержки.	3-4 неделя декабря 1-2 неделя мая	Организация и проведение занятий на снятие эмоционального напряжения, повышения уверенности в себе
1-11 класс	Диагностика с целью профилактики девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности	Индивидуальная диагностика	Выявление детей «группы риска», формирование коррекционных групп для оказания психологической поддержки	в течение года	Организация и проведение занятий, рекомендации родителям и педагогам, заполнение журнала
1-11 класс	Диагностика учащихся на ПМПк	Индивидуальная диагностика	Определение уровня развития познавательной сферы, нарушений эмоционально-волевой сферы с целью определения программы обучения.	в течение года	Психолого-педагогическое представление, Планирование индивидуальной/подгрупповой работы.
2. Индивидуальная/подгрупповая коррекционно-развивающая работа					
1,5 классы	Индивидуальная/подгрупповая	Игры и игровые упражнения,	Создание психолого-педагогических условий для	в течение года	Заполнение документации (журнал),

	коррекционная работа с учащимися, имеющими трудности в обучении и адаптации	сказкотерапия, изо-терапия, тренинговые занятия.	развития личности и оказание индивидуальной помощи учащимся по выявленным проблемам		рекомендации родителям и педагогам
Обучающиеся, состоящие на ВШУ и ПДН	Индивидуальная коррекционная работа с учащимися «Группы риска», состоящими на ВШУ и ПДН.	Коррекционно-развивающие индивидуальные занятия, беседы, игры, тренинговые занятия.	Коррекция девиантных форм поведения обучающихся. Создание психолого-педагогической среды, способствующей успешному развитию обучающихся.	в течение года	Заполнение документации (журнал), рекомендации родителям и педагогам
Одаренные обучающиеся	Индивидуальная развивающая работа с одарёнными учащимися	Психологические практикумы, беседы, игры.	Поддержка и сопровождение одаренных детей	в течение года	Заполнение документации (журнал), рекомендации родителям и педагогам
Обучающиеся с ОВЗ	Групповая и индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ по программам сопровождения	Реализация коррекционно-развивающих программ для детей, обучающихся по специальной программе .	Проведение коррекционно-развивающих занятий и создание психолого-педагогической среды, способствующей успешному развитию обучающихся.	в течение года	Заполнение документации (журнал), выявление динамики развития (сопровождение в рамках ПМПк), оформление рекомендаций для родителей и учителей по работе с конкретным ребенком, ведение индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМов)
Учащиеся, подвергшиеся буллингу	Индивидуальная работа с обучающимся, коррекционная работа с классом.	Беседы, психологические практикумы, тренинговые занятия.	Сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся, а также формирование коммуникативных навыков в	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации обучающимся, педагогам, родителям.

			разновозрастной среде и среде сверстников.		
9, 11 класс	Тренинговые занятия для учащихся 9 класса «Как успешно сдать экзамен»	Тренинговые занятия на снятие психо-эмоционального напряжения, повышение стрессоустойчивости, оформление стендов	Психологическое сопровождение учащихся при подготовке к ГИА. Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся.	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации обучающимся.
7-8 класс	Тренинговые занятия с учащимися на профориентацию.	Тренинговые занятия на выявление способности к определенному виду деятельности; повышения интереса учащихся к профессиям.	Сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения.	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации обучающимся.
7-11 классы	Психологический тренинг «На что потратить жизнь»	Психологический практикум, беседа.	Обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности.	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации, памятки обучающимся.
Учащиеся с суицидальным поведением	Тренинговые занятия «Жизнь как ценность»	Тренинговые занятия	Профилактика суицида среди несовершеннолетних. Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся.	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации родителям и педагогам

1-11 классы	Индивидуальные занятия по запросу педагогов с обучающимися с девиантными формами поведения, агрессией и повышенной тревожностью.	Тренинги, беседы	Индивидуальное психологическое сопровождение ребенка, помощь родителям, учителям, разработка рекомендаций. Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся.	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации родителям и педагогам
Педагоги, молодые специалисты	Предотвращение синдрома эмоционального выгорания у педагогов и молодых специалистов	Выступление на совещании, педсовете, тренинги, оформление стендов, наблюдение, консультации	Психологическое сопровождение педагогического коллектива и молодых специалистов	в течение года	Рекомендации, памятки педагогам.
3.Консультирование					
1-11 классы	Индивидуальное консультирование обучающихся. По запросу/итогах диагностики.	Индивидуальная консультация	Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся.	в течение года	Оформление запроса в «Журнал консультаций», рекомендации
Родители учащихся 1-11 классов	Индивидуальное консультирование родителей (детско-родительские отношения). По запросу/по итогам диагностики.	Индивидуальная консультация	Поддержка и сопровождение детско-родительских отношений	в течение года	Оформление запроса в «Журнал консультаций», рекомендации
Родители учащихся 1-	Консультирование детско-родительской	Консультация детско-	Поддержка и сопровождение детско-родительских	в течение года	Оформление запроса в «Журнал консультаций», рекомендации

11 классов, учащиеся 1-11 классов.	пары / семьи. По запросу/по итогам диагностики.	родительской пары/семьи.	отношений		
Педагоги 1-9 классов	Индивидуальное консультирование педагогов по запросу	Индивидуальная консультация	Оказание психологической помощи и поддержки.	в течение года	Оформление запроса в «Журнал консультаций», рекомендации
4. Просвещение, профилактика.					
Родители, педагоги	Участие в родительском лектории, родительских собраниях, совместно с педагогами по запросу.	Информационные выступления, мини-тренинг, лекции, анкетирование, беседы, стендовая информация, буклеты, памятки.	Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации, памятки.
Учащиеся, родители, педагоги,	Выступление на классных часах и родительских собраниях по вопросам профилактики аддиктивных форм поведения, по актуальным вопросам воспитания	Информационные выступления, мини-тренинг, лекция, анкетирование, беседа, стендовая информация.	Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации, памятки.
1-11 классы	Психологические практикумы «Безопасное поведение в сети». «Как противостоять	Психологические практикумы.	Развитие психологической культуры в области использования ИКТ. Формирование психологической культуры	в течение года	Заполнение документации (журнал). Рекомендации, памятки.

	кибербуллингу».		поведения в информационной среде.		
1-9 классы	Психологические практикумы «Мы за ЗОЖ»	Психологический практикум	Профилактика употребления ПАВ, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни.	в течение года	Заполнение документации (журнал), рекомендации, памятки.
Обучающиеся 1-9 классов, педагоги, родители.	Оформления стенда педагога-психолога	Стендовая информация	Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогов, родителей, обучающихся.	в течение года	Стендовая информация, памятки, рекомендации.
5. Организационно-методическая работа					
Педагог-психолог	Планирование работы	Составление годового плана работы, плана работы на четверть, графика работы, циклограммы.	Планирование деятельности в соответствии с планом школы	август-сентябрь	План работы, график, циклограмма
Педагог-психолог	Планирование и подготовка диагностических мероприятий	Составление плана диагностического обследования, подготовка стимульного и раздаточного материала и т.п.	Организация плановой диагностики	в течение года	План диагностического обследования, стимульный материал
Педагог-психолог	Анализ диагностических мероприятий	Обработка результатов и написание заключений, аналитической справки.	Выявление ситуации развития и планирование коррекционно-развивающей работы	в течение года	Заключения, справки

Педагог-психолог	Планирование и подготовка коррекционно-развивающих мероприятий	Составление плана занятия или программы занятий, подготовка стимульных и раздаточных материалов, и т.п.	Организация помощи детям, создание психолого-педагогических условий для развития учащихся	в течение года	План занятий, стимульные, раздаточные материалы
Педагог-психолог	Подготовка материалов к консультированию и просвещению и т.п.	Анализ литературы. Планирование.	Организация консультативной и просветительской деятельности	в течение года	План консультаций
Педагог-психолог	Ведение текущей документации	Заполнение журналов, составление графика работы, справок и т.п.	Организационная деятельность	ежедневно	Заполненные журналы, справки
Педагог-психолог	Ведение документации педагога-психолога	Пополнение нормативно-правовой базы, пополнение базы диагностических методик, коррекционных программ, материалов для родителей и т.п.	Организация рабочего пространства	в течение года	База документации, методик, программ
Педагог-психолог	Оформление тематических стендов, уголков. Оформление кабинета. Ведение	Подбор материалов	Просвещение педагогов, родителей и учащихся	в течение года	Стеновая информация

	документации.				
Педагог-психолог	Систематизация и пополнение библиотеки школьного психолога.	Изучение новинок психологической литературы, периодики, методических материалов	Самообразование	в течение года	Библиотека психолога
Педагог-психолог	Участие, представление опыта на семинарах, РМО психологов, МО школы, конференциях, советах и.т.п. Вебинары.	Выступления	Повышение уровня квалификации	в течение года по запросу	Текст выступления
Педагог-психолог	Самообразование	Посещение библиотеки. Изучение психологической литературы, журналов, газет, психологические сайты.	Повышение уровня квалификации	в течение года	Библиотека психолога
Педагог-психолог	Анализ работы	Составление годового аналитического и статистического отчета.	Анализ деятельности работы за год.	май-июнь	Годовой отчёт

**Календарный план
Совета профилактики на 2023-2024 учебный год**

Задачи Совета профилактики:

- 1.Профилактика (предупреждение) правонарушений среди несовершеннолетних в образовательном учреждении.
- 2.Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.
- 3.Обеспечение взаимодействия образовательного учреждения с органами профилактики.

Месяц	Мероприятия	Ответственные лица
1 четверть	1. Утверждение состава Совета по профилактике. 2. Планирование работы на 2023-2024 учебный год. 3. Организация сотрудничества с правоохранительными органами. 4. Корректировка банка данных на детей группы риска, неблагополучных семей, оформление социального паспорта школы. 5. Контроль занятости детей группы риска дополнительным образованием. 6. Посещение кружков и секций, беседы с тренерами и педагогами дополнительного образования. 7. Приглашение родителей, учащихся для проведения профилактических бесед. 8. Заседание Совета.	А.Ю. Наточеева - заместитель директора по ВР, Е.Л. Истомина – педагог-психолог, старший инспектор ПДН ОМВД по Безенчукскому району, Классные руководители.

2 четверть	<p>1. Организация контроля занятости детей группы риска в период зимних каникул - рейды по местам сбора молодёжи, проведение профилактических бесед, посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учёта.</p> <p>2. Контроль за привлечением несовершеннолетних правонарушителей к участию в культурно-досуговых мероприятиях, в работе кружков, секций, клубов по интересам, организацией их полезной занятости, а также проведение анализа их эффективности.</p> <p>3. Приглашение обучающихся и родителей (законных представителей) для проведения профилактических бесед по предупреждению опозданий и причины пропусков уроков без уважительной причины.</p> <p>4. Отчёт об условиях жизни и основных проблемах в семьях, имеющих опекаемых детей.</p> <p>5. Приглашение обучающихся и родителей (законных представителей) для проведения профилактических бесед.</p> <p>6. Заседание Совета.</p>	<p>А.Ю. Наточеева - заместитель директора по ВР, Е.Л. Истомина – педагог-психолог, старший инспектор ПДН ОМВД по Безенчукскому району, Классные руководители.</p>
3 четверть	<p>1. Организация контроля занятости детей группы риска в период весенних каникул.</p> <p>2. Итоги профилактической работы за 1 полугодие: отчет классных руководителей.</p> <p>3. Анализ работы с неблагополучными семьями.</p> <p>4. Работа с обучающимися склонными к курению, употреблению алкоголя, токсичных и наркотических веществ с привлечением специалиста.</p> <p>3. Заседание Совета.</p>	<p>А.Ю. Наточеева - заместитель директора по ВР, Е.Л. Истомина – педагог-психолог, старший инспектор ПДН ОМВД по Безенчукскому району, Классные руководители.</p>
4 четверть	<p>1. Организация летнего отдыха обучающихся группы риска.</p> <p>2. Анализ работы Совета по профилактике за 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Заседание Совета.</p>	<p>А.Ю. Наточеева - заместитель директора по ВР, Е.Л. Истомина – педагог-психолог, старший инспектор ПДН ОМВД по Безенчукскому району, Классные руководители.</p>

ПЛАН мероприятий по профилактике экстремизма на 2023-2024

№	Мероприятия	Сроки	Класс	Ответственные
Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения				
1.	Составление графика дежурства администрации, педагогического персонала	Сентябрь		Директор Ответственный за ГО и ЧС
2.	Изучение педагогами и обучающимися инструкций по алгоритму действий в случае обнаружения подозрительных предметов, содержащих опасность для жизни и здоровья окружающих	I четверть	1-11	Ответственный за ГО и ЧС
3.	Проведение плановых эвакуаций с учащимися и работниками школы «Действия при угрозе теракта»	1 раз в четверть	1-11	Ответственный за ГО и ЧС
4.	Проведение инструктажей с учащимися по противодействию терроризму, экстремизму и этносепаратизму	Ноябрь	1-11	Классные руководители
5.	Заседание Совета по профилактике правонарушений	1 раз в четверть		Заместитель директора по ВР
Мероприятия с учащимися				
1.	Подбор тематической литературы для педагогов и учеников	В течение года	1-11	Библиотекарь
2.	Ознакомление учащихся 1-х классов с правилами поведения в школе. Повторное доведение до учащихся 2-11 классов правил поведения в школе.	Сентябрь	1-11	Классные руководители

3.	Проведение акции « Телефон доверия » под девизом «Информирование о телефоне доверия – шаг к безопасности ребенка!» о деятельности телефона доверия	Сентябрь	1-11	Классные руководители
4.	Тематические классные часы: «Терроризм: его истоки и действия» «Мир без террора» «Мы едины» «Все мы разные, но все мы заслуживаем счастья» «Профилактика и разрешение конфликтов» «Терроризм и его последствия»	В течение уч.года	1-11	Классные руководители, ЗДВР
5.	Проведение уроков доброты и нравственности	В течение учебного года	1-11	Классные руководители
6.	Проведение профилактических бесед на темы: толерантности, недопущения межнациональной вражды и экстремизма с разъяснением административной и уголовной ответственности подростков и их законных представителей, в целях повышения уровня правосознания несовершеннолетних	В течение года	1-11	Классные руководители,
7.	Создание памяток для родителей и учащихся по профилактике экстремизма: «Экстремизму и терроризму –НЕТ!»	декабрь	8-11	Классные руководители

8.	Акция День толерантности «Кушай сушку, а не друг дружку» Акция «Школа – территория безопасности» (раздача учащимся памяток)	Ноябрь Февраль	1-11	Классные руководители
9.	Конкурс рисунков и плакатов на тему: «Молодежь –За культуру мира, ПРОТИВ терроризма»	Апрель	8-11	Классные руководители, учитель ИЗО
10.	Продолжение изучения курса ОРКСЭ с целью духовно-нравственного воспитания	В течение года	4	Учитель истории

Мероприятия с родителями

1.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизму:	В течение года	1-11	Классные руководители
2.	«Современные молодежные течения и увлечения», «Дети в сектах»; «Интернет и безопасность»	В течение года	1-11	Классные руководители

5.Управление образовательным учреждением

5.1.Совещания при директоре

дата	Вопрос	Ответственные
август	1.Готовность ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук к новому учебному году	Директор
	- Комплектование классов по школе;	ЗДУВР
	- Санитарное состояние кабинетов и др. помещений школы;	
	- Обеспечение безопасности мероприятий в связи с началом учебного года.	Директор
	2. Об итогах летней оздоровительной кампании 2023года. Реестр участия учащихся в летний период (июнь, июль, август).	ЗДВР

	3.Об организации работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	ЗДВР
	4. Об организации учебно-воспитательного процесса в 2023-2024учебном году.	ЗДУВР
	5.Требования к ведению школьной документации.	ЗДВР, ЗДВР
сентябрь	1. Выполнение требований к ведению электронных журналов.	ЗДУВР, ответственный за электронные журналы
	2.Система работы с учащимися, имеющими академическую задолженность, переведённые условно.	ЗДУВР
	3.Антитеррористическая, противопожарная деятельность ОО для безопасности учащихся и сотрудников школы.	Директор
	4. Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	ЗДУВР
	5.Анализ работы Точки роста и цели её достижения.	Захарова Е.А.
	6.Организация воспитательной работы в 1-11 классах с учётом требования ФГОС НОО, ООО и СОО.	ЗДВР
	7. Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	ЗДУВР
	8.Организация проведения СПТ	ЗДВР, педагог-психолог
октябрь	1. Электронные журналы.	ЗДУВР
	2.Адаптация в 5 классах.	ЗДУВР, руководители МО
	3. Анализ результатов ВПР	ЗДУВР, руководители МО
	4.Анализ работы с неблагополучными семьями.	Педагог-психолог
	5.Работа с одарёнными детьми.	Руководители МО
	6. Организация дополнительного образования	ЗДВР
	7.Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций.	ЗДВР

ноябрь	1.Классно-обобщающий контроль в 8 классе.	ЗДУВР, ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог
	2.Адаптационный контроль 1 класс.	ЗДУВР, ЗДВР, педагог-психолог
	3. Электронные журналы.	ЗДУВР
	4.Анализ подготовки к ГИА	ЗДУВР
	5.Занятость учащихся во внеурочное время.	ЗДВР
	6. Об организации воспитательных мероприятий в период новогодних праздников и зимних каникул и обеспечении комплексной безопасности, профилактики заболеваемости и правонарушений в ГБОУ СОШ № 2 пгт Безенчук 7.Анализ и итоги СПТ. Составление плана работы по итогам СПТ	ЗДВР
		ЗДВР, педагог-психолог,
декабрь	1.Организация внеурочной деятельности	ЗДУВР, ЗДВР
	2. Выполнение учебных программ.	ЗДУВР
	3. Классно-обобщающий контроль в 4 классе.	ЗДУВР, ЗДВР, руководители МО, социальный педагог, педагог-психолог
	4. Организация воспитательной работы в 1-10 классах с учетом требования обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО	ЗДВР
	5.Анализ работы Точки роста за 2 полугодие	Руководитель Точки роста
январь	1. Реализация ООП в условиях «Точки роста»	ЗДУВР
	2.Анализ участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах.	методист
	3. Состояние преподавания истории, обществознания	ЗДУВР

	4. Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися стоящими на внутришкольном учёте и в КДН, и их родителями.	ЗДВР, педагог-психолог
	5. Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	Директор
февраль	1. Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	ЗДУВР
	2. Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	
	3. Обеспечение безопасности на уроках (физическая культура, химия, физика).	Директор
	4. Организация предпрофильного и профильного обучения учащихся.	ЗДУВР, руководитель МО учителей предметников
	4. Организация проведения самообследования.	Директор
март	1. Проверка тетрадей учащихся 1-9 классов	Руководители МО
	2. Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	
	3. Выполнение учебных программ.	
	4. Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования.	ЗДУВР, ЗДВР
	5. Профилактика правонарушений и безнадзорности	Классные руководители
апрель	1. Классные журналы.	ЗДУВР
	2. Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися.	Директор
	3. Анализ работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	ЗДВР

	4. Анализ работы с будущими первоклассниками.	ЗДУВР
	5. Организация проектной деятельности на уроках и во внеурочной деятельности.	
	Подготовка к празднованию последнего звонка.	ЗДВР
	2. Об итогах XVIII районной научно-практической конференции школьников «Взлет».	ЗДУВР, руководители МО
май	1. Итоги диагностики удовлетворенности населения образовательными услугами.	ЗДВР
	2. Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости: подготовка к летней оздоровительной кампании, о создании безопасных условий отдыха и оздоровления детей, об организации занятости и трудоустройства несовершеннолетних в летний период.	ЗДВР
	3. О профилактической операции «Семья».	Социальный педагог
	4. Подготовка школы к новому учебному году.	Директор

5.2. Организация внутришкольного контроля

План внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год.

Внутришкольный контроль – система оценивания состояния учебно-воспитательного процесса в школе

Сложные процессы, происходящие в современной школе, не могут протекать без анализа результатов деятельности, оценки и самооценки труда учителя, учащихся, родителей, руководителей ОУ как единого школьного сообщества.

Каждый руководитель *школы* должен иметь четкое представление о том, как развивается школа, как совершенствуется образовательный процесс. Иными словами, нужна информированность обо всех сферах жизни и деятельности коллектива, необходима постоянная обратная связь. Полную достоверную информацию можно получить только с помощью хорошо налаженного внутришкольного контроля

Общие цели ВШК:

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;
- установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе программируемому;
- коррекция.

Основными принципами внутришкольного контроля являются:

- плановность (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Плановность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);
- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач;
- теоретическая и методическая подготовленность (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);
- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);
- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования:

- качество знаний и воспитания;
- уровень здоровья;
- качество организации методической работы;
- программно-методическое обеспечение;
- работа с родителями;

- ученическое самоуправление;
- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;
- психологическое состояние и условия.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

Выделяются следующие формы контроля:

- административный (инициатор и организатор администрация);
- взаимоконтроль (инициатор администрация, а организатор-педагог (руководитель проблемно-методической группы) или инспектор по охране труда, профком и т.д.);
- самоконтроль (инициатор и организатор педагог).

Эти формы инспектирования подразделяются на:

- классно-обобщающий контроль. В школах эта форма контроля применяется традиционно в 1, 5, 10-х классах. Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (5 класс), уровень развития (1 класс) и т.д. Инспекторами являются администрация, классный руководитель, психолог;
- фронтальный или предметный контроль – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;
- тематический контроль – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОУ — это все виды текущего контроля;
- персональный контроль проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося.

Для подведения итогов контроля используются такие формы:

- педсовет;
- административное совещание (при директоре, завуче);
- заседания методического совета;
- приказ по школе, справки.

**План внутришкольного контроля
в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Август							
1	Комплектование первых, десятых классов	Комплектования первых, десятых классов;	Диагностический	Составление списков	Август	Заместитель директора по УВР Секретарь	Совещание при директоре
2	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Диагностический	Рейд по кабинетам	Август	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Август	Заместители директора по УВР и по ВР	План работы
Сентябрь							
1	Уровень школьной зрелости учащихся первых классов	Выявление стартового начала	Диагностический	Тестирование, собеседование	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	справка
2	Информация о трудоустройстве выпускников 9-х, 11-х классов		Тематический	Сбор информации.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Кл.руководители	справка
3	Обеспеченность УМК педагогов и	Установление соответствия учебников и программно-	Предупредительный	Собеседование с библиотекарем,	Сентябрь (2-я неделя)	Заместитель директора по	Информация, совещание при

	обучающихся	методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области; Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов		классными руководителями; Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов		УВР, библиотекарь	директоре
4	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам	Предупредительный	Проверка календарно-тематического планирования	Сентябрь (3-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка, методический совет
5	Состояние оформления журналов, тетрадей, личных дел учащихся	Выявление: Правильности и своевременности заполнения классных журналов, личных дел учащихся; Выполнения единых требований по ведению тетрадей	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь (3-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Инструктаж, информация,
6	Уровень знаний учащихся программного материала (входной контроль)	Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль)	Предупредительный	Проведение контрольных работ	Сентябрь (4-я неделя) Октябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка, методический совет
7	Преподавание физической культуры и ОБЖ	Изучение: Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Сентябрь (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка

8	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Наблюдение.	Сентябрь	Заместители директора по УВР и по ВР	Информация, методический совет
9	Организация работы внеурочной деятельности по ФГОС в 5,6,7,8,9,10,11 классах	Проверка: Выполнения режимных моментов; Посещаемости учащимися кружковых занятий; Качества ведения кружковых занятий; Выявление практической направленности внеурочной деятельности; организация работы	Фронтальный	1. Посещение кружковых занятий; 2. Проверка документации руководителей кружков	Сентябрь	Заместители директора по ВР и УВР	Справки, совещание при директоре
10	Диагностическое обследование учащихся 11 класса	Определение уровня обученности	Диагностический	Диагностическое обследование	Сентябрь (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР,	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре
Октябрь							
1	Оформление классных журналов	Выявление: Правильности и своевременности заполнения классных журналов; Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Октябрь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
2	Адаптация 5-х классов	Наблюдение	Тематический	Посещение занятий 5-го класса	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка

3	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по русскому языку 11 класс; Пробное тестирование по математике 9 класс	Фронтальный	Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации 3. Анализ работ	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
4	Работа педагогов с одаренными детьми	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся	Тематический	1. Посещение уроков, занятий элективных и факультативных курсов; 2. Олимпиады по предметам 7-11 кл.	Октябрь (3-4-я недели)	Заместитель директора по УВР	Информация совещание при завуче
5	Преподавание предметов естественного цикла (биология, география, химия)	Изучение: Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Октябрь (3-4-я недели)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
6	Подготовка к аттестации педагогов	Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения ПО, распространения ПО, оформления портфолио	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет
7	Организация работы с учащимися группы риска	Выявление, предупреждение правонарушений	Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.	Октябрь	Заместитель директора по ВР, соц. педагог, психолог	Справка, заседание совета профилактики совещание при директоре

8	Ведение рабочих тетрадей (9,11 классы)	Изучение: Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками; Выполнения единого орфографического режима	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
9	Состояние ведения дневников учащихся	Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка дневников	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
Ноябрь							
1	1.Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть. 2.Оформление классных журналов	Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой. Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
2	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учениками.	Выявление, предупреждение правонарушений	Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Отчеты классных руководителей.	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Отчет, совещание при директоре

4	Состояние преподавания русского языка	Изучение: Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Ноябрь	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
5	Адаптационный период учащихся 5кл.	Изучение: Состояния организации учебного процесса в ;5 кл. Состояния адаптации обучающихся 5 кл. Выявление неадаптированных детей	Фронтальный	Посещение учебных занятий в 5кл. Диагностическое обследование обучающихся 5 кл.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР психолог	Справка, педагогический совет
6	Состояние работы кружков по интересам	Проверка: Наполняемости групп Посещаемости учащимися кружков; Выполнения режимных моментов; Качества самоподготовки учащихся	Тематический	1. Посещение занятий в кружках 2. Проверка документации руководителей кружков	Ноябрь	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
7	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по истории 11 класс; Пробное тестирование по физике 9 класс	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2.Проверка документации; 3. Анализ работ.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
8	Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе (успеваемость и качество знаний по	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Класно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий;	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

	итогах предыдущего учебного года)			2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников			
--	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--

Декабрь

1.	Оформление классных журналов	Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Декабрь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при завуче
2	Обеспечение техники безопасности на уроках труда, физики, химии, физкультуры	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Фронтальный	1.Посещение уроков труда, физики, химии, физкультуры 2.Проверка документации	Декабрь	Директор	Справка, совещание при директоре

3	Состояние преподавания математики, информатики.	Изучение: Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
4	Эффективность работы методических объединений школы	Изучение: Результативности деятельности методических объединений; Эффективности обучающих семинаров; Участия в работе ШМО; Работы по теме самообразования;	Фронтальный	Проверка документации; Посещение заседаний ШМО	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет
5	Адаптация учащихся в средней школе	Изучение микроклимата коллектива	Диагностический	Анкетирование. Социометрия. 3. Обследование психолога	Декабрь	Заместитель директора по УВР, психолог	Справка, совещание при директоре
6	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по обществознанию 11 кл Пробное тестирование по географии 9 класс	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
7	Диагностическое обследование учащихся начальных классов 4 кл.	Определение уровня обученности учащихся начальных классов	Диагностический	Диагностическое обследование	Декабрь (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, психолог	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре

8	Контрольные, срезовые, тестовые работы (согласно плана)	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
9	Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную категорию	Изучение состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения АПО, распространения АПО, оформления портфолио	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет
Январь							
1	Современные технологии воспитания	Внедрение и применение современных технологий	тематический		Январь	Заместитель директора по ВР	Справка, педагогический совет
2	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3	Оформление классных журналов	Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Январь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
4	Ведение учебной документации: тетради учащихся (7,8 кл.)	Изучение: Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками;	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

		Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся					
5	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по биологии 11 класс; Пробное тестирование по геометрии 9 класс	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
6	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в ИДН	Изучение: Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях; Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность; Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический	1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2. Проверка планов работы классных руководителей.	Январь	Заместитель директора по ВР, соц. педагог	Информация, заседание совета профилактики
7	Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную категорию	Проверка состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения АПО, распространения АПО, оформления портфолио	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Январь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет
Февраль							

1	Оформление классных журналов	Выявление: Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Февраль (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
2	Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ	Проверка: Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками; Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ	Тематический	Проверка тетрадей для контрольных работ	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по математике 11 класс; Пробное тестирование по русскому языку 9 класс	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
4	Состояние учебно-воспитательного процесса в 10 классе (успеваемость и качество знаний по итогам 1-го полугодия)	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Класно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации:	Февраль	Директор, заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

				классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников			
Март							
1	Ведение классных журналов	Выявление: Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Март (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
2	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (5,6,7 классы)	Проверка: Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
3	Состояние преподавания математики и физики	Изучение: Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет

				контрольных работ			
4	Применение инновационных технологий в процессе внедрения ФГОС	Выявление практической направленности учебных занятий; с применением информационных технологий	Тематический	Анализ работы	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
Апрель							
1	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
2	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3	Оформление классных журналов	Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Апрель (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
4	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по	Фронтальный	Анализ работ	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

		русскому языку 9 класс					
5	Состояние преподавания биологии	Изучение: Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Апрель	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
6	Диагностическое обследование учащихся 5 кл.	Определение уровня обученности учащихся 5 кл.	Диагностический	Диагностическое обследование	Апрель (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР,	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре
7	Контрольные, срезовые, тестовые работы	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Апрель (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
Май							
1	Оформление классных журналов	Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
2	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся	Изучение: Качества работы учителя с тетрадями лабораторных работ учащихся, работы над ошибками; Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

3	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Май	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при директоре
4	Успеваемость обучающихся за учебный год	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
5	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2.Проверка документации	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Июнь							
1	Уровень и качество подготовки выпускников	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР	Анализ, педагогический совет

5.3. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к новому учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах)	До 1.08	Кл.руководители, зав.кабинетами
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	сентябрь	администрация
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов	сентябрь	администрация
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных кабинетах, спортивных залах.	сентябрь	Учителя-предметники
5	Разработка Плана по противодействию терроризму и экстремизму на 2023-2024 учебный год	До 15.09	Ответственный за ГО и ЧС
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год	До 15.09.	Директор
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь, апрель	ЗДВР, Учитель ОБЖ
8	Разработка Плана тренировочных мероприятий при ГО и ЧС (отработка ситуаций)	До 15.08	Ответственный за ГО и ЧС