

**Отчет об исполнении плана работы, по противодействию коррупции
ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук за 2024г**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Информация о реализации мероприятия
Нормативное обеспечение и контроль мероприятий по противодействию коррупции				
1.	Актуализация локальных актов, регламентирующих деятельность учреждений по профилактике коррупции, своевременное внесение в них изменений, ознакомление с ними сотрудников учреждения	в течение года	Директор школы, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Выполнено в полном объеме
2.	Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции личных обращений, обращений в электронном виде – на сайте школы, электронной почте	по мере выявления	Директор школы, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Выполнено: обращений в указанный период не поступало
3.	Заслушивание на общих собраниях трудовых коллективов всех случаев совершения работниками и руководителями учреждения коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений	по мере выявления	Директор школы, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Выполнено: обращений в указанный период не поступало
4.	Обучающиеся мероприятия с должностными лицами учреждения, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений и иных правонарушений	ежегодно	Директор школы	29.08.2024 года проведен семинар на тему «Коррупция как социально-правовое явление. Социальные последствия коррупции». Сотрудники, принятые на работу в учебном году, обучены вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу.

Организационные мероприятия

<p>1. Разработка. Утверждение и исполнение «Плана работы по противодействию коррупции ОО на 2024-2026 учебный год»</p>	<p>ноябрь 2024г.</p>	<p>Директор школы, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции</p>	<p>Выполнено</p>
<p>2. Своевременное обновление информационных стендов школы по данной тематике; Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и внесение изменений в нормативную базу</p>	<p>в течение года</p>	<p>Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции</p>	<p>Выполнено: стенды в школе, школьный сайт раздел «Противодействие коррупции» наполняются нормативными документами, размещен отчеты об исполнении плана по противодействию коррупции за 2024 год</p>
<p>3. Контроль за проведением инвентаризации имущества учреждения, обеспечение сохранности и своевременного списания материальных запасов, их утилизация.</p>	<p>ноябрь 2024г.</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>Выполнено</p>
<p>4. Представление отчета по выполнению плана работы по противодействию коррупции за 2022 год</p>	<p>январь 2024г.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Выполнено. Протокол № 1 от 30.01.2024г</p>
<p>5. Обеспечение контроля за исполнением ФЗ от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» - создание комиссии; - привлечение экспертов по проверке качества товаров и оказываемых услуг.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Директор школы</p>	<p>Выполнено: постоянное осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» нарушений не выявлено.</p>
<p>6. Анализ локальных актов на наличие возможных коррупционных проявлений</p>	<p>в течение года</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>

Организация работы с персоналом

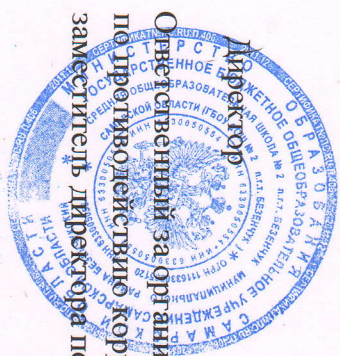
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь 2025г.	Заместитель директора по УВР Кл. руководители	Не осуществлялось
2.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	в течение года	Директор школы	Выполнено в полном объеме.
3.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором школы.	март 2024г.	Директор школы	Выполнено в полном объеме.
4.	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов работникам учреждения	по мере выявления	Директор школы ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Выполнено: обращений в указанный период не поступало Проведен семинар на тему «Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в трудовых отношениях» в 1-м полугодии 2024г. среди работников учреждения

Организация работы с родителями

1.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	сентябрь 2024г январь 2025г.	Кл. руководители	Родительские собрания с рассмотрением вопроса о запрете сбора денежных средств родительских средств Данные зафиксированы в протоколе родительских собраний.
----	--	---------------------------------	------------------	--

Антикоррупционный мониторинг

<p>1. Проведение мероприятий антикоррупционной направленности на тему «Коррупция. Что это?» среди обучающихся 5-11 классов.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Советник директора по воспитательной работе</p>	<p>Проведен классный час по теме «Коррупция. Что это?» среди обучающихся 5-11 классов. Цель: познакомить с явлением коррупции. Выработать у учащихся негативного отношения к данному явлению. Промониторировать возможности борьбы с коррупцией. 73% обучающихся 5-11 классов изучили тему антикоррупционного воспитания на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.</p>
---	-----------------------	--	--



**Директор
О ответственный за организацию работ
по противодействию коррупции
Заместитель директора по УВР**

O.B. Марьяскина

Н. А. Филатова