

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №2 п.г.т. Безенчук
муниципального района Безенчукский Самарской области
юрид.адрес: 446250 Самарская область, Безенчукский район, п.Безенчук, ул.Комсомольская, д.82
Тел.: 8 (846 76) 2-38-87; e-mail: - so_school2_bzn@samara.edu.ru
ИНН 6330050554 КПП 633001001 ОГРН 1116330005120

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук
О.В. Марьякина
Приказ № _____
от «31» _____ 2023 г.



План работы школьного методического объединения классных руководителей на 2023-2024 учебный год

Методическая тема школы по воспитательной работе: **«Создание оптимальных педагогических условий для развития и воспитания компетентного гражданина России»**

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи

1. Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам совершенствования нравственных качеств личности.
2. Изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классных руководителей.
3. Обеспечивать выполнение программ по внедрению здоровьесберегающих технологий в систему воспитательной работы.
4. Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого учащегося в различных видах деятельности согласно его способностям, интересам, возможностям, а так же потребностям общества.
5. Содействовать воспитанию высокоразвитой духовно-нравственной личности.

Направления работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

– Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.

– Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).

– Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

– Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.

– Работа с ФГОС НОО ООО и общего образования.

– Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

– Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

– Консультирование классных руководителей по вопросам составления индивидуального плана воспитательной работы.

– Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

– Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.

3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.

4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.

5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.

6. Повышение квалификации классных руководителей.

7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.

2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).

3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

Циклограмма для классного руководителя :

- Организация работы постоянно действующих методических семинаров.
- Вносит предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе.
- Вносит предложения по улучшению методической работы школы, деятельности методического совета.
- Анализирует ход и результаты инновационной деятельности.
- Организует работу по созданию и обогащению банков данных о перспективных нововведениях и инновационных идеях в пределах своей компетенции.
- Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.
- Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией о поощрении лучших классных руководителей.

Обязанности руководителя МО классных руководителей:

- Планирование работы МО. Распределение обязанностей между классными руководителями по их участию в работе МО.
- Подготовка и проведение заседаний МО, ведение и оформление протоколов заседаний МО, проверка выполнения принятых решений.
- Организация открытых внеклассных занятий и мероприятий, мастер-классов, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- Анализ работы МО.
- Создание благоприятных условий для организации методической работы, повышение профессионального мастерства классных руководителей.
- Консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках реализации ФГОС.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Методическая тема МО классных руководителей на 2023 – 2024

учебный год:

«Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения».

Цель МО:

- Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи МО:

1. Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе;
2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
5. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

Список членов МО классных руководителей 1-11 классов

№	Фамилия, имя, отчество	Класс
1	Сорокина Ольга Михайловна	1а
2	Пастухова Светлана Викторовна	1б
3	Филатова Людмила Александровна	2а
4	Дзгоева Наталия Николаевна	2б
5	Овчинникова Татьяна Анатольевна	3а
6	Васильева Людмила Геннадьевна	3б
7	Стихина Мария Сергеевна	3в
8	Потехина Полина Николаевна	4а
9	Верник Светлана Викторовна	4б
10	Наточеева Алёна Юрьевна	5а
11	Черепанов Валентин Валерьевич	5б
12	Козлова Ольга Александровна	6а
13	Горина Лариса Александровна	6б
14	Силаева Алина Александровна	7а
15	Станкевич Инна Александровна	7б
16	Пучкова Юлия Владимировна	8а
17	Меньшикова Юлия Викторовна	8б
18	Осина Нина Викторовна	9а
19	Захарова Екатерина Александровна	9б
20	Синельникова Светлана Николаевна	10
21	Черепанов Валентин Валерьевич	

Темы заседаний МО классных руководителей на 2023 – 2024 учебный год

Содержание работы	Сроки	Ответственные
ЗАСЕДАНИЕ №1		
<p>Тема: <i>«Организация системы деятельности классного руководителя в 2023/2024 учебном году»</i></p> <p>Цель: Обеспечить нормативно - методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить рабочую программу воспитания школы на 2023/2043 учебный год и форму индивидуального плана воспитательной работы класса.</p> <p>Форма проведения: инструктивно-методический семинар</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год. 2. Планирование работы МО на 2023-2024 учебный год. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2023-2024 учебном году. 	Сентябрь	<p>Руководитель МО классных руководителей.</p> <p>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями.</p>
ЗАСЕДАНИЕ №2		
<p>Тема: <i>«Современный классный час в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей».</i></p> <p>Цель: использование и умение применять различные формы и методы при подготовке и проведении классных часов и курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты».</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе. 2. Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС. 3. Знакомство с современными методами и приемами, которые можно использовать при проведении классного часа. 4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. 	Ноябрь	<p>Руководитель МО классных руководителей.</p> <p>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями.</p>
ЗАСЕДАНИЕ №3		
<p>Тема: <i>«Школа – территория здоровья и безопасности»</i></p> <p>Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.</p> <p>Форма проведения: семинар-практикум</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек; 	Январь	<p>Руководитель МО классных руководителей.</p> <p>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями.</p> <p>Педагог-психолог</p>

<p>2. Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта;</p> <p>3. Совместная работа по итогам СПТ;</p> <p>4. Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями;</p> <p>5. Профилактическая работа с детьми, состоящими на всех видах учета.</p>		
---	--	--

ЗАСЕДАНИЕ №4

<p>Тема: «Роль классных руководителей и психолога в реализации Комплекса мер по развитию системы профориентации обучающихся».</p> <p>Форма работы: круглый стол</p> <p>«Содержание профориентационной работы в школе».</p> <p>«Формы работы кл. рук по профориентации».</p> <p>«Формы работы классного руководителя по профориентации с родителями обучающихся.»</p>	<p>Март</p>	<p>Руководитель МО классных руководителей.</p> <p>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями.</p>
---	--------------------	--

ЗАСЕДАНИЕ №5

<p>Тема: « <i>Мониторинг эффективности воспитательно-образовательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС</i>»</p> <p>Цель: определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе.</p> <p>Форма проведения: Обмен опытом.</p> <p>1. Итоги работы классных коллективов в 2023-2024 уч.году.</p> <p>2. Предварительное планирование работы МО на 2024-2025 учебный год</p> <p>3. Анализ воспитательной работы за учебный год.</p>	<p>Май</p>	<p>Руководитель МО классных руководителей.</p> <p>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями.</p>
---	-------------------	--

Руководитель МО классных руководителей

А.Ю. Наточеева