

«ПРИНЯТО»

на заседании Управляющего совета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области.

Протокол № 1 от 30.08.2024 г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области.

\_\_\_\_\_ О.В. Марякина

от «30» августа 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

**ПРИНЯТО**  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 «30» августа 2024 г.

## 1. Основные положения.

1.1. Настоящее Положение об организации горячего питания обучающихся в ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук (далее – Положение) разработано в целях организации сбалансированного рационального питания обучающихся и сотрудников, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, обеспечения социальных гарантий обучающихся, создания необходимых условий для работы организации общественного питания, охраны и укрепления здоровья обучающихся, а также осуществления контроля.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания обучающихся:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, ст.37, п.7 ст.79 (с изменениями и дополнениями),

- действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях,

- санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях,

- СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения с 01.01.2021 г. до 01.01.2027 г.» Постановление № 32 от 27.10.2020 г.

- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 03.02.2020 №68-од «Об утверждении Порядка предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в государственных бюджетных образовательных учреждениях Самарской области и государственных автономных образовательных учреждениях Самарской области, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, образовательные программы среднего профессионального образования в очной форме обучения, не проживающим в указанных организациях и нуждающимся в предоставлении бесплатного питания согласно заявлениям родителей (законных представителей)» (в ред. Приказа министерства образования и науки Самарской области от 31.03.2020 № 187-од),

- Постановлением Правительства Самарской области от 25.08.2020 №632 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области и утверждении Распределения в 2020 году субсидий из средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет средств федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований в Самарской области на софинансирование расходных обязательств по организации бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Самарской области»;

- Распоряжением министерства образования и науки Самарской области № 667-р от 26.08.2020 «Об установлении стоимости бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Самарской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваемых бесплатным двухразовым питанием за счет средств областного (местного) бюджета, и учащихся обучающихся и проживающих в имеющих интернат государственных общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего образования, на период действия Закона Самарской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022

годов». С изменениями от 27.11.2020г.

- Распоряжением № 1101-р от 10.12.2020г «Об установлении стоимости бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Самарской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваемых бесплатным двухразовым питанием за счет средств областного (местного) бюджета, и учащихся, обучающихся и проживающих в имеющих интернат государственных общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего образования, на период действия Закона Самарской области «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

- Уставом ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук,

- Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 года),

- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» и другими нормативными актами, регулирующими вопросы организации питания обучающихся школы.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся в ГБОУ СОШ № 2 пгт Безенчук.

1.4. ГБОУ СОШ № 2 пгт Безенчук создаёт необходимые условия для обеспечения питания, совместно с предприятиями, организующими школьное питание.

1.5. Взаимоотношения ГБОУ СОШ № 2 пгт Безенчук с предприятиями, организующими школьное питание, регулируется договором.

1.6. Обучающиеся, получающие начальное общее образование (1-4 классы) обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет субсидии, представляемой из федерального бюджета в бюджет Самарской области.

1.7. Питание обучающихся, получающих основное общее образование (5-9 классы) организуется за счет средств родителей (законных представителей).

1.8. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), получающие образование за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в порядке, установленном Правительством Самарской области.

1.9. Горячее питание для обучающихся организуется на базе школьной столовой.

1.10. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в питательных веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.11. Действие настоящего Положения распространяется на всех детей школы.

## **2. Общие принципы обеспечения питанием.**

2.1. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся в ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук возлагается на директора и ответственного за организацию питания.

2.2. При организации питания школа руководствуется действующими санитарными правилами и нормами.

2.3. Питание в школе организовано путем заключения договора с ООО «Орфей».

2.4. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками данного организатора - заведующим производством, поваром, кухонными работниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца, прошедшие санитарно-гигиенический минимум. Кухонные работники обеспечивают чистоту в помещениях столовой, уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. В условиях угрозы распространения вирусной инфекции, в т.ч., новой коронавирусной инфекции COVID-19, сотрудники столовой работают в масках и перчатках с обязательной их сменой каждые 2-3 часа.

2.5. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляет организатор школьного питания.

2.6. В пищеблоке ГБОУ СОШ № 2 пгт Безенчук постоянно должна находиться и своевременно заполняться бригадиром производства следующая учетная документация:

- журнал заявок;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал определения влажности воздуха на складе пищевых продуктов пищеблока;
- журнал санитарного состояния пищеблока;
- журнал осмотра отсутствия гнойничковых заболеваний;
- копии примерного 10-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.)

2.7. Питание в ГБОУ СОШ № 2 пгт Безенчук подразделяется на несколько видов в соответствии с оплатой:

- бесплатные горячие завтраки и обеды для учащихся 1-4 классов;
- бесплатные горячие обеды и завтраки для учащихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья;
- горячие завтраки и обеды для учащихся 5-11 классов за счет родительских средств.

2.8. Для обучающихся школы предусматривается организация одноразового или двухразового горячего питания (горячий завтрак, обед). Классный руководитель организует горячее питание **обучающихся 5-11 классов** совместно с родителями. Питание обучающихся данных классов организуется за счет средств родителей. Оплата за питание обучающихся в образовательной организации производится родителями (законными представителями) в кассу организации, оказывающей услуги общественного питания школьников или через сервис «Ладосшки» от ПАО «Сбербанк».

2.9. В случае непосещения обучающимся занятий без уважительной причины и при не уведомлении Образовательной организации в письменной форме за один день о предстоящем непосещении, плата за питание за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

2.10. Классный руководитель должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия обучающегося и учесть его наличие либо отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день до 15.00 часов.

2.11. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного СанПиНами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания (затраты на оплату труда поваров, транспортные расходы и т.п.).

2.12. Для **обучающихся 1-4 классов** организуется бесплатное горячее питание, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваемых бесплатным двухразовым горячим питанием. Для школьников 1-4 классов, обучающихся в первую смену, организован бесплатный горячий завтрак. Финансирование осуществляется за счет средств областного, федерального бюджета в соответствии с нормативными законодательными актами, в которых, в т.ч., устанавливается средняя стоимость бесплатного горячего питания. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся осуществляется в соответствии с нормами питания, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32 «Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20». Классные руководители 1-4 классов ежедневно осуществляют учет фактически питающихся в табели учета посещаемости детей. Родители могут давать предложения по составу школьного меню, участвовать в мониторинге качества питания («Родительский контроль»).

2.13. Организация питания для обучающихся с **ограниченными возможностями здоровья**

2.13.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием. Порядок обеспечения регламентируется нормативными актами органов исполнительной власти.

2.13.2. Обучающимся с ОВЗ в учебные дни предоставляется двухразовое бесплатное питание (завтрак и обед) в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

2.13.3. На период установления Правительством Самарской области, органами местного самоуправления режима ограничительных мероприятий (далее - режим ограничительных мероприятий) и объявленных в связи с этим каникул или дистанционного режима обучения ОО обеспечивает обучающихся с ОВЗ наборами пищевых продуктов, согласованных с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области (далее - набор пищевых продуктов), на время пребывания обучающихся с ОВЗ в домашних условиях в учебные дни и дни каникул, объявленных в связи с режимом ограничительных мероприятий.

2.13.4. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ ежемесячная денежная компенсация обучающимся с ОВЗ предоставляется в следующих случаях:

- обучение обучающихся с ОВЗ организовано на дому,
- в школе отсутствуют условия для организации горячего питания или его предоставление приостановлено.

2.13.5. Денежная компенсация выплачивается по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ на указанный в их заявлении счет ежемесячно в размере, определяемом исходя из стоимости двухразового бесплатного питания, утвержденной распоряжением министерства образования и науки Самарской на соответствующий период, и количества учебных дней в месяце, в том числе дней дистанционного обучения и каникул, объявленных в связи с режимом ограничительных мероприятий.

2.13.6. В целях предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового питания их родители

(законные представители) предоставляют в ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук следующие документы:

- заявление на обеспечение обучающегося с ОВЗ двухразовым бесплатным питанием в школе;
- справку о том, что на ребенка не оформлено ежемесячное пособие на питание ребенка в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, на основе Закона Самарской области от 16.07.2004 №122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» и обучающийся с ОВЗ нуждается в получении двухразового бесплатного питания;
- основной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) и документ, подтверждающий полномочия (для законных представителей);
- заключение ПМПК об установлении статуса «обучающийся с ОВЗ» с актуальным сроком действия.

2.13.7. Вышеперечисленные документы предоставляются родителями (законными представителями) детей с ОВЗ в образовательную организацию ежегодно.

2.13.8. Для предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной компенсации в новом учебном году документы подаются в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала учебного года.

2.13.9. При предоставлении документов в течение учебного года обучающимся с ОВЗ предоставляется двухразовое бесплатное питание не позднее 3 рабочих дней со дня подачи документов.

2.13.10. В случае предоставления неполного пакета документов образовательная организация письменно уведомляет об этом родителя (законного представителя), разъясняет содержание недостатков и возвращает документы в течение трех рабочих дней со дня обращения.

2.13.11. В период отсутствия обучающегося в ОО по болезни или иным причинам предоставление ему двухразового бесплатного питания приостанавливается со второго дня его отсутствия в школе и возобновляется со дня начала его пребывания в школе.

2.13.12. Двухразовое бесплатное питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в соответствии с договорами на оказание услуги по организации питания (далее - договор), заключенными между родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ и образовательной организацией, или договорами, заключенными между родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ, юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), оказывающим услуги по предоставлению питания, и образовательной организацией.

2.13.13. Основанием для прекращения предоставления двухразового бесплатного питания или выплаты денежной компенсации является:

- отчисление обучающегося из образовательной организации;
- снятие с обучающегося статуса ОВЗ согласно заключению психолого-медикопедагогической комиссии;
- обеспечение обучающегося питанием за счет бюджетных средств в рамках предоставления услуги по содержанию обучающегося в образовательной организации;
- оформление социального пособия на питание.

2.13.14. В целях предоставления двухразового бесплатного питания обучающимся с ОВЗ ОО осуществляет следующую деятельность:

- информирует родителей (законных представителей) о предоставлении двухразового бесплатного питания обучающимся с ОВЗ;
- осуществляет прием документов;
- издает приказ о предоставлении двухразового бесплатного питания с указанием списка

обучающихся с ОВЗ;

- получателей двухразового бесплатного питания (далее - список) по состоянию на 1 сентября текущего года. В случае необходимости список корректируется в течение 3 рабочих дней со дня предоставления документов, служащих основанием для внесения изменений в список;
- обеспечивает хранение документов, принятых от родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ в течение 5 лет со дня окончания учебного года, когда предоставлялось двухразовое бесплатное питание;
- организует предоставление обучающимся двухразового бесплатного питания в учебные дни в соответствии с реализуемым учебным планом, в том числе организует предоставление наборов пищевых продуктов на время пребывания обучающихся с ОВЗ в домашних условиях в учебные дни и дни каникул, объявленных в связи с режимом ограничительных мероприятий;
- обеспечивает выплату денежной компенсации и ведение соответствующей документации;
- обеспечивает в период пребывания обучающихся с ОВЗ, которые признаны получателями двухразового бесплатного питания, ведение табеля их посещаемости и питания;
- прекращает предоставление питания обучающемуся с ОВЗ на следующий день после первого дня отсутствия в ОО в связи с болезнью, отчислением по иным причинам.

2.14. Питание обучающихся ГБОУ СОШ № 2 пгт Безенчук осуществляется в соответствии с разработанным ООО «Орфей» и согласованным с Территориальным отделом Управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Самарской области в г. Чапаевске (далее – Роспотребнадзор) 10-дневным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона для определенной возрастной категории. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.15. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.16. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляются бракеражной комиссией, созданной по приказу директора школы, в состав которой обязательно включается представитель родительской общественности.

2.17. Контроль за организацией питания в образовательной организации осуществляет ответственный – заместитель директора по ВР, назначенный приказом директора.

### **3. Порядок организации питания в ГБОУ СОШ № 2 пгт Безенчук**

3.1. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в пятидневном режиме.

3.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком организации питания, утвержденным директором ОО на учебный год (Приложение 1). Отпуск учащимся питания (горячие завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам) в перерывы не менее 20 минут.

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.5. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком организации питания, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи, обработку дезинфицирующим средством и их поведение во время завтрака или обеда.

3.6. За каждым классом в столовой закреплены определённые обеденные столы.

3.7. В условиях ограничительных мер пересматриваются графики приема пищи для установления соответствующей дистанции между детьми. Рассадка обучающихся не больше 5-ти человек за одним столом. В этих случаях составляется график приема пищи, схемы размещения столов для минимизации контактов между детьми разных классов с учетом соответствующей дистанции не менее 1,5 метров.

#### **4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.**

**4.1. Обязанности ГБОУ СОШ № 2 пгт Безенчук.** Школа создает условия для обеспечения горячего питания учащихся:

- предоставляет обеденный зал, пищеблок, подсобные помещения;
- обеспечивает столовую необходимым технологическим оборудованием;
- предоставляет мебель для обеденного зала и пищеблока;
- регламентирует организацию горячего питания в столовой;
- определяет ответственность сторон, график питания;
- составляет расписание занятий с учетом перерывов на прием пищи;
- назначает ответственного из числа педагогических работников за организацию питания;
- формирует состав бракеражной комиссии;
- контролирует соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов; проведение производственного контроля, основанного на принципах ХАССП; проведение лабораторного контроля качества и безопасности готовой продукции в соответствии с рекомендуемой номенклатурой, объемом и периодичностью проведения лабораторных и инструментальных исследований.

**4.2. Права ГБОУ СОШ № 2 пгт Безенчук.** Школа имеет право:

- осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой работников столовой по организации горячего питания учащихся;
- требовать соблюдения на пищеблоке санитарных норм и правил;
- производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

**4.3. Ответственный за организацию питания в ГБОУ СОШ № 2 пгт Безенчук:**

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и/или обедов по классам;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания;
- осуществляет совместно с представителями родительской общественностью контроль над работой работников столовой по организации горячего питания обучающихся.

**4.4. Заведующая производством (повар):**

- согласно меню-раскладке проводит закладку продуктов, соблюдая правильную технологию приготовления блюд;
- постоянно осуществляет контроль за соблюдением требований;
- заполняет учетную документацию пищеблока;
- осуществляет проверку качества пищи.



#### **4.5. Классный руководитель:**

- ежедневно до 15.00 часов текущего дня подает заявки о количестве обедов, завтраков для обучающихся на следующий день, ответственному за организацию питания в школе;
- классные руководители 1-4 классов ежедневно осуществляют учет фактически питающихся в таблицы учета посещаемости детей;
- представляет в школьную столовую заявку для организации питания учащихся 5-11 классов, учащихся с ОВЗ;
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа обучающегося( проведение бесед, лекций, викторин, иных форм и методов занятий по гигиеническим навыкам и здоровому питанию, в том числе о значении горячего питания, пищевой и питательной ценности продуктов, культуры питания), выносят на родительские собрания вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- контролирует организацию и питание детей в школьной столовой, следит за поведением детей во время приема пищи, несет ответственность за их жизнь и здоровье в это время.

#### **4.6. Родители (законные представители) обучающихся:**

- категории питающихся 5-11 классов за счет средств родителей оплачивают питание ребенка;
- все родители знакомятся с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой через школьный сайт или информационный стенд в образовательной организации;
- своевременно предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

4.7. Родители как законные представители могут осуществлять **родительский контроль** за организацией питания детей в образовательной организации. В составе Общешкольного родительского комитета формируется комиссия по контролю питания школьников, состоящая из трех человек, включающая представителя от каждого уровня образования.

4.8. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в школе могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей школьных коллективов о результатах контрольных мероприятий.

4.9. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей.

4.10. При проведении контрольных мероприятий непосредственно на пищеблоке родители допускаются с учетом всех требований санитарного законодательства (без признаков

простудных, вирусных заболеваний, с обязательной термометрией при входе в школу, белый халат, маска, перчатки)

4.11. Родительский контроль может проводиться не чаще одного раза в четверть. При возникновении какой-либо конфликтной ситуации, требующей проведения контроля, могут проводиться внеплановые проверки

4.12. Итоги контрольных мероприятий, мониторинга обсуждаются на общешкольных и классных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации.

#### **4.13. Обучающиеся:**

- получают ежедневное, полноценное, горячее питание в соответствии с действующими законодательными актами по соответствующим категориям;
- получают информацию о стоимости питания заблаговременно;
- соблюдают правила поведения в столовой;
- соблюдают культуру питания, правила гигиены.

### **5. Контроль за обеспечением питания.**

5.1. Контроль за качеством питания и доброкачественностью готовой и сырой продукции осуществляется утвержденной приказом директора ОО бракеражной комиссией, в состав которой входят:

- ответственный за организацию питания;
- медицинский работник;
- представитель первичной профсоюзной организации образовательной организации;
- представитель родительской общественности
- заместитель директора по АХЧ.

5.2. Бракеражная комиссия в соответствии с Положением о бракеражной комиссии образовательного учреждения осуществляет контроль за доброкачественностью готовой продукции, который производится органолептическим методом.

5.3. Основные задачи бракеражной комиссии:

- предотвращение пищевых отравлений;
- предотвращение желудочно-кишечных заболеваний;
- контроль качества, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- контроль за соблюдением технологии приготовления пищи;
- контроль соблюдения санитарных норм и правил;
- контроль ведения журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- контроль соблюдения порядка учета посещаемости обучающимися столовой;
- расширение ассортимента перечня блюд, организация полноценного питания.

5.4. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

5.5. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

5.6. Для контроля за качеством поступающей продукции проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, в соответствии с рекомендуемой формой.

5.7. Заместитель директора по административно- хозяйственной части осуществляет контроль за:

- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;

- соблюдением техники безопасности при использовании электрооборудования;
- соблюдением требований противопожарной безопасности в пищеблоке и обеденном зале.