

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №2 п.г.т. Безенчук
муниципального района Безенчукский Самарской области
юрид.адрес: 446250 Самарская область, Безенчукский район, п.Безенчук, ул.Комсомольская, д.82
Тел.: 8 (846 76) 2-38-87; e-mail: so_school2_bzn@samara.edu.ru
ИНН 6330050554 КПП 633001001 ОГРН 1116330005120

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук
_____ О.В. Маряскина
Приказ № 229-2
от «30» августа 2024 г.

**План работы
школьного методического объединения
классных руководителей
на 2024-2025 учебный год**

Методическая тема школы по воспитательной работе: **«Создание оптимальных педагогических условий для развития и воспитания компетентного гражданина России»**

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи

1. Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам совершенствования нравственных качеств личности.
2. Изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классных руководителей.
3. Обеспечивать выполнение программ по внедрению здоровьесберегающих технологий в систему воспитательной работы.
4. Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно его способностям, интересам, возможностям, а так же потребностям общества.
5. Содействовать воспитанию высокоразвитой духовно-нравственной личности.

Направления работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

– Анализ методической деятельности МО за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.

– Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).

– Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

– Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.

– Работа с ФГОС НОО ООО и общего образования.

– Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

– Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

– Консультирование классных руководителей по вопросам составления индивидуального плана воспитательной работы.

– Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

– Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.

3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.

4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.

5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.

6. Повышение квалификации классных руководителей.

7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.

2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).

3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

Циклограмма для классного руководителя :

- Организация работы постоянно действующих методических семинаров.
- Вносит предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе.
- Вносит предложения по улучшению методической работы школы, деятельности методического совета.
- Анализирует ход и результаты инновационной деятельности.
- Организует работу по созданию и обогащению банков данных о перспективных нововведениях и инновационных идеях в пределах своей компетенции.
- Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.
- Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией о поощрении лучших классных руководителей.

Обязанности руководителя МО классных руководителей:

- Планирование работы МО. Распределение обязанностей между классными руководителями по их участию в работе МО.
- Подготовка и проведение заседаний МО, ведение и оформление протоколов заседаний МО, проверка выполнения принятых решений.
- Организация открытых внеклассных занятий и мероприятий, мастер-классов, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- Анализ работы МО.
- Создание благоприятных условий для организации методической работы, повышение профессионального мастерства классных руководителей.
- Консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках реализации ФГОС.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Методическая тема МО классных руководителей на 2024 – 2025

учебный год:

«Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения».

Цель МО:

- Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи МО:

1. Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе;
2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
5. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

Список членов МО классных руководителей 1-11 классов

| № | Фамилия, имя, отчество | Класс |
|----|----------------------------------|-------|
| 1 | Потехина Полина Николаевна | 1а |
| 2 | Верник Светлана Викторовна | 1б |
| 3 | Сорокина Ольга Михайловна | 2а |
| 4 | Пастухова Светлана Викторовна | 2б |
| 5 | Филатова Людмила Александровна | 3а |
| 6 | Дзгоева Наталия Николаевна | 3б |
| 7 | Овчинникова Татьяна Анатольевна | 4а |
| 8 | Васильева Людмила Геннадьевна | 4б |
| 9 | Стихина Мария Сергеевна | 4в |
| 10 | Осина Нина Викторовна | 5б |
| 11 | Ладонин Сергей Александрович | 5а |
| 12 | Наточеева Алёна Юрьевна | 6а |
| 13 | Черепанов Валентин Валерьевич | 6б |
| 14 | Козлова Ольга Александровна | 7а |
| 15 | Горина Лариса Александровна | 7б |
| 16 | Юшкин Вячеслав Петрович | 8а |
| 17 | Станкевич Инна Александровна | 8б |
| 18 | Пучкова Юлия Владимировна | 9а |
| 19 | Меньшикова Юлия Викторовна | 9б |
| 20 | Захарова Екатерина Александровна | 10 |
| 21 | Синельникова Светлана Николаевна | 11 |

Темы заседаний МО классных руководителей на 2024 – 2025 учебный год

| Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|--|-----------------|--|
| ЗАСЕДАНИЕ №1 | | |
| <p>Тема: <i>«Организация системы деятельности классного руководителя в 2024/2025 учебном году»</i></p> <p>Цель: Обеспечить нормативно - методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить рабочую программу воспитания школы на 2024/2025 учебный год и форму индивидуального плана воспитательной работы класса.</p> <p>Форма проведения: инструктивно-методический семинар</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год. 2. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2024-2025 учебном году. | Сентябрь | <p>Руководитель МО классных руководителей.</p> <p>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями.</p> |
| ЗАСЕДАНИЕ №2 | | |
| <p>Тема: <i>«Современный классный час в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей».</i></p> <p>Цель: использование и умение применять различные формы и методы при подготовке и проведении классных часов и курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты».</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе. 2. Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС. 3. Знакомство с современными методами и приемами, которые можно использовать при проведении классного часа. 4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. | Ноябрь | <p>Руководитель МО классных руководителей.</p> <p>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями.</p> |
| ЗАСЕДАНИЕ №3 | | |
| <p>Тема: <i>«Школа – территория здоровья и безопасности»</i></p> <p>Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.</p> <p>Форма проведения: семинар-практикум</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек; | Январь | <p>Руководитель МО классных руководителей.</p> <p>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями.</p> <p>Педагог-психолог</p> |

| | | |
|---|--|--|
| 2. Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта; | | |
| 3. Совместная работа по итогам СПТ; | | |
| 4. Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями; | | |
| 5. Профилактическая работа с детьми, состоящими на всех видах учета. | | |

ЗАСЕДАНИЕ №4

| | | |
|---|-------------|--|
| <p>Тема: «Роль классных руководителей и психолога в реализации Комплекса мер по развитию системы профориентации обучающихся».</p> <p>Форма работы: круглый стол</p> <p>«Содержание профориентационной работы в школе».</p> <p>«Формы работы кл. рук по профориентации».</p> <p>«Формы работы классного руководителя по профориентации с родителями обучающихся.»</p> | Март | <p>Руководитель МО классных руководителей.</p> <p>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями.</p> |
|---|-------------|--|

ЗАСЕДАНИЕ №5

| | | |
|---|------------|--|
| <p>Тема: « <i>Мониторинг эффективности воспитательно-образовательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС</i>»</p> <p>Цель: определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе.</p> <p>Форма проведения: Обмен опытом.</p> <p>1. Итоги работы классных коллективов в 2024-2025 уч.году.</p> <p>2. Предварительное планирование работы МО на 2025-2026 учебный год</p> <p>3. Анализ воспитательной работы за учебный год.</p> | Май | <p>Руководитель МО классных руководителей.</p> <p>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями.</p> |
|---|------------|--|

Руководитель МО классных руководителей

А.Ю. Наточеева