

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук**  
**на 2024-2026 годы**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Директор
2.	Организация личного приема граждан директором школы	Понедельник	Директор
3.	Соблюдение единой оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"><li>- аттестация педагогов школы;</li><li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li><li>- статистические наблюдения;</li><li>- самообследование деятельности;</li><li>- создание системы информирования школы, Управления образования, общественности, родителей о качестве образования в школе;</li><li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</li><li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li><li>- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут</li></ul>	В течение года	Директор Зам.директора по УВР
4.	Контроль за осуществлением приема в первый класс	Март-сентябрь	Зам.директора по УВР

5.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления учащихся	В течение года	Директор, зам.директора по УВР, секретарь.
----	--	----------------	--

6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядков выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор, зам.директора по УВР, секретарь.
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся	В течение года	Администрация Классные руководители
8.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Администрация, председатель трудового коллектива
9.	Размещение на общедоступных местах в школе телефонов доверия для обращения граждан в случае выявления проявлений коррупционных действий	В течение года	Зам.директора, классные руководители

**Обеспечение информационной открытости деятельности образовательного учреждения**

1.	Проведение Дней открытых дверей в школе	Один раз в течение учебного года (при наличии условий)	Администрация
2.	Ознакомление родителей с условиями приема в школу и обучения в ней	Март, август	Директор, зам.директора по УВР, секретарь.
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Администрация
4.	Размещение отчета о самообследовании на сайте школы	Апрель	Директор
5.	Представление отчета общешкольному родительскому комитету	1 раз в год	Директор

6.	Повышение профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов	В течение года (по мере необходимости)	Директор
<b>Работа комиссии по противодействию коррупции</b>			
1.	Работа и корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции	Сентябрь, декабрь (по мере необходимости)	Зам.председателя комиссии, зам.директора
2.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Председатель комиссии, директор
3.	Отчет по реализации мероприятий плана по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Зам.председателя комиссии, зам.директора
4.	Информирование о фактах, свидетельствующих о коррупции в отрасли	постоянно	Члены комиссии
5.	Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией	постоянно	Члены комиссии
6.	Обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками государственных организаций	1 раз в квартал	Члены комиссии
7.	Работа с обращениями работников школы и граждан	По мере поступления	Члены комиссии
<b>Антикоррупционное просвещение субъектов образовательной деятельности</b>			
1.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации	По плану	Зам.директора
2.	Антикоррупционное просвещение законных представителей: - размещение на сайте ОУ материалов по противодействию коррупции, правовых актов антикоррупционного содержания; - рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на родительских собраниях, на заседании общешкольного родительского комитета;	В течение года	Зам.директора

	- встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов		
3.	Проведение мероприятий антикоррупционного просвещения учащихся	По плану	Администрация, классные руководители
4.	Проведение ежегодного Всероссийского дня правовой помощи детям (в том числе различных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение детей в рамках Антикоррупционного форума)	Ноябрь	Зам.директора классные руководители