

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа № 2 п.г.т.Безенчук  
муниципального района Безенчукский Самарской области

Форма по  
ОКУД  
по ОКПО

Код
0301006

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
232/3	30.09.24

**ПРИКАЗ**  
(распоряжение)

**О создании Штаба воспитательной работы  
в 2024-2025 учебном году**

В связи с наступлением нового 2024-2025 учебного года, на основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать штаб воспитательной работы в ГБОУ СОШ №2 пгт. Безенчук с 01.09.2024 года.
2. Утвердить:
  - 2.1. Состав штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год (Приложение № 1);
  - 2.2. Положение о штабе воспитательной работы (Приложение № 2);
  - 2.3. План - график заседаний штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год (Приложение № 3);
3. Назначить руководителем штаба воспитательной работы заместителя директора по воспитательной – работе Наточееву Алену Юрьевну, заместителем руководителя штаба воспитательной работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детско-юношескими объединениями Ермолаеву Екатерину Сергеевну.  
Назначить ответственными за организацию деятельности штаба воспитательной работы:  
Наточееву Алену Юрьевну - заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы;  
Ермолаеву Екатерину Сергеевну – советник директора по воспитанию, заместитель руководителя штаба воспитательной работе;  
Истомину Елена Леонидовну – педагог-психолог;  
Кажаева Андрея Валерьевича – руководитель спортивного клуба;  
Захарову Екатерину Александровну – руководитель цифрового, и естественнонаучного образования «Точка Роста»;  
Шамину Елену Викторовну - учитель музыки;  
Кривчикову Галину Михайловну - учитель рисования.
4. Заместителю руководителя штаба Ермолаевой Е.С. .:

4.1. В срок до 3.09.2024 года разработать план деятельности штаба воспитательной работы.

4.2. Подготовить методический пакет документов, регламентирующий деятельность штаба воспитательной работы.

4.3. Включить в работу методического объединения классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач штаба воспитательной работы, возложив ответственность за их реализацию на председателя классных руководителей

4.4. Проводить мониторинг деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами штаба и критериями деятельности классного руководителя по окончании каждой четверти.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.В. Марьяскина

С приказом ознакомлены:



*С/в* Л.О. Наточенко  
*Е.С.* Ермалова  
*Е.В.* Малина  
*Е.А.* Захарова  
*Е.А.* Истомина  
*Т.М.* Кривчикова  
*А.В.* Камасъ

## **Состав штаба воспитательной работы**

### **ГБОУ СОШ №2 на 2024-2025 учебный год**

1. Наточеева Алена Юрьевна - заместитель директора по ВР руководитель штаба воспитательной работы.
2. Ермолаева Екатерина Сергеевна – советник директора по воспитанию, заместитель руководителя штаба воспитательной работы
3. Истомина Елена Леонидовна. – педагог-психолог.
4. Наточеева Алена Юрьевна - руководитель школьного методического объединения классных руководителей.
5. Кажяев Андрей Валерьевич – руководитель спортивного клуба
6. Захарова Екатерина Александровна – руководитель цифрового, и естественнонаучного образования «Точка Роста».
7. Шамина Елена Викторовна - учитель музыки
8. Кривчикова Галина Михайловна - учитель рисования

**Положение**  
**о штате воспитательной работы**  
**ГБОУ СОШ №2**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4.Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.6. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по учебно-воспитательной/воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, педагог физической культуры, педагог дополнительного образования, педагог начального образования, педагог-библиотекарь, инспектор ПДН, медработник.

#### **Основные задачи.**

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
- Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей
- Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

- Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей;
- Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- Организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

#### **Основные направления работы:**

- Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- Определение приоритетов воспитательной работы.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- Развитие системы дополнительного образования в школе.
- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.

- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

### **3. Обязанности членов штаба**

#### **3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.**

#### **3.2. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной/воспитательной работе осуществляет:**

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования);

#### **3.2. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:**

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности объединений, формирует актив школы;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

### **3.3. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:**

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

### **3.4. Педагог-психолог осуществляет:**

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

### **3.5. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:**

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

### **3.6. Руководитель спортивного клуба осуществляет:**

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

### **3.7. Руководитель цифрового, и естественнонаучного образования «Точка Роста» осуществляет:**

- вовлечение в урочную и внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;

- проводит мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов;

- изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей, анализ деятельности;

- повышение профессионального мастерства педагогов.

- 

### **3.8. Учитель музыки осуществляет:**

- подготовку к культурно-массовым мероприятиям, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение в урочную и внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

- оказание воспитательного воздействия через подбор музыкальных произведений с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризацию классических музыкальных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся.

### **3.9. Учитель рисования осуществляет:**

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- вовлечение обучающихся в работу детских и общественных организаций и объединений.

#### **4. Организация деятельности ШВР:**

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в квартал (12 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов .

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

#### **5. Члены ШВР имеют право:**

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

#### **6. Основные направления работы:**

6.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.2. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.

6.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

**План - график заседаний штаба воспитательной работы  
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Тема заседаний	Дата проведения
1	Формирование банка данных на «трудных» подростков, подростков, «группы риска», подростков из семей, находящихся в социально-опасном положении	
2	Работа классных руководителей по изучению личности каждого ребёнка и выявлению причин неадекватного поведения: - слабоуспевающие и неуспевающие; - семейные взаимоотношения; - социальное окружение; - соматически ослабленные; - конфликтность личностной особенности	
3	Выступление на общешкольном родительском собрании о повышении родительской ответственности за воспитание детей	
4	Проведение классных родительских собраний, одним из вопросов которого будет об ответственности родителей за жизнь и здоровье своих детей	
5	Проведение индивидуальных консультаций отдельных семей, учащихся	
6	Диагностика проблемных детей в школе	
7	Индивидуальная работа с детьми группы «риска» по вовлечению в школьные детские объединения, спортивные секции	
8	Проведение лекции на заседании психолога – педагогического лектория для родителей «Проблемы детского суицида»	

9	Тематические беседы «Профилактика курения, пьянства, употребления токсических и наркотических веществ	
10	Совместные дежурства родителей и учителей на школьных вечерах, новогодних праздниках	
11	Проведение классных родительских собраний по здоровому образу жизни, сохранности жизни учащихся, правовому воспитанию	
12	Организация летнего временного трудоустройства учащихся	
13	Проведение бесед на классных часах «Административная и уголовная ответственность»	
14	Участие членов ШВР в различных мероприятиях, запланированных в календарных планах воспитательной работы на 2024 –2025 учебный год	
15	Организация встреч учащихся с представителями правоохранительных органов с целью разъяснения российского законодательства по противодействию экстремистской деятельности (по согласованию)	
16	Оформление стендов и наглядной агитации: административная и уголовная ответственность несовершеннолетних за противоправное поведение, а также групповых нарушениях общественного порядка	
17	Проведение образовательных и консультационных мероприятий с родителями и лицами их, замещающими по предоставлению информации об особенностях формирования молодёжных группировок и возможных путях решения межличностных проблем. Индивидуальные консультации для родителей	