

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ (с дополнениями)

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики при общеобразовательном учреждении (далее Совет) создается для осуществления единого государственного подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов на территории п.г.т. Безенчук.

1.2. Совет создается на общественных началах. Состав совета и внесение в него изменений утверждается директором общеобразовательного учреждения.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, Конституцией РФ, Постановлениями Правительства РФ, Законом Российской Федерации №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.99 г. (с изменениями от 13.01.2001 г.), ФЗ «Об образовании», ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, постановлениями и распоряжениями Главы Администрации м.р. Безенчукский, а также настоящим Положением.

1.4. Согласно ч. 1 ст. 4 Закона № 120-ФЗ в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних входят комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы управления социальной защитой населения, федеральные органы государственной власти и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее - органы, осуществляющие управление в сфере образования), органы опеки и попечительства, органы по делам молодежи, органы управления здравоохранением, органы службы занятости, органы внутренних дел, учреждения уголовно-исполнительной системы (следственные изоляторы, воспитательные колонии и уголовно-исполнительные инспекции).

1.5. Совет профилактики ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук образуется в составе председателя, секретаря и членов Совета. Число членов Совета устанавливается в зависимости от объема работы. В состав Совета входят: директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, медицинский работник, инспектор ПДН (по согласованию).

1.6. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение, которой могло бы причинить моральный, психологический и физический вред несовершеннолетнему.

2. Основные задачи и функции Совета

2.1. Совет профилактики осуществляет деятельность по исполнению требований Федерального Закона от 24.06.99 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и реализует мероприятия, направленные на его выполнение.

2.2. Основными задачами деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

2.2. Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3. В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального Закона №120-ФЗ Совет по профилактике, в пределах своей компетенции:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;
- участвует в организации в школе общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлекает к участию в них несовершеннолетних;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.4. В соответствии с ч. 1 и 3 статьи 5 Федерального Закона №120-ФЗ Совет профилактики проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних, обучающихся в школе:

- безнадзорных или беспризорных;
- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- имеющих проблемы в обучении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе,
- находящихся в социально опасном положении,
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- состоящих на внутришкольном профилактическом учете, на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправле-

ния за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;

- нарушающих Устав школы.

2.5. Совет профилактики проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

2.6. Совет профилактики координирует деятельность педагогического коллектива:

- в работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, в том числе с неуспевающими и учащимися, допускающими пропуски уроков без уважительной причины.

- в подготовке и проведении совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений.

2.7. Совет профилактики участвует в организации и координирует модель наставничества в профилактической работе (Приложение № 1).

3. Права Совета.

Совет профилактики в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.

3.2. Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семье.

3.3. Осуществлять контроль за проведением воспитательной работы в классах.

3.4. Рассматривать информацию, докладные преподавателей по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости учащихся, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

3.5. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.

3.6. Поставить на учет, снять или продлить срок внутришкольного учета учащихся, нуждающихся в индивидуальном сопровождении, в том числе находящихся в социально опасном положении.

3.7. Поставить на учет, снять или продлить срок внутришкольного учета семьи, находящуюся в социально опасном положении.

3.8. Осуществлять контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведёнными из образовательного учреждения до решения вопроса о продолжении его обучения в другом образовательном учреждении или его трудоустройстве.

3.9. Вносить предложения в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по возбуждению дел по лишению родительских прав.

3.10. Назначать куратора учащихся, состоящих на внутришкольном учете, семей, находящихся в социально-опасном положении.

4. Порядок работы Совета

4.1. Плановые заседания Совета проводятся в соответствии с годовым планом работы (**не реже 1 раза в четверть**), внеплановые заседания - по мере необходимости.

4.2. Заседание Совета является правомочным, если на нём присутствует более половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов

Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.3. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

4.4. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета и присутствующими членами и родителями.

5. Подготовка и рассмотрение дел

5.1. Материалы, поступившие в Совет, предварительно изучаются председателем или его заместителем, которые принимают решения:

- рассмотреть дела на заседании Совета;
- определить круг лиц, подлежащих приглашению на заседание, и время рассмотрения дела.

6. Меры воздействия и порядок применения

6.1. Основания для постановки (до 6 месяцев) и продления внутришкольного учета обучающихся:

- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе (суммарно 15 дней);
- находящихся в социально опасном положении;
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- систематически нарушающих Устав и внутренний распорядок школы:

6.2. Основания для постановки (до 1 года) и продления внутришкольного учета обучающихся:

- совершение правонарушения, повлекшего применение мер административной ответственности;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- постановка обучающегося на учет в КДНиЗП, ПДН.

6.3. Основаниями для продления внутришкольного учета обучающихся являются:

- отсутствие позитивных изменений поведения обучающегося в период нахождения на учете;
- выявление новых оснований для внутришкольного учета в соответствии с п.6.1., п.6.2.

6.4. Основания для постановки и продления на внутришкольном учете семей учащихся школы:

- не исполнение родительских обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних;
- отрицательное влияние на поведение несовершеннолетних либо жестокое обращение с ними;
- социально-опасное положение;

6.5. Основаниями для продления срока внутришкольного учета семей являются:

- отсутствии позитивных изменений в семье в период нахождения на учете;
- выявление новых оснований для внутришкольного учета семьи в соответствии с п.6.4.

6.6. Основания для снятия с внутришкольного учета.

6.6.1. Учащихся:

- наличие позитивных изменений поведения обучающегося;
- истечение срока учета при наличии позитивных изменений поведения обучающегося;
- смена места учебы учащегося,
- отчисление или окончание школы.

6.6.2. Семей:

- наличие позитивных изменений в семье;
- истечение срока учета при наличии позитивных изменений в семье;
- смена места учебы учащегося,
- отчисление или окончание школы учащимся.

7. Контроль над выполнением соответствующего положения.

7.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие обучающихся и семей с внутришкольного учета, оформление соответствующей документации осуществляет ответственный, назначенный приказом директора.

7.2. Контроль над качеством использования проводимой работы в соответствии с настоящим положением работы возлагается на директора образовательного учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма наставничества «Ученик – ученик».

Цель: разносторонняя поддержка обучающихся с особыми образовательными или социальными потребностями либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

Задачи:

1. Помощь в реализации лидерского потенциала.
2. Улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов.
3. Развитие гибких навыков и метакомпетенций.
4. Оказание помощи в адаптации к новым условиям среды.
5. Создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации.

Результат:

1. Высокий уровень включения наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы.
2. Повышение успеваемости в школе.
3. Улучшение психоэмоционального фона внутри группы, класса, школы в целом.
4. Численный рост посещаемости творческих кружков, объединений, спортивных секций.
5. Количественный и качественный рост успешно реализованных творческих и образовательных проектов.
6. Снижение числа обучающихся состоящих на различных видах учета.
7. Снижение количества жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.

Характеристика участников формы наставничества «Ученик – ученик».

Наставник	Наставляемый
Кто может быть.	
Активный ученик, обладающий лидерским и организаторскими качествами, тривиальностью мышления. Ученик, демонстрирующий Высокие образовательные результаты. Победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований. Лидер класса или параллели, принимающий активное участие	Ученик, состоящий на учете ВШУ и ПДН. Ученик, имеющий дисциплинарные замечания.

в жизни школы. Возможный участник всероссийских детско – юношеских организаций и объединений.	
Формы взаимодействия	
Успевающий-неуспевающий	Достижение лучших образовательных результатов
Лидер - пассивный	Психо-эмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитие спортивных, творческих, коммуникативных, лидерских качеств
Равный-равному	Обмен навыков для достижения цели
Адаптированный-неадаптированному	Адаптация к новым условиям обучения