

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа № 2 п.г.т.Безенчук
муниципального района Безенчукский Самарской области

Форма по ОКУД

Код
0301006

по ОКПО

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
68	21.02.2025

ПРИКАЗ
(распоряжение)

О назначении ответственных за прием в 1 класс

С целью организационного приема детей в ГБОУ СОШ № 2 п.г.т.Безенчук соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить количество мест для приема в 1 класс – 70;
2. Назначить ответственными за прием детей в ГБОУ СОШ № 2 п.г.т.Безенчук секретаря школы Яковенко Евгению Николаевну;
3. Установить график приема заявлений и документов:
С 01.04.2025 – ежедневно с 09.00 до 16.00
Выходные – суббота, воскресенье.
4. Яковенко Е.Н.:

- размещать на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории – не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории (не позднее 10 календарных дней с момента его издания), формы заявления о зачислении;

- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу;

- готовить проекты приказов о зачислении с учетом новых сроков их издания; о приеме в 1-й класс детей с закрепленной территории и льготников – в течение трех рабочих дней после того, как закончили принимать все заявления; о приеме в 1 класс с незакрепленных территорий и остальных поступающих – в течение пяти рабочих дней после приема заявлений и документов;

5. Яковенко Е.Н. вменить в обязанность с 01.04.2025 по 05.09.2025 г.

- регистрацию заявлений родителей будущих первоклассников, явившихся в ГБОУ СОШ № 2 п.г.т.Безенчук для очной подачи заявления о зачислении в учреждение через «Е-услуги. Образование»;

- принимать у родителей будущего первоклассника документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в ГБОУ СОШ № 2 п.г.т.Безенчук; при дистанционном режиме подаче копий документов – сверять их с оригиналами;

- выдавать родителям ребенка расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

6. Контроль за организацией работы по зачислению будущих первоклассников возложить на учителя биологии исполняющая обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе Филатову Наталью Александровну;
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор
(должность)



(личная подпись)

О.В.Маряскина
(расшифровка подписи)