

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа № 2 п.г.т.Безенчук  
муниципального района Безенчукский Самарской области

Форма по ОКУД

Код
0301006

по ОКПО

(наименование организации)

**ПРИКАЗ**  
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
231	30.08.24

**Об организации горячего питания обучающихся в школьной столовой ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47 - ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., договоров по организации питания учащихся с участием родителей (законных представителей) и ООО «Орфей», в целях создания условий, гарантирующих охрану, укрепление здоровья обучающихся, организацию их, а также дальнейшего совершенствования организации питания учащихся в 2024 -2025 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания обучающихся ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук - заместителя директора по ВР Наточееву А.Ю.
2. Организовать горячее питание обучающихся 1-11 классов ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук
  - 1 - 4 классов (завтраки) за счет средств Федерального бюджета с 02.09.2024 г.;
  - 5 - 11 классов (завтраки и обеды) за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с 02.09.2024,
  - учащихся категории ОВЗ за счет средств бюджета Самарской области с 02.09.2024 г.
  - завтраки и обеды обучающимся 5-11 и обеды обучающимся 1-4 классов, родители которых являются участниками и ветеранами СВО за счет средств бюджета Самарской области с 02.09.2024 г.
  - завтраки детям 5-11 классов из многодетных семей за счет средств бюджета Самарской области с 02.09.2024 г.
3. Утвердить график приема пищи обучающимися в школьной столовой (приложение № 1).
4. Возложить ответственность на классных руководителей 1 –11 классов:
  - за информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации питания;
  - за подачу ежедневной заявки для организации питания на следующий день до 15.00 предыдущего дня;
  - за сопровождение и присутствие в столовой при получении пищи обучающимися,
  - за информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течение учебного года о порядке организации горячего питания,
  - за осуществление сбора документов от родителей (законных представителей), формирование
5. Возложить ответственность на Наточееву А.Ю., заместителя директора по ВР;

- за санитарное состояние помещения для приема пищи;
- за прием входящей продукции;
- соблюдение Примерного циклического меню для организации питания;
- контролем предоставления заявок о количестве питающихся;
- осуществлением контроля по учету фактически питающихся и составлением свода по количеству питающихся в разрезе классов;
- осуществлением контроля за наличием сертификатов, таможенных деклараций и маркировки продуктов питания;
- осуществление контроля за ведением классными руководителями фактического питания обучающихся.

6. Утвердить состав бракеражной комиссии:

Председатель комиссии – Наточеева А.Ю. , заместитель директора по ВР, ответственного за организацию питания.

Члены комиссии:

Воробьева А.В.- председатель Родительского комитета ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук;

Явкина Т.А. – заместитель директора по АХЧ;

Генинг С.А. – фельдшер;

Пучкова Ю.В. - председатель первичной профсоюзной организации;

Ермолаева Е.С. – советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с общественными организациями.

7. Бракеражной комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о бракеражной комиссии (приложение № 2) и планом работы (приложение № 3) , а также:

- усилить контроль за соблюдением качественного рационального питания учащихся;
- следить за разнообразием меню, сроком реализации и качеством продуктов;
- проверять сертификаты на поставку продуктов для школьной столовой;
- производить регулярное взвешивание порций;
- следить за ведением бракеражных журналов, а также санитарно - гигиеническим состоянием школьной столовой;
- соблюдать Примерное циклическое меню для организации питания детей.

8. Контроль за исполнением приказа по организации питания обучающихся оставляю за собой.

Руководитель организации

Директор  
(должность)

*О.В. Марякина*  
(личная подпись)

Марякина О.В.  
(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) ознакомлены:

*И. Ю. Камашева*

*С.А. Ладошина*

*Т.А. Явкина*

*Е.С. Ермолаева*

*С.А. Вершин*

*О.В. Серкина*

*Н.Н. Рыжова*

*С.В. Трапезникова*

*И.А. Кошкин*

*Е.С. Ермолаева*

*Ю.В. Пучкова*

*С.А. Сидельникова*

*О.А. Козлова*

*М.И. Меньшикова*

*А.А. Торкина*

*В.А. Тарасова*

*В.И. Шенкина*

*Н.А. Осипова*

*И.А. Стайков*

*Е.А. Журавлева*

*И.А. Воробьева*



*Т.А. Явкина*