

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор БОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук

О.Б. Марьяскина

« 30 » 09 2024 г.



**План работы**

**с учащимися, состоящими на профилактических учетах и семьями, находящимися в социально – опасном положении**

**Цель:** оказание обучающимся комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем, объединяя усилия семьи и школы в воспитании детей.

**Задачи:**

1. Организовывать досуг учащихся попавших в сложную жизненную ситуацию с целью предупреждения правонарушений;
2. Воспитывать уважение к закону, нормам коллективной жизни.
3. Содействовать обеспечению индивидуального социально-педагогического сопровождения детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
4. Формировать у учащихся адекватное представление о здоровом образе жизни.

План работы на 2024-2025 учебный год составлен с учетом выявленных проблем прошлого учебного года после анализа работы. В результате анализа проблем, необходимо активизировать работу по следующим направлениям:

1. Организационная работа.
2. Воспитание правовой культуры и законопослушного поведения школьников
3. Профилактическая работа.
4. Взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
5. Методическая работа

**1.Организационная работа**

**Цель:** изучение учащихся и их семей, выявление социальных проблем; создание благоприятных условий для реализации прав ребенка, основанного на преодолении трудностей социального и образовательного характера, исходя из его реальных и потенциальных возможностей.

**Задачи:**

1. Выявить учащихся, нуждающихся, в социальной защите.
2. Содействовать в оказании ребенку компетентной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем; своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающихся в них учащихся.
3. Спланировать коллективную и индивидуальную деятельность учащихся на основе собранной информации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.1.	Проведение сверки учащихся 1 – 11 классов, состоящих на разных видах профилактического учета	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
1.2.	Формирование банка данных учащихся, состоящих на разных видах профилактического учета	Сентябрь-октябрь.	Заместитель директора по ВР.	
1.3.	Проведение сверки уч-ся, воспитывающихся в неблагополучных, малообеспеченных, неполных, многодетных, приемных семьях, детей-инвалидов.	Сентябрь.	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
1.4.	Составление социального паспорта каждого	Сентябрь.	Заместитель директора по	

	класса, школы.		ВР, классные руководители	
1.5.	Участие в заседаниях профилактического совета школы.	1 раз в месяц.	социальный педагог	

## 2. Воспитание правовой культуры и законопослушного поведения школьников.

**Цель:** профилактика правонарушений несовершеннолетних, пропаганда правовых знаний, профилактика негативного асоциального поведения.

### **Задачи:**

1. Приобретение необходимых знаний, гражданских и профессиональных качеств;
3. Побуждение учеников к нравственному самосовершенствованию

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
2.1.1	Просмотр видеоролика «Линия Жизни» для учащихся (5-11 классов)	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классный руководитель	
2.1.2	Проведение бесед с учащимися «Устав школы. Права и обязанности ученика»(1-11 классы)	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классный руководитель	
2.1.3.	Конкурс (рисунки, буклеты, стенгазеты) «Знаю свои права и обязанности»	Октябрь	Заместитель директора по ВР, классный руководитель	
2.1.4.	Проведение беседы “Конвенция о правах ребенка” для учащихся (1-5 классов)	Октябрь	Заместитель директора по ВР, классный руководитель	
2.1.5.	« Изучаем законы» (1-11 классы)	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классный руководитель	
2.1.6.	Лекция «Безопасность во время образовательного процесса» (5-11 классы)	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классный руководитель	
2.1.7	Проведение конкурса плакатов «Я выбираю!» для учащихся (1-11 классы)	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классный руководитель	
2.1.8	Викторина для 8-11 классов «Уголовная и Административная ответственность	Январь.	Заместитель директора по ВР, классный руководитель	
2.1.9	-Акция «Вирус сквернословия» для учащихся (5-9 классов)	Февраль	Заместитель директора по ВР, классный руководитель	
2.1.10	Викторина дл 5-7 классов «Несовершеннолетний имеет право»	Март	Заместитель директора по ВР, классный руководитель	
2.1.11	Проведение викторины «Ответственность за распространение клеветы » для учащихся (5- 9классов).	Март	Заместитель директора по ВР, классный руководитель	
2.1.12	Проведение беседы «Уголовная и административная ответственность» для учащихся (6 - 11 классов)	Апрель	Заместитель директора по ВР, классный руководитель	
2.1.13	Проведение викторины «Закон и подросток» (5-11 классов).	Май	Заместитель директора по ВР, классный руководитель	
2.1.14	Круглый стол «Подростковая преступность. Причины и следствие». (6-8 классы)	Май	Заместитель директора по ВР, классный руководитель	

### 3. Профилактическая работа

#### 3.1. Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на различных видах учета.

**Цель:** Создание таких условий для развития учащихся, которые позволили бы им сделать правильный выбор в пользу обучения, социализации, правильного здорового образа жизни.

**Задачи:**

1. Профилактика правонарушений и преступлений, асоциального поведения.
2. Способствовать формированию потребности в ведении здорового образа жизни.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
3.1.1.	Изучение личностных особенностей и составление социально-психологических характеристик несовершеннолетних состоящих на профилактическом учете	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители	
3.1.2.	Организация встреч с инспектором ПДН, органами системы профилактики с целью получения информации об учащихся, требующих усиленного контроля и оказания им социальной помощи.	в течение года.	Заместитель директора по ВР	
3.1.3.	Изучение семейных взаимоотношений в семьях учащихся с целью оказания социальной, психологической помощи.	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители	
3.1.4.	Проверка учащихся по месту жительства с целью выяснения обстановки в семьях, принятия к родителям мер правового характера в случае выявления фактов неблагополучия.	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители	
3.1.5.	Обследование условий жизни опекаемых детей, а также многодетных и малообеспеченных семей с целью выявления их потребностей, трудностей в воспитательном процессе	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители	
3.1.6.	Осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий учащимися, состоящими на профилактическом учете и требующих усиленного контроля и оказания им социальной помощи.	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители	
3.1.7.	Проведение социально-педагогической диагностики по выявлению учащихся, требующих усиленного контроля и оказания им социальной помощи.	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители	
3.1.8.	Проведение индивидуально-профилактической работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете с целью предупреждения с их стороны нарушений Устава школы, противоправных действий.	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители	
3.1.9	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете, в кружки спортивные секции	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители	
3.1.10	Организация занятости несовершеннолетних состоящих на профилактическом учете в каникулярное времени. Трудоустройство на работу.	ноябрь, январь, март, летний период времени.	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители	

#### 3.2. Профилактическая работа с родителями. Профилактика семейного неблагополучия.

**Цель:** Своевременное выявление и оказание социальной помощи семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

**Задачи:**

1. Защита интересов личности;
2. Организация досуга, включение в социально полезную деятельность;
3. Поддержка постоянной связи с семьями учащихся;
4. Защита ребенка от родительской жестокости, эгоизма, вседозволенности;
5. Выполнение роли *посредника*, связующего звена между детьми и взрослыми между семьей и государственными службами.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
3.2.1	Проведение сверки семей, находящихся в ТЖС и социально опасном положении	Сентябрь.	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители	
3.2.2.	Формирование банка данных на указанную категорию семей.	Сентябрь.	Заместитель директора по ВР, педагог	
3.2.3.	Посещение уч-ся социально-незащищенной категории по месту жительства с целью обследования социально-бытовых условий проживания, оказания помощи на основании требований ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог	
3.2.4	Проведение цикла профилактических бесед с родителями	в течении года	Заместитель директора по ВР, педагог	
3.2.5	«Права, обязанности и ответственность родителей»	1 четверть	Заместитель директора по ВР, педагог	
3.2.6	«Принципы отношений взрослых и детей»	2 четверть	Заместитель директора по ВР, педагог	
3.2.7	«Причины совершения несовершеннолетними противоправных действий, ответственность за совершение таковых»	3 четверть	Заместитель директора по ВР, педагог	
3.2.8	Выявление семей, находящихся в ТЖС и социально опасном положении.	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог	
3.2.9	Проведение индивидуальных консультаций.	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог	

#### **4. Взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

**Цель:** координировать деятельность всех служб для защиты интересов детей.

**Задачи:**

1. Создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка;
2. Удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов;
3. Предупреждение и преодоление негативных явлений в семье, школе.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
4.1.	Проведение сверки несовершеннолетних состоящих на профилактических учетах с целью формирования банка данных и организации с ними профилактической работы.	Сентябрь-октябрь.	Заместитель директора по ВР, классный руководитель, секретарь КДН и ЗП, инспектор ОПДН	
4.2.	Проведение сверки опекаемых детей 1 – 11 классов, а также детей, проживающих в малообеспеченных, многодетных, неполных семьях, для составления картотеки и оказания	Сентябрь-октябрь.	Заместитель директора по ВР, классные руководители, органы опеки и попечительства	

	данным семьям социальной, психологической.		
4.3.	Проверка учащихся, находящихся в ТЖС и социально опасном положении, по месту жительства с целью обследования жилищно-бытовых условий, выявления фактов неблагополучия в семьях.	в течение года	Заместитель директора по ВР, сотрудники ОПДН, специалисты КДН и ЗП, представители социальной защиты.
4.4.	Участие в проведении профилактических мероприятий, проводимых на территории сельского поселения, направленных на предупреждение детской безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организацию отдыха, оздоровления и временного трудоустройства уч-ся в свободное от учебы время.	в течение года	Заместитель директора по ВР, службы и ведомства системы профилактики

### 5. Методическая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
5.1	Разработка методических рекомендаций по профилактике правонарушений.			
5.2	Анализ и обобщение опыта социально-педагогической деятельности.	в течение года	Заместитель директора по ВР,	
5.3	Участие в методических семинарах, практикумах различного уровня по социально- педагогическим вопросам	в течение года	Заместитель директора по ВР,	

Заместитель директора по ВР



Наточеева А.Ю.