

План работы по противодействию коррупции на 2024-2026 годы в ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук

Цель: приверженность школы и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности в школе, а также поддержанию репутации на должном уровне. Школа ставит перед собой задачи:

- минимизировать риск вовлечения школы, руководства учреждения и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- сформировать у работников и иных лиц единое понимание политики школы о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях; обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в школе;
- установить обязанность работников школы знать и соблюдать принципы и требования настоящей политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители | Информация о реализации мероприятия (проведенная работа) |
|--|--|--|--|--|
| 1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции | | | | |
| 1.1 | Мониторинг действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных актов ОО в соответствии с изменениями | 11.01.2024г., 25г., 26г. 15.03.2024г., 25г., 26г. 21.05.2024г., 25г., 26г. 26.08.2024г., 25г., 26г. 14.10.2024г., 25г., 26г. 09.12.2024г., 25г., 26г. | Зам. директора по ВР секретарь | |
| 1.2 | Обновление пакета документов для действующему законодательству, необходимого для работы по предупреждению коррупционных проявлений | пол, II, III, IV квартал (1 неделя) 2024-2026г. | зам. директора по УВР ответственный по противодействию коррупции секретарь | |
| 2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 2.1 | коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | 2 раза в год 10.02.2024г- 2026г 14.10.2024г-2026г. | противодействию коррупции секретарь , зам. директора по ВР , зам. директора по УВР | |
| 2.2 | Соблюдение процедуры аттестации педагогических работников | В соответствии с графиком проведения аттестации педагогических сотрудников | Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР | |
| 3. Обучение и информирование работников, обучающихся | | | | |
| 3.1 | Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | Один раз в полгода 25.02.2023-2026г. 23.08.2023-2026г. | Ответственный по противодействию коррупции, секретарь, зам. директора по ВР | |
| 3.2 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | По мере необходимости/ по запросу | Ответственный по противодействию коррупции | |
| 3.3 | Антикоррупционное просвещение работников | Один раз в полгода 25.02.2023-2026г. 23.08.2023-2026г. | Ответственный по противодействию коррупции, зам. директора по ВР | |

| | | | |
|-----|---|------------------------------------|--|
| 3.4 | Антикоррупционное просвещение обучающихся | 1 раз в год 09.12.2023- 2026гг. | Ответственный по противодействию коррупции, зам. директора по ВР |
| 3.5 | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений | По мере поступления | Ответственный по противодействию коррупции |

4. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 4.1 | Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в МКОУ СОШ № 9 | 1 раз в квартал 16.02.2024-2026г. 19.05.2024 -2026г. 24.08.2024 -2026г. 10.12.2024 -2026г. | Ответственный по противодействию коррупции |
| 4.2 | Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | 15.01.2024-2026г | Директор школы |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| 4.3 | Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) Классные часы: 1. 2класс – «Живи честно» 3.4класс –Жить с детства в мире без коррупции. Пополнение стенда и сайта школы буклетами, информацией по противодействию коррупции. | 06.12.2024-2026г. по 09.12.2024-2026г. | Директор школы зам. директора по УВР зам. директора по ВР |
| 4.4 | Обеспечение соблюдения | Один раз в полугодие | Директор школы |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| | стимулирующей части фонда оплаты труда | | профсоюзной организации | |
| 5. Обеспечение антикоррупционного просвещения с использованием интернет ресурсов | | | | |
| 5.1 | Размещение на официальном сайте школы информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики | По мере необходимости | Учитель, ответственный за сайт школы | |
| 5.2 | Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини- плакатов социальной рекламы, | Еженедельно, при наличии актуальной информации | зам. директора по ВР | |
| 5.3 | направленных на профилактику коррупционного поведения Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции | Ежемесячно | Директор школы зам. директора по УВР зам. директора по ВР | |
| 6. Организация взаимодействия с родителями, учениками и общественностью | | | | |
| 6.1 | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | По графику (понедельник каждой недели, в течение года) | Директор школы зам. директора по УВР | |
| 6.2 | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий | Ежедневно | Секретарь | |

| | неправомерного взимания денежных средств с родителей | 20.11.2024-2026г. | зам. директора по ВР | |
|------|--|--|--|--|
| 6.4 | Проведение родительских собраний | Не реже 1 раза в четверть | зам. директора по УВР зам. директора по ВР | |
| 6.5 | Формирования нравственных представлений и нравственных качеств ребенка на уроках внеклассного литературного чтения | В соответствии с календарно-тематическим планированием по литературному чтению 2024-2026 уч.год. | зам. директора по УВР зам. директора по ВР | |
| 6.6 | Внеурочное мероприятие. Информационно просветительский блок «Хранители порядка» урок-дискуссия. | 1класс 2класс 3класс 4класс В течение года | зам. директора по ВР | |
| 6.7. | Формирования нравственных представлений и нравственных качеств ребенка на уроках литературного чтения. Нравственные представления и качества (гуманизм, человечность, добродушие, совесть, справедливость) 1 класс И.А. Крылов. «Чиж и голубь», Л.Н. Толстой. «Лев и мыш», русские народные сказки «Гуси - лебеди», «Сестрица Аленушка и братец Иванушка». 2 класс - В. Драгунский. «Надо иметь чувство юмора», Л.Н. Толстой. «Старый дед и внучек». 3 класс - Русские народные сказка «Сивка-бурка», «Царевна лягушка», Л. Толстой. | - В течение года в соответствии с календарно-тематическим планом | Классные руководители | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>«Как я ловил человечков».</p> <p>4 класс - Д. Мамин-Сибиряк.</p> <p>«Приемыш», «Серая шейка», С. Аксаков.</p> <p>«Аленький цветочек», А.С. Пушкин.</p> <p>«Сказка о царе Салтане...»</p> | | |
| <p>6.8.</p> <p>В предмете окружающий мир изучение ряда тем, способствующих формированию компонентов антикоррупционного сознания. 1 класс – Когда мы станем взрослыми? Профессии людей. Проект на тему «Моя семья, мое богатство»</p> <p>2 класс – проект «Профессии», «Наша дружная семья», «Наша родословная», тема урока «Ты и твои друзья»</p> | <p>В течение года в соответствии с календарно-тематическим планом</p> | |
| <p>6.9.</p> <p>3 класс – проект «Кто нас защищает?». Урок-практика «Знакомство с различными монетами», урок «Государственный бюджет», «Семейный бюджет»</p> <p>4класс-Наша Родина Россия. Конституция – основной закон России. Россия сегодня. ОРКСЭ 4 класс Россия – наша Родина. Культура и мораль. Добро и зло.</p> <p>Добродетель и порок.</p> <p>Свобода, моральный выбор человека.</p> <p>Проведение ежегодного анкетирования родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг.</p> | <p>На сайте школы в свободном доступе</p> <p>Анкета для родителей обучающихся</p> <p>"Независимая оценка качества образования"</p> | <p>Директор школы зам. директора по УВР зам. директора по ВР</p> |

7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов

| | | | | |
|-----|--|-------------------------------------|---|--|
| 7.1 | Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | 1 раз в год До 22.01.2023-2026г. | зам. директора по УВР зам. директора по ВР | |
|-----|--|-------------------------------------|---|--|

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе</p> | <p>По запросу</p> | <p>Директор школы зам. директора по УВР зам. директора по ВР</p> | |
| <p>9. Совершенствование противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения МКОУ СОШ № 9</p> | | | |
| <p>9.1. Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников МКОУ СОШ № 9 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов (с учетом методических рекомендаций Минтруда России от 21.02.2020 № 18-2/10/П-4672)</p> | <p>Один раз в полугодие: до 25 июля отчетного года до 20 января года, следующего за отчетным</p> | <p>Ответственный по противодействию коррупции</p> | |
| <p>9.2. Обобщение информации о расходовании средств районного бюджета при осуществлении закупок</p> | <p>Ежегодно до 30 апреля следующего за отчетным</p> | <p>Директор</p> | |
| <p>9.3. Обеспечение повышения квалификации ответственного за противодействие коррупции в т.ч. выявлению личной заинтересованности в сфере закупок по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок</p> | <p>По графику</p> | <p>Ответственный по противодействию коррупции</p> | |