

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол №3 от 20.03.2024г.

Утверждаю:
Директор ГБОУ СОШ №2 п.г.т.Безенчук
_____ О.В. Маряскина

Маряски
ина О.В.

Подписан: Маряскина О.В.
DN: C=RU, O=ГБОУ СОШ №2
п.г.т. Безенчук, CN=Маряскина
О.В.
E=school2_bzn@samara.edu.ru
Основание: Я являюсь автором
этого документа
Местоположение: место
подписания
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.1

ОТЧЕТ
о результатах самообследования
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы №2 п.г.т. Безенчук
муниципального района Безенчукский Самарской области
за 2024 год.

СТРУКТУРА

Раздел 1. Аналитическая часть о результатах самообследования по состоянию на 20 апреля 2024 года

- 1.1. Краткая справка (общие сведения) об образовательной организации, оценка образовательной деятельности
- 1.2. Оценка системы управления организацией
- 1.3. Оценка содержания и качества подготовки учащихся. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования
- 1.4. Оценка организации образовательной деятельности
- 1.5. Оценка востребованности выпускников
- 1.6. Оценка кадрового обеспечения
- 1.7. Оценка качества учебно-методического обеспечения и библиотечно-информационного обеспечения
- 1.8. Оценка качества материально-технической базы

Раздел 2. Результаты анализа показателей деятельности образовательной организации
Выводы.

Самообследование деятельности образовательной организации проводилось на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 N 462 (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию".

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Самообследование проводится ежегодно комиссией, в состав которой входит администрация школы, руководители школьных методических объединений, представители общественности. Самообследование проводится в форме анализа на педагогическом совете, Управляющем совете, размещается на сайте

1.1. Краткая справка об образовательной организации, оценка образовательной деятельности

ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук осуществляет свою деятельность с 2012г. Учредитель – министерство образования и науки Самарской области, министерство имущественных отношений Самарской области. Директор- Ольга Викторовна Маряскина.

Образовательная организация имеет два структурных подразделения: структурное подразделение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования, именуемое: «структурное подразделение «детский сад «Золотой петушок» (с/п «детский сад «Золотой петушок»)), реализующее дополнительные образовательные программы, именуемое: «структурное подразделение «Детско-юношеская спортивная школа» (с/п «ДЮСШ»)), действующие на основании Положений о структурном подразделении.

Место нахождения Учреждения:

446250, Самарская область, муниципальный район Безенчукский, п.г.т. Безенчук, ул. Комсомольская, д. 82;

1.4. Место осуществления образовательной деятельности (фактический адрес, включая адреса структурных подразделений):

446250, Самарская область, муниципальный район Безенчукский, п.г.т. Безенчук, ул. Комсомольская, д. 82;

446250, Самарская область, муниципальный район Безенчукский, п.г.т. Безенчук, ул. Квартальная, д. 1а;

446250, Самарская область, муниципальный район Безенчукский, п.г.т. Безенчук, ул. Нефтяников, д. 11а.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной Самарской областью для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Самарской области в сфере образования.

1.6. Учредителем Учреждения является Самарская область.

Функции и полномочия учредителей Учреждения от имени Самарской области осуществляют:

министерство образования Самарской области: 443099, г. Самара, ул. Алексея Толстого, 38/16;

министерство имущественных отношений Самарской области: 443068, г. Самара, ул. Складенко, 20.

Полномочия министерства образования и науки Самарской области в отношении Учреждения реализуются Юго-Западным управлением министерства образования и науки Самарской области: 446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Железнодорожная, 39а.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в министерстве управления финансами Самарской области и в территориальном органе Федерального казначейства Самарской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Права юридического лица в части ведения Уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

1.12. Учреждение наделено имуществом, находящимся в собственности Самарской области. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Учреждение вправе иметь имущество и на обязательственных правах в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области и настоящим Уставом, локальными нормативными актами.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием, а также может иметь иные печати, штампы, бланки, символику.

1.17. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.18. Деятельность Учреждения строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

1.19. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.20. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.21. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.22. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

Учреждение обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Самарской области, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Самарской области, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- с) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

- а) устава Учреждения;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- д) локальных нормативных актов, предусмотренных действующим законодательством об образовании, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вышеуказанная информация и документы, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.23. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается. ⁵

1.24. Учреждение несет ответственность за обеспечение сохранности оказавшихся в его собственности (владении) документов по личному составу ликвидированного муниципального образовательного учреждения: муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 п. Безенчук Самарской области.

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

создание благоприятных условий для личностного развития, образования и общения обучающихся;

формирование у обучающихся современного уровня знаний, способствующих развитию интеллектуального потенциала, творческих способностей, дарований обучающихся;

создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ;

участие в реализации государственной политики в области образования.

Основной целью Учреждения является создание условий для реализации прав граждан на образование.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным и дополнительным общеобразовательным программам;

предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам;

предоставление дошкольного общего образования по основной образовательной программе, а также присмотр и уход;

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

консультационно-образовательные программы - для обучения лиц, проживающих в муниципальном районе Безенчукский (работающим и неработающим), с целью получения основного общего и среднего общего образования, создания основы для последующего образования и самообразования, выбора и освоения профессии, формирования общей культуры личности;

адаптированные, коррекционные основные общеобразовательные программы – для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

организация школьных перевозок;

организация питания обучающихся;

организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров, диспансеризации) на основании договора с медицинским учреждением, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности;

организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, осуществляющаяся органами исполнительной власти в сфере здравоохранения;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере образования;

организация индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;

организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

В соответствии с данными видами деятельности министерство образования и науки Самарской области формирует и утверждает государственное задание для Учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не отнесенные к его основной деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

К иным видам деятельности Учреждения относятся:

осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной государственным заданием (платные образовательные услуги);

присмотр за обучающимися после окончания занятий;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;

выполнение копировальных работ, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

пользование библиотечным фондом Учреждения гражданами, в случае если они не являются обучающимися или работниками Учреждения;

проведение тематических дискотек;

репетиторство;

реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения.

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами:

образовательной программой дошкольного образования;

образовательной программой начального общего образования;

образовательной программой основного общего образования;

образовательной программой среднего общего образования

и дополнительными образовательными программами следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической;

общеразвивающей программой на спортивно-оздоровительном этапе;

предпрофессиональной программой, на этапах, начиная с начальной подготовки до совершенствования спортивного мастерства.

3.2. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Образовательные программы в Учреждении могут осваиваться обучающимися в следующих формах: в очной, очно-заочной или заочной форме, в форме семейного образования, самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.4. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.5. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,

формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.6. Содержание дошкольного общего образования определяется образовательной программой дошкольного образования (далее – Программа).

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательной программы дошкольного образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение самостоятельно разрабатывает Программу дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.7. При разработке Программы дошкольного образования Учреждение определяет продолжительность пребывания детей в Учреждении.

3.8. Кроме реализации образовательной программы дошкольного образования, Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми.

3.9. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.10. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

Максимальная учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Общеобразовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

3.11. Учебный год в Учреждение начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Учреждения. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.12. Годовой календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул; режим занятий обучающихся разрабатываются и утверждаются Учреждением ежегодно.

3.13. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной

продолжительности для отдыха и питания обучающихся.

3.14. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.15. Учреждение вправе открывать, при наличии соответствующих условий, группы продленного дня.

3.16. В Учреждении устанавливается наполняемость классов и групп продленного дня в соответствии с санитарными нормами. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.17. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.18. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.20. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, а также отсутствие по иным уважительным причинам.

3.21. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.23. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.24. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.25. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и

среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.26. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.27. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в Учреждении в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.28. Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным образовательным программам в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.29. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.

3.30. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам определяется Положением о структурном подразделении, реализующем дополнительные образовательные программы.

1.2. Оценка системы управления организацией

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, настоящим Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет Учреждения;

Управляющий Совет Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников¹⁰ по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы

2) действуют профессиональные союзы работников.

Общее собрание работников составляют все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом, собирается не реже одного раза в год. Из числа присутствующих на Общем собрании работников избирается председатель.

В случае необходимости инициативой внеочередного созыва Общего собрания работников обладают директор Учреждения, председатель Общего собрания работников, а также не менее 25% состава его членов.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

принятие устава и изменений в него;

принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

заключение Коллективного договора;

определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, органами управления Учреждением, а также положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;

рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

представление педагогических и других работников к различным видам поощрений; выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения прямым открытым голосованием;

избрание членов управляющего совета из числа работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее 1/2 от общего числа основных работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников. На Общем собрании работников Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Общего собрания работников, которые хранятся в Учреждение.

Решение Общего собрания работников Учреждения по вопросам принятия Устава и изменений в него принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов в соответствии с действующим законодательством.

Управляющий совет, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 15 человек.

Члены управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

В состав Управляющего совета могут входить члены педагогического коллектива (суммарная доля членов педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом члены педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся.

В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п.

Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится¹ по требованию 1/3 его состава. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.

Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

К компетенции Управляющего совета относятся:

рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения;

согласование программы развития (концепции, отдельных проектов);

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

согласование перечня, видов платных образовательных услуг, осуществление контроля за их качеством;

согласование режима работы Учреждения;

согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;

согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;

согласование ежегодного публичного отчёта о деятельности Учреждения.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

Срок полномочий Управляющего совета не может превышать пять лет.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет, являющийся постоянно действующим коллективным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения.

Состав и порядок деятельности Педагогического совета определяются настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Учреждения, утверждаемым директором Учреждения. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

Педагогический совет:

определяет стратегию образовательного процесса;

обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;

принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;

принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);

принимает решение об исключении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;

рассматривает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;

обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, действует на постоянной основе.

Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

1.3. Оценка содержания и качества подготовки учащихся. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Общая численность обучающихся на 01.09.2024 г. составила 522 человека.

в начальной школе - 234 обучающихся (9 классов),

в средней школе - 251 обучающийся (10 классов),

в старшей школе – 37 обучающихся (2 класса).

Контингент обучающихся за последние три года можно проследить по таблице:

	2021-2022 уч. год		2022-2023 уч. год		2023-2024 уч. год	
	Общая численность обучающихся	Средняя наполняемость классов	Общая численность обучающихся	Средняя наполняемость классов	Общая численность обучающихся	Средняя наполняемость классов
1 – 4 классы	233	26	238	29	234	23
5 – 9 классы	251	25	242	24	251	25
10 – 11 классы	46	15	34	17	37	18,5
В целом по школе	530	24	514	24	522	24

Педагогический коллектив школы стремится к тому, чтобы в процессе обучения в наибольшей степени были реализованы способности, возможности, потребности и интересы каждого обучающегося, чтобы каждый ученик смог осуществить осознанный выбор индивидуальной образовательной и профессиональной траектории. При этом:

- у обучающихся начальной школы будут сформированы прочные навыки учебной деятельности, дети овладеют устойчивой речевой и математической грамотностью; у обучающихся основной школы произойдет становление и развитие познавательных интересов, расширение круга общеучебных умений, способов деятельности и определение областей знаний, в рамках которых состоится их профессиональное самоопределение;

- обучающиеся старшей школы получают профильное обучение по выбранному направлению.

Именно с этой целью в школе проводится работа по развитию видового разнообразия образовательного пространства. В этом учебном году в школе реализовывалось углубленное изучение отдельных предметов на старшей ступени обучения.

Итоги 2023-2024 учебного года выглядят следующим образом:

	1 ступень	2 ступень	3 ступень	Всего по школе
ВСЕГО	234	251	47	522
Окончили учебный год на «5»	24(15%)	19 (8%)	7(15%)	50(22%)
Окончили учебный год на «4» и «5»	87(53%)	96(38%)	25(54%)	208(45%)

УСПЕВАЕМОСТЬ, КАЧЕСТВО ЗНАНИЙ

Школа обеспечивает доступность и бесплатность начального общего, основного общего и среднего общего образования. Школа предоставляет очную форму обучения, индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям по общеобразовательной программе.

Анализируя итоги учебного года можно сделать следующие выводы:

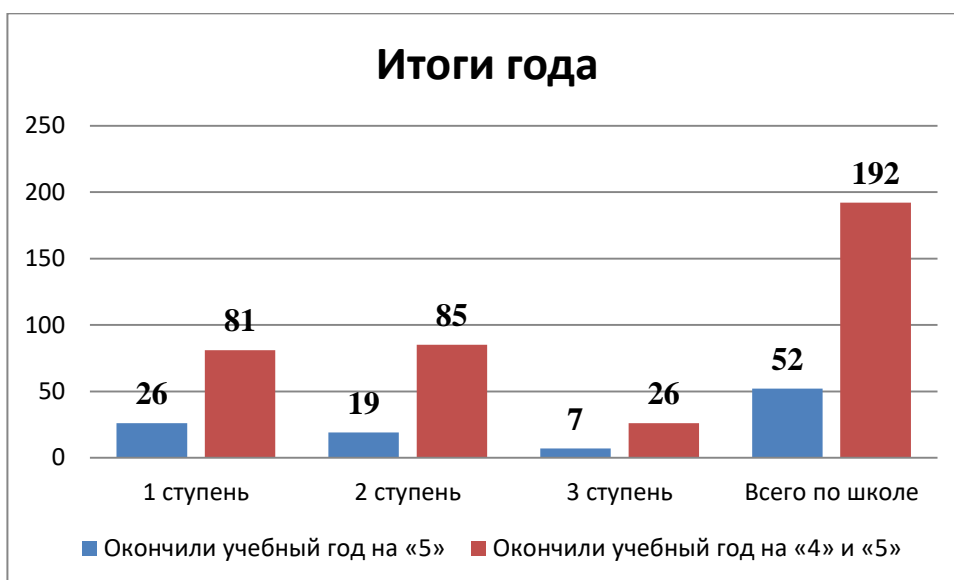
- учителями – предметниками недостаточно эффективно проведена индивидуальная работа с учащимися. При своевременной и грамотно построенной работе классных руководителей, учителей – предметников и администрации школы практически все вышеперечисленные учащиеся могут учиться без итоговых троек и пополнить ряды хорошистов.
- учителям – предметникам и классным руководителям необходимо уделять особое внимание работе с резервом хорошистов с целью повышения качества знаний учащихся, активнее использовать дифференцированную работу, индивидуальный подход в обучении. классным руководителям активизировать работу с родителями учащихся по повышению качества знаний обучающихся.

Сравнительный анализ качества обученности

	2021 – 2022 учебный год		2022 – 2023 учебный год		2023 – 2024 учебный год	
	Успеваемость, %	Качество, %	Успеваемость, %	Качество, %	Успеваемость, %	Качество, %
По школе	100	54%	100	62%	100	56%

Из представленной таблицы видно, что качество обучения обучающихся по школе с каждым не стабильно.

ИТОГИ 2023-2024 УЧЕБНОГО ГОДА.



При подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов школа руководствовалась:

1. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего

образования

2. планом работы школы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2023/2024 учебном году.

Согласно плану работы школы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2023/2024 учебном году учащиеся, родители, педагогический коллектив были ознакомлены с нормативно-правовой базой, порядком проведения экзаменов в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) и единого государственного экзамена (ЕГЭ) на инструктивно-методических совещаниях, родительских собраниях, индивидуальных консультациях и классных часах, во время проведения акция для родителей «Сдам ЕГЭ», «Сдам ОГЭ». В школе была создана информационная среда по подготовке и проведению ГИА, оформлены стенды для родителей и учащихся «ГИА-2024». На сайте образовательного учреждения размещены документы о порядке и сроках проведения ГИА в 2024 году.

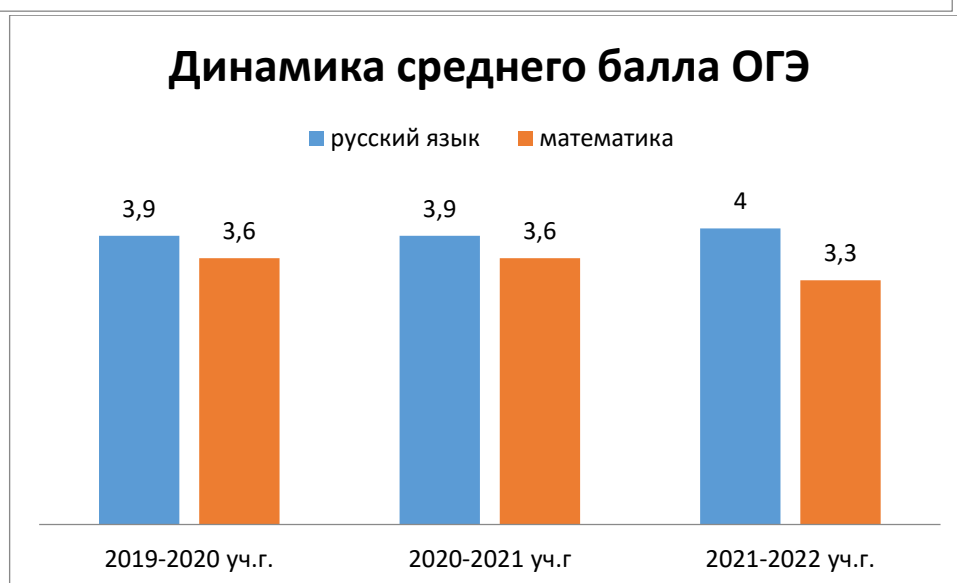
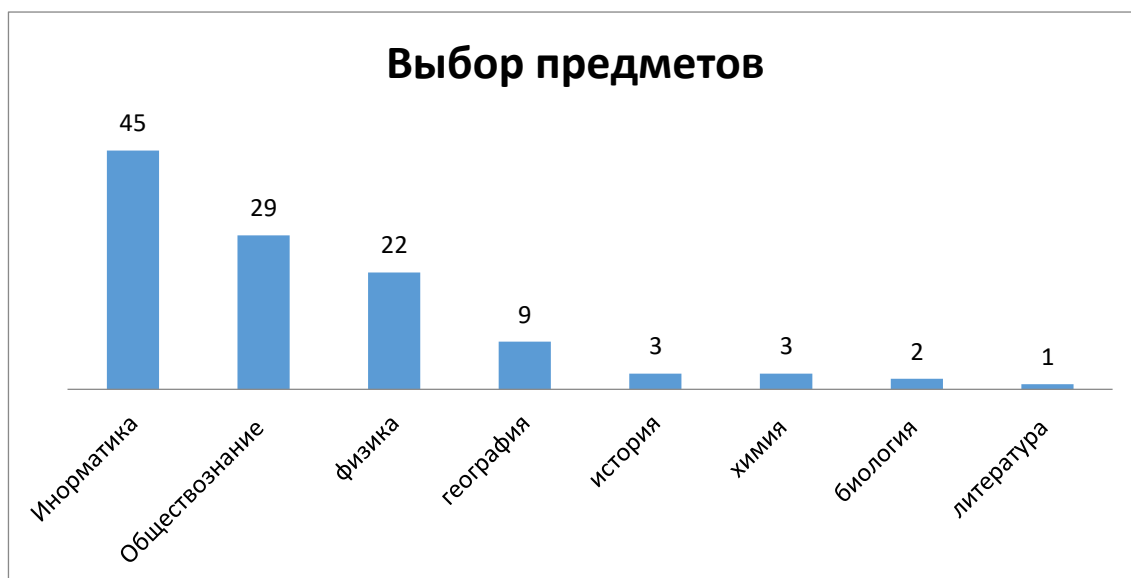
Педагогическим коллективом проводилась работа по следующим направлениям:

- информационная готовность выпускников;
- предметная готовность (качество подготовки по предметам, умения работать с КИМами, демоверсиями, проведение пробных работ по предметам;
- психологическая готовность (внутренняя настроенность на экзамены, ориентированность на целесообразные действия, использование возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена.

В течение учебного года осуществлялось консультирование (индивидуальное и групповое) по предметам, выбранными учащимися для прохождения ГИА. При этом активно использовались INTERNET-ресурсы.

В 2023-2024 учебном году ГИА-9 проходила в форме ОГЭ -57 человек и 1 обучающийся в форме ГВЭ, по заключению ПМПК.

Для получения аттестата об основном общем образовании обучающимся 9-х классов нужно было сдать 2 обязательных предмета (русский язык и математику) и 2 предмета по выбору. Наиболее популярные предметы по выбору обучающихся: информатика (45), обществознание (29), физика (22), география (9), химия (3), история (3), биология (2), литература (1).



Сравнительный анализ результатов ГИА-9 за три учебных года

	Информатика	Обществознание	Физика	география	Химия	История	биология	литература
2021-2022 уч.г.	3,6	3,7	3,4		3,3	3,7 16	4	
2022-2023 уч.г.	3,7	3,2	4		4	4		
2023-2024уч.г.	3,6	3,7	3,5	3,7	3,9	3	4,5	4

Соответствие годовых и экзаменационных отметок по предметам

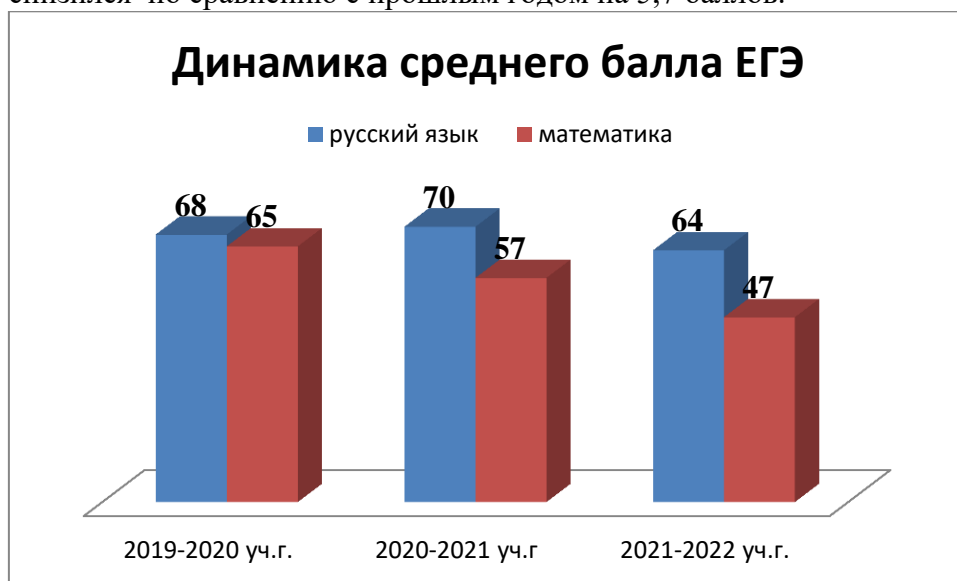
	Русский язык	Математика	Информатика	Обществознание	Физика	География	Химия	История	Биология
На уровне годовой	43 чел./74%	44чел./76%	35чел./78%	19 чел./66%	15 чел./68%	9 чел./100%	3 чел./100%	2 чел./67%	1чел./50%
Выше годовой	13 чел./22%	9 чел./19%	5 чел./11%	4 чел./14%	0	0	0	0	1 чел./50%
Ниже годовой	2 чел./3%	5 чел./9%	5чел./11%	6 чел./21%	7 чел./32%	0	0	1 чел./33%	0

По результатам ГИА-9 58(100%) обучающихся 9-х классов получили аттестат об основной общем образовании, 4 (7%) из которых аттестаты особого образца. 19(33%) выпускников продолжают обучение в 10 классе.

В 2023-2024 учебном году 18 выпускников 11-х классов были допущенных к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ.

Средний балл по математике (профильного уровня) составил 47. Средний балл снизился по сравнению с прошлым годом на 10 баллов. Количество не преодолевших минимальный порог 3 человека. После пересдачи 2 ученика исправили неудовлетворительные отметки. Сравнительный анализ результатов ГИА за последние три года показал, что уровень качества преподавания по математике снижается.

Средний районный балл по русскому языку составил 64,3. Средний балл аналогично снизился по сравнению с прошлым годом на 5,7 баллов.



Сравнительный анализ результатов ЕГЭ за три учебных года.

	Русский язык	Математика (п)	физика	ИКТ	Обществознание	история	биология	Химия	Литература	Английский язык
2022г.	64,3	47	41	735	55	51	69	55	61	73,5
2023г.										
2024г.										

Вывод: по всем предметам, кроме обществознания, истории, химии наблюдается снижение среднего балла ЕГЭ.

5(17%) выпускников школы не смогли поступить в ВУЗ, так как набрали минимальное количество баллов по предмету профильная математика. 4(13%) обучающихся продемонстрировали результаты от 80 до 91 баллов.

В общем можно сделать вывод, что не все претенденты на медаль показали хорошее качество знаний по сдаваемым предметам ЕГЭ, не всегда учителя – предметники объективно оценивают знания учащихся.

1.4. Оценка организации образовательной деятельности

Школа работает в режиме кабинетной системы, которая соответствует требованиям СанПиНа и целям образовательного процесса; все кабинеты функционально пригодны,

оснащение кабинетов соответствует методическим и санитарно-гигиеническим нормам. Информационно-коммуникационные технологии являются мощным инструментом повышения эффективности всех сфер деятельности школы. Информатизация системы образования в школе осуществляется по двум направлениям: внедрение информационных технологий непосредственно в процесс обучения и информатизация системы управления образованием. Доля учащихся, пользующихся, в соответствии с ФГОС, учебным оборудованием для практических работ -78,45%, интерактивными учебными пособиями (интерактивная доска, мультимедийные установки и др.) - 100 %. Школа использует электронный классный журнал, электронную систему учета обучающихся, в том числе 1-11 классов и дошкольных групп. В настоящее время ведется работа по переходу на электронную систему учета отделения дополнительного образования.

Для досуговой деятельности используется спортивный зал, сенсорная комната, спортивный лабиринт, на территории школы стадион и игровая площадка. В летнее время на базе образовательной организации организуется детский лагерь для отдыха детей в 1 смену (70 человек, июнь).

Одной из важнейших задач школы является обеспечение безопасности учащихся. Для обеспечения безопасности школа оборудована внешним и внутренним видеонаблюдением, охранно-пожарной сигнализацией, кнопкой экстренного вызова полиции, стрелец-мониторингом. Охрана в дневное время осуществляется вахтерами, в ночное - сторожами.

Мероприятия по обеспечению безопасности, проведенные коллективом школы:

Разработан паспорт безопасности школы, план мероприятий по совершенствованию антитеррористической защищенности объектов план основных мероприятий ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

Разработана нормативно-правовая база по безопасности школы;

Установлен Стрелец-мониторинг;

Функционирует система видеонаблюдения, кнопка экстренного вызова полиции.

Одно из главных направлений здоровьесберегающего образования учащихся - сбалансированное питание. В школе имеется столовая на 120 посадочных мест, оснащенная соответствующим оборудованием. Организовано питание учащихся. Основными принципами организации рационального питания учащихся являются: правильное сбалансированное питание с учетом физиологической потребности в пище в течение дня. В школе учащимся 5-11 классов предложено комплексное питание (3 вида), которое удовлетворяет запросы детей и их родителей.

Питание детей дошкольных групп организовано в соответствии с нормативными документами на основании заключенных с родителями (законными представителями) договорами.

Активность и результативность участия в олимпиадах

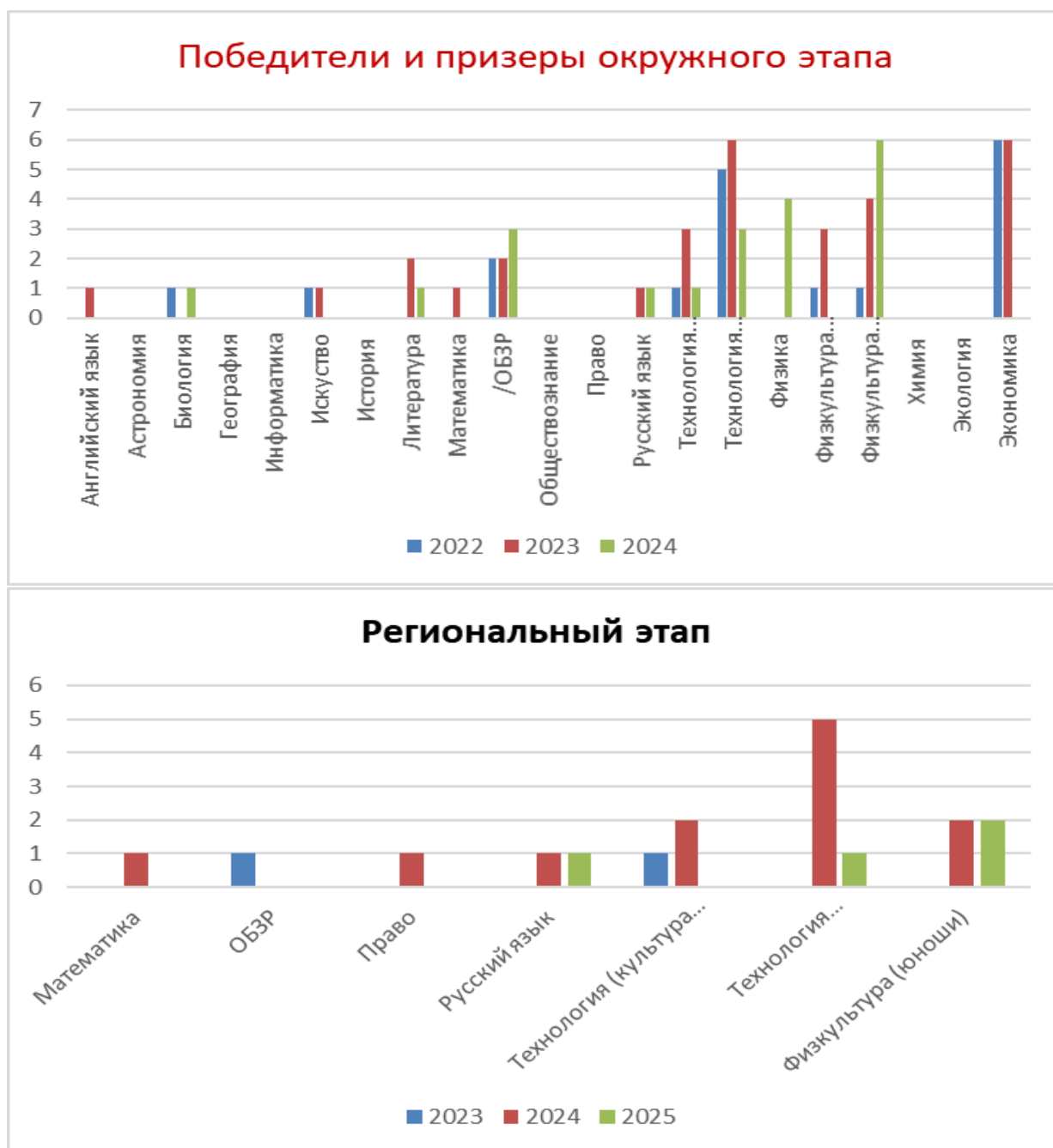
В 2024 году проанализированы результаты участия обучающихся Школы в олимпиадах и конкурсах всероссийского, регионального, муниципального и школьного уровней. Количественные данные по всем этапам Всероссийской олимпиады школьников в 2023/24 учебном году показали стабильно высокий объем участия. Количество участников Всероссийской олимпиады школьников составило 95,84% процентов обучающихся Школы.

В 2023/24 году в рамках ВсОШ прошли школьный и окружной этапы. Сравнивая

результаты двух этапов с результатами аналогичных этапов, которые прошли осенью 2023 года, можно сделать вывод, что количественные показатели не изменились, а качественные – стали выше на 41 процент. В 2024 году был проанализирован объем участников конкурсных мероприятий разных уровней. Дистанционные формы работы с учащимися, создание условий для проявления их познавательной активности позволили принимать активное участие в дистанционных конкурсах регионального и всероссийского уровней. Результат – положительная динамика участия в олимпиадах и конкурсах, привлечение к участию в интеллектуальных соревнованиях большего количества обучающихся Школы.

Диаграммы по результатам участия школьников во ВсОШ





1.5. Востребованность выпускников

Статистика поступления в учебные заведения:

	2021-2022уч.г.	2022-2023 уч.г.	2023-2024
Всего выпускников	16	18	16
Вузы на бюджет	9	10	16

1.6. Оценка кадрового обеспечения

Профессиональный уровень педагогов

год	Образование		Квалификационная категория			
	высшее	среднее специальное	высшая	первая	соответствие занимаемой должности	не имеют квалификационной категории
2024	33	3	14	7	8	7

Прошли профессиональную переподготовку – 12

Обучаются в высших учебных заведениях – 0

Стаж работы (количество педагогов со стажем)

год	0-3	3-5	5-10	11-25	более 25
2024	4	2	1	11	18

В целях повышения качества образовательной деятельности в ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии в соответствии с потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышение уровня квалификации персонала.

21

На период самообследования в школе работают 34 педагога. 31 педагог имеют высшее образование, 3 человека - среднее специальное образование.

За 2024 учебный год 4 педагога подтвердили высшую квалификационную категорию и 1 педагог - первую. Повысили свою категорию с первого на высшую – 4 человека, 2 человека получили первую категорию. 100% педагогов имеют удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации.

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других школьных организаций, а также работают по планам самообразования.

Сведения о педагогическом коллективе

Характеристика кадрового состава	Количество человек
----------------------------------	--------------------

По образованию	Высшее педагогическое	31
	Незаконченное высшее	0
	Среднее специальное	3
По возрасту	До 25 лет	3
	От 25-30 лет	1
	От 30-40 лет	8
	От 40-50 лет	7
	От 50-60 лет	13
	Свыше 60 лет	4
По стажу	До 5 лет	6
	От 5 до 10 лет	1
	От 10 до 15 лет	4
	От 15 до 20 лет	7
	От 20 до 30 лет	6
	Свыше 30 лет	12
По результатам аттестации	Высшая квалификационная категория	14
	Первая квалификационная категория	7
Повышение квалификации	Прошли курсовую переподготовку по бюджету	1
	Прошли курсовую переподготовку по не бюджету	100%
Наличие педагогов, отмеченных наградами, почетными званиями	Нагрудный знак «Почетный работник Образования»	1
	Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации	3
	Почетная грамота Министерства образования и науки Самарской области	7
	Благодарность Самарской Губернской Думы	4
	Диплом Министерства образования и науки Самарской области за победу в конкурсе на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности	2
	Почетная грамота Министерства образования и науки Самарской области Юго-Западного управления округа	19

Педагоги ОО приняли участие в конкурсах, конференциях, семинарах на

различном уровне, где стали участниками, лауреатами и победителями.

1. Окружной конкурс для педагогов по разработке методических материалов по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся – победитель Наточеева А.Ю.
2. Конкурс «Учитель года» районный уровень – призер, Окружной – призер – Наточеева А.Ю.
3. Областной конкурс методических разработок учебного занятия – призер Козлова О.А. Синельникова С.Н. - участник
4. Областной конкурс методических материалов учебного курса «Нравственные основы семейной жизни» - Синельникова С.Н. - участник
5. Окружной конкурс «Я – классный руководитель» Ю.В. Пучкова - 1 место
6. II Областной фестиваль педагогических практик- выступление педагогов (мастер-класс) - Пастухова С.В., Филатова Л.А., Горина Л.А., Стихина М.С.
7. Окружная профильная смена «Литературные каникулы -2024» - благодарность за проведение открытого мероприятия. Синельникова С.Н.

Выступления, публикации педагогов:

1. Окружной лекторий "Курс на результат" Шамина Е.В., Станкевич И.А., Стихина М. С.
2. Семинар-практикум специалистов психолого-педагогического сопровождения ОО подведомственных Юго-Западному управлению министерства образования и науки Самарской области «Особенности работы с детьми с ОВЗ» - Потехина П.Н.
3. «Поделюсь опытом» Сборник материалов «Чапаевский ресурсный центр»
Технология «Образ и мысль» как средство развития коммуникативной функции речи - Пастухова С.В.
4. Форум «Педагоги России: инновации в образовании», Проект «Цифровой ликбез» - Захарова Е.А., Козлова О.А., Тимотина Е.А.

Наставническая деятельность.

В нашей школе 3 молодых специалиста Мальцева А.А., Силаева А.А., Сайкова Т.М., за каждым закреплен наставник.

Молодым педагогам оказана помощь в приобретении теоретических знаний и практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности «педагог-психолог»;

выработке умения применять теоретические знания в конкретной практической работе. Совместно с молодыми специалистами был проведен анализ профессиональных компетенций, которыми обладают специалисты, отмечены слабые и сильные стороны, были найдены пути для их усовершенствования; совместная деятельность наставников и молодых специалистов позволила реализовать себя молодым педагогам, развить личностные качества, коммуникативные умения, совершенствовать педагогическую базу, развить умения управлять детским коллективом и вести коррекционно-развивающую работу, наладить эффективное сотрудничество с родителями воспитанников.

Итоги аттестации педагогических кадров в 2024 году

Аттестация педагогов ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук в 2024 году учебном году проходила в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и в целях установления квалификационной категории. В ходе аттестации была обеспечена публичность представления результатов деятельности педагогов:

- через выступления на педагогических советах;

- открытые уроки, воспитательные мероприятия.

По итогам 2024 года в процедуре аттестации на соответствие занимаемой должности приняли участие 2 педагога. Аттестация проводилась с присутствием педагогических работников, решение принималось открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук, присутствующих на заседании. Признаны соответствующими занимаемой должности – 2 педагога.

Курсовая подготовка

1. ГБУ ДПО «Региональный социо-психологический центр». Психолого-педагогические приемы и техники по профилактике деструктивного поведения обучающихся в образовательной организации. (32 человека)
2. ГБУ ДПО «Региональный социо-психологический центр». Организация деятельности педагогических работников по социокультурной адаптации несовершеннолетних иностранных граждан в условиях образовательной организации (22 человека)
3. ГБУ ДПО «Региональный социо-психологический центр». Использование психодидактических технологий в деятельности учителя с обучающимися, испытывающими трудности в обучении. (26 человек).
4. ГАУ ДПО СО ИРО. Методические аспекты разработки заданий для формирования читательской грамотности обучающихся в школе. (4 человека)
5. ГАУ ДПО СО ИРО. Приемы обучения сочинению на уроках русского языка и литературы в основной и старшей школе (в контексте требований ФГОС). (2 человека)
6. ГАУ ДПО СО ИРО. Психологические особенности организации деятельности наставника в педагогической организации. (4 человека)
7. ГАУ ДПО СО ИРО. Центр инклюзивного и дистанционного образования/ Использование цифровых образовательных ресурсов на уроках математики в инклюзивном классе в соответствии с требованиями ФАОП ООО (3 человека)
8. ГАУ ДПО СО ИРО. Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя. (1 человек)
9. ГАУ ДПО СО ИРО. Кафедра математического и естественнонаучного образования/ Технология проектирования и организация образовательной деятельности по физике в условиях внедрения новых ФГОС ООО и ФГОС СОО. 24 (1 человек)
10. ГАУ ДПО СО ИРО. Разработка электронных образовательных ресурсов для дистанционного обучения детей с ОВЗ в соответствии с требованиями ФГОС для обучающихся с ОВЗ. (3 человека)
11. ГАУ ДПО СО ИРО. Методические и содержательные аспекты преподавания курса «История Самарского края» в основной школе. (1 человек)
12. ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр». Психолого-педагогическое сопровождение индивидуальной проектной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СОО. (1 человек)
13. ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр». Проектирование учебных заданий для формирования функциональной грамотности обучающихся начальных классов. (2 человека)
14. ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр». Организация работы учителя начальных классов с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в условиях инклюзивной школы (3 человека)

15. ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр». Методы и приемы сопровождения проектной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями обновленного ФГОС ООО (3 человека)
16. Региональный центр трудовых ресурсов. Наставничество как технология непрерывного профессионального развития педагогических работников общеобразовательных организаций. (3 человека)
17. ЦПО Самарской области. Проектирование профориентационной составляющей программы воспитания обучающихся общеобразовательных организаций. (3 человека)
18. Региональный центр трудовых ресурсов. Организация работы авторов программ практико-ориентированных курсов предпрофильной подготовки для учащихся девятых классов общеобразовательных организаций Самарской области с использованием АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область». (1 человек)
19. ЦПО Самарской области. Организация учебной деятельности обучающихся с учетом особенностей развития познавательных процессов. (1 человек)
20. Самарский университет. Гражданско-патриотическое воспитание младших школьников: специфика реализации в соответствии с требованиями ФГОС. (1 человек)
21. РЦМО. Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии по учебному предмету «Математика», «Русский язык», «Английский язык» при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (3 человека)
22. ГБУ ДПО «Отраденский РЦ». Современный урок с применением технологии учебно-группового сотрудничества. (5 человек)
23. ГБУ ДПО «Отраденский РЦ». Применение методики педагогического анализа современного урока. (1 человек)
24. СГСПУ. Содержательные аспекты преподавания курса финансовой грамотности в условиях реализации ФГОС. (2 человека)
25. МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара. Использование цифровых образовательных ресурсов на современном уроке истории. (1 человек)
26. МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара. Пропедевтика затруднений младших школьников в процессе обучения решению текстовых задач. (2 человека)
27. ГБУ ДПО СО «Центр специального образования». Комплексное сопровождение детей с тяжелыми множественными нарушениями развития как условие предоставления качественного образования. (1 человек)

библиотечно-информационного обеспечения

Обеспеченность учащихся учебниками из фондов школьных библиотек на протяжении нескольких лет остается стабильной и составляет 100%.

Комплектование учебного фонда библиотеки школы ведется на основе Списка учебников, учебных и учебно-методических пособий, применяемых в образовательном процессе школы. Данный список составляется ежегодно в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в школе, учебным планом школы и Федеральным перечнем учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе на принципах системного, планового подхода с учетом перспективы и преемственности реализации образовательных программ. Произведено плановое исключение из фонда устаревшей по содержанию и ветхости учебной литературы. Осуществлен переход на электронную версию «ЛитРес».

До начала учебного года запланировано приобретение (обновление) учебной литературы.

Ведется подписка на детские журналы для дошкольников.

Выводы:

Качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения соответствует требованиям ФГОС и ФК ГОС.

Библиотечный фонд укомплектован методической, справочной, учебной и периодической литературой, а также электронными изданиями.

Процент обеспеченности учебной литературой составляет 100%.

1.8. Оценка качества материально-технической базы

Материально-техническая база полностью соответствует современным требованиям, предъявляемым к образовательным организациям.

Школа располагает всей необходимой инфраструктурой, учебноматериальной базой, позволяющей осуществлять учебно-воспитательный процесс на достаточно высоком уровне.

Наличие материально-технического обеспечения образовательной, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами в каждом из мест осуществления образовательной деятельности.

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования	Наименование помещения (учебный класс, спортивный зал, актовый зал, мастерская и др.) с перечнем основного оборудования
1	2	3
1	Начальное образование общее	Учебный класс площадью 59,2 м ² : - Стол учительский - Стул мягкий - 2-х местные, регулируемые по высоте, столы и стулья для обучающихся; - доска аудиторная (зеленая); - шкафы для пособий; - проектор мультимедийный BenQ MX613ST - интерактивная доска Activboard 378E100 - универсальное потолочное крепление (кронштейн) - комплект учебных, наглядных пособий; - раздаточный материал; - программное обеспечение (для работы в классе) - ноутбук iRu Patriot 501 с руководством пользователя «Автоматизированное рабочее место педагога - документ - камера Ken-a-vision 7880 Auto Focus Vision Viewer с программным обеспечением - принтер лазерный Samsung ML-1860IXEV - комплект инструментов классных. - раковина - часы
		учебный класс площадью 60,3 м ² : - ноутбук учительский Lenovo ThinkPad E 531 - стол учительский - стул мягкий - 2-х местные, регулируемые по высоте, столы и стулья для обучающихся; - доска аудиторная (зеленая); - шкафы для пособий; - проектор мультимедийный Aser X1240 - универсальное потолочное крепление (кронштейн) - экран демонстрационный - комплект учебных, наглядных пособий; - раздаточный материал; - программное обеспечение (для работы в классе) - раковина - часы

		<p>учебный класс площадью 56,6 м²:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ноутбук учительский Lenovo ThinkPad E 531 - стол учительский - стул мягкий - 2-х местные, регулируемые по высоте, столы и стулья для обучающихся; - доска аудиторная (зеленая); - шкафы для пособий; - проектор мультимедийный Aser X112 - универсальное потолочное крепление (кронштейн) - экран демонстрационный - комплект учебных, наглядных пособий; - раздаточный материал; - программное обеспечение (для работы в классе) - раковина - часы
		<p>Учебный класс площадью 28,5 м²:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стол учительский - Стул мягкий - 2-х местные, регулируемые по высоте, столы и стулья для обучающихся; - доска аудиторная (зеленая); - шкафы для пособий; - проектор мультимедийный Aser X112 - экран демонстрационный - универсальное потолочное крепление (кронштейн) - комплект учебных, наглядных пособий; - раздаточный материал; - программное обеспечение (для работы в классе) - ноутбук - раковина - часы
		<p>учебный класс площадью 58,6 м²:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ноутбук учительский Lenovo ThinkPad L510 - стол учительский - стул мягкий - 2-х местные, регулируемые по высоте, столы и стулья для обучающихся; - доска аудиторная (зеленая); - шкафы для пособий; - проектор мультимедийный Vivitek DX263 - универсальное потолочное крепление (кронштейн) - экран демонстрационный - комплект учебных, наглядных пособий; - раздаточный материал; - программное обеспечение (для работы в классе) - раковина - часы
		<p>учебный класс площадью 57,1 м²:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ноутбук учительский - МФУ LaserJetM 1132 - стол учительский - стул мягкий - 2-х местные, регулируемые по высоте, столы и стулья для обучающихся; - доска аудиторная (зеленая); - шкафы для пособий; - проектор мультимедийный Optoma - универсальное потолочное крепление (кронштейн) - экран демонстрационный - комплект учебных, наглядных пособий; - раздаточный материал; - программное обеспечение (для работы в классе) - раковина

		- часы
		учебный класс площадью 58,5 м ² : - ноутбук учительский - стол учительский - стул мягкий - 2-х местные, регулируемые по высоте, столы и стулья для обучающихся; - доска аудиторная (зеленая); - шкафы для пособий; - проектор мультимедийный OLDI Compytor 8 - универсальное потолочное крепление (кронштейн) - экран демонстрационный - комплект учебных, наглядных пособий; - раздаточный материал; - программное обеспечение (для работы в классе) - раковина - часы
		учебный класс площадью 58,7 м ² : - ноутбук учительский - стол учительский - стул мягкий - 2-х местные, регулируемые по высоте, столы и стулья для обучающихся; - доска аудиторная (зеленая); - шкафы для пособий; - проектор мультимедийный BenQ MX613ST - универсальное потолочное крепление (кронштейн) - экран демонстрационный - комплект учебных, наглядных пособий; - раздаточный материал; - программное обеспечение (для работы в классе) - раковина - часы
		учебный класс английского языка площадью 33,3 м ² : - ноутбук учительский - стол учительский - стул мягкий - 2-х местные, регулируемые по высоте, столы и стулья для обучающихся; - доска аудиторная (зеленая); - шкафы для пособий; - проектор мультимедийный Aser X112 - универсальное потолочное крепление (кронштейн) - экран демонстрационный 28 - комплект учебных, наглядных пособий; - раздаточный материал; - программное обеспечение (для работы в классе) - раковина - часы
		Кабинет музыки площадью 46,8 м ² : - стол учительский - стул учительский - ноутбук учительский Lenovo ThinkPad E 531 - стол ученический - стул ученический - экран демонстрационный - проектор мультимедийный Aser X1240 - универсальное потолочное крепление (кронштейн) - доска аудиторная для маркеров передвижная - пианино - магнитофон
		Помещения спортивного зала с раздевалками, лыжной базой,

		<p>подсобное помещение, помещением для хранения инвентаря общей площадью 305,8 м²:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Баскетбольные щиты - Шведская стенка - Канат гимнастический - Стойка для прыжков в высоту - Планка для прыжков в высоту - Мячи для метания - Флажки - Секундомер - Рулетка - Гимнастический мост - Эстафетная палочка - Свисток - Скакалка гимнастическая - Палка гимнастическая - Мяч набивной - Кубики - Кегли - Скамейка гимнастическая - Лыжи с креплениями - Лыжные палки - Лыжные ботинки - Насос - Гранаты для метания (500г) - Обруч гимнастический - Мяч баскетбольный - Мяч футбольный - Мяч волейбольный - Сетка волейбольная - Комплект для игры в бадминтон - Комплект для игры в настольный теннис - Теннисный стол - Мат гимнастический
		<p>Библиотека с читальным залом общей площадью 66,6 м²:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ноутбук ученический Lenovo ThinkPad L510 - лазерный принтер LG1320n - ксерокс Canon - компьютерный стол - стул мягкий - стеллажи библиотечные для хранения; - стеллажи демонстрационные; - шкафы картотечные; - учебные пособия, художественная литература; - стол библиотекаря; - столы читательские; - кафедра библиотекаря
		<p>Сенсорная комната площадью 33,7 м²:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комплект «Сенсорный уголок» - «Таинственный свет» - Водопад волоконно-оптических волокон «Звездный дождь» - Настенный волоконно-оптический ковер «Звездное небо» - ЦС-26-15 цветной зеркальный шар с приводом -Плазма -250 -Проектор «Меркурий» -АС-26-15 белый зеркальный шар с приводом -Зебра-50 -Панно «Бесконечность»

		<ul style="list-style-type: none"> -Бассейн круглый 160*140*50, 1000 шаров -«Пламя» -Лампа «Вулкан» -«Свитчер - 12» -Увлажнитель воздуха -Набор-СД-дисков для релаксации -Музыкальный центр СД МРЗ, дистанционное управление -Напольный фиброоптический ковер «Звездное небо» -Фонтан водный -Горный воздух
2	Основное общее образование, среднее общее образование	<p>Кабинет ОБЖ площадью 51,0 м²</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стол учительский - Стул учительский - Стол ученический - Стул ученический - Шкаф широкий для бумаг - Шкаф для одежды - Доска аудиторная (зеленая) - Экран демонстрационный - Мультимедийный DLP-проектор Vivitek DX263 - Универсальное потолочное крепление (кронштейн) - Демонстрационные стенды - комплект учебных, наглядных пособий; - раздаточный материал; - программное обеспечение (для работы в классе) - Часы
		<p>Кабинет русского языка и литературы площадью 47,4 м²</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стол учительский - Стул учительский - Ноутбук учительский Lenovo ThinkPad L510 - Стол ученический - Стул ученический - Шкаф широкий для бумаг - Доска аудиторная - Экран демонстрационный - Проектор мультимедийный Aser X1263 - Универсальное потолочное крепление (кронштейн) - Комплект дисков - комплект учебных, наглядных пособий; - раздаточный материал; - программное обеспечение (для работы в классе) - Часы
		<p>Кабинет русского языка и литературы площадью 49,2 м²</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стол учительский - Стул учительский - Ноутбук учительский Lenovo ThinkPad L510 - Стол ученический - Стул ученический - Шкаф широкий для бумаг - Доска аудиторная - Экран демонстрационный - Проектор мультимедийный Aser X1263 - Универсальное потолочное крепление (кронштейн) - Комплект дисков - комплект учебных, наглядных пособий; - раздаточный материал; - программное обеспечение (для работы в классе) - Часы
		<p>Кабинет русского языка и литературы площадью 48,6 м²</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стол учительский

		<ul style="list-style-type: none"> - Стул учительский - Ноутбук учительский Lenovo ThinkPad L510 - Стол ученический - Стул ученический - Шкаф широкий для бумаг - Доска аудиторная - Экран демонстрационный - Проектор мультимедийный Aser X1263 - Универсальное потолочное крепление (кронштейн) - Комплект дисков - комплект учебных, наглядных пособий; - раздаточный материал; - программное обеспечение (для работы в классе) - Часы
		<p>Кабинет физики с лаборантской общей площадью 65,1 м²:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проектор мультимедийный Epson EB-S04 - Экран настенный - Доска аудиторная (зеленая) - Стул мягкий (серый) - Стол ученический - Стул ученический - Стол демонстрационный - Стол учительский - Шкаф для бумаг - Робототехника - Экран демонстрационный - стеллажи для пособий; - наборы приборов для изучения физических явлений; - наборы демонстрационные; - наборы ЕГЭ; - комплекты оборудования ГИА- лаборатория; - наборы посуды и принадлежностей; - комплект учебных, наглядных пособий; - раздаточный материал; - программное обеспечение (для работы в классе) - часы - раковина
		<p>кабинет информатики площадью 82,3м²</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стол учительский - Кресло компьютерное учительское - Стол компьютерный - Стул мягкий - Кресло компьютерное - Шкаф широкий для бумаг - Шкаф узкий для бумаг - Сейф для ноутбуков - Экран демонстрационный - Доска аудиторная для маркеров - Ноутбук ученический Lenovo ThinkPad L510 - Ноутбук Fujitsu LIFEBOOK A532NG - Моноблок Lenovo ThinkCentre M90Z - Компьютер S/N CLDC8IA006010 - Принтер HP LaserJet P1102 - Сканер HP Scanjat 3800 - Проектор мультимедийный Aser X113OP - Универсальное потолочное крепление (кронштейн) - Колонки - Шкаф на 19 настенный - Зарядное устройство для ноутбуков - Часы

		<ul style="list-style-type: none"> - комплект учебных, наглядных пособий; - раздаточный материал; - программное обеспечение (для работы в классе)
		<p>Кабинет математики площадью 48,6 м²</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стол учительский - Стул мягкий - Стол ученический - Стул ученический - Шкаф для бумаг - Доска аудиторная (зеленая) - Треугольник - Транспортир - Линейка - Циркуль - Ноутбук учительский Lenovo ThinkPad E 531 - Принтер лазерный Samsung ML-1860 XEV - Интерактивная доска Activboard 378E100 - Мультимедийный DLP-проектор Vivitek DX263 - Универсальное потолочное крепление (кронштейн) - Часы <ul style="list-style-type: none"> - комплект учебных, наглядных пособий; - раздаточный материал; - программное обеспечение (для работы в классе)
		<p>Кабинет математики площадью 48,6 м²</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ноутбук учительский Lenovo ThinkPad L510 - Стол учительский - Стул мягкий - Стол ученический - Стул ученический - Шкаф для бумаг - Доска аудиторная (зеленая) - Треугольник - Транспортир - Линейка - Циркуль - Часы <ul style="list-style-type: none"> - комплект учебных, наглядных пособий; - раздаточный материал; - программное обеспечение (для работы в классе)
		<p>Кабинет математики площадью 50,6 м²</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ноутбук учительский Lenovo ThinkPad L510 - Стол учительский - Стул мягкий - Стол ученический - Стул ученический - Шкаф для бумаг - Доска аудиторная (зеленая) - Треугольник - Транспортир - Линейка - Циркуль - Часы <ul style="list-style-type: none"> - комплект учебных, наглядных пособий; - раздаточный материал; - программное обеспечение (для работы в классе)
		<p>Кабинет истории площадью 48,6 м²</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стол учительский - Стул мягкий - Ноутбук - Стол ученический

		<ul style="list-style-type: none"> - Стул ученический - Шкаф широкий для бумаг - Шкаф для одежды - Экран демонстрационный - Доска аудиторная (зеленая) - Проектор мультимедийный BenQ MS506 - Универсальное потолочное крепление (кронштейн) - Часы - комплект учебных, наглядных пособий; - раздаточный материал; - программное обеспечение (для работы в классе)
		<p>Кабинет географии площадью 48,3 м²</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стол учительский - Стул мягкий - Ноутбук - Стол ученический - Стул ученический - Шкаф широкий для бумаг - Шкаф для одежды - Экран демонстрационный - Доска аудиторная (зеленая) - Проектор мультимедийный BenQ MS506 - Универсальное потолочное крепление (кронштейн) - Часы - глобус - комплект учебных, наглядных пособий; - раздаточный материал; - программное обеспечение (для работы в классе)
		<p>Кабинет обществознания площадью 48,3 м²</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стол учительский - Стул мягкий - Ноутбук - Стол ученический - Стул ученический - Шкаф широкий для бумаг - Доска аудиторная (зеленая) - Часы - комплект учебных, наглядных пособий; - раздаточный материал; - программное обеспечение (для работы в классе)
		<p>Кабинет химии с лаборантской общей площадью 76,5 м²</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стол учительский - Стул мягкий - Ноутбук учительский Lenovo ThinkPad L510 - Стол ученический - Стул ученический - Демонстрационный стол - Стенд «Периодическая система химических элементов» - Стенд «Таблица растворимости кислот, солей и оснований» - Стенд «Валентность» - Стенд Электрохимический руд напряжения» - Комплект учебной литературы по химии 8-11 классов. - Комплект дисков по химии - Шкаф вентиляционный - Доска аудиторная - Раковина - Часы - комплект учебных, наглядных пособий; - раздаточный материал; - программное обеспечение (для работы в классе)
		<p>Кабинет иностранного языка площадью 48,4 м²</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Стол учительский - Стул мягкий - Ноутбук - Стол ученический - Стул ученический - Шкаф для бумаг - Доска аудиторная (зеленая) - Мультимедийный проектор - МФУ brother DCP 7055 R - Экран демонстрационный - Часы - комплект учебных, наглядных пособий; - раздаточный материал; - программное обеспечение (для работы в классе)
		<p>Кабинет иностранного языка площадью 48,4 м²</p> <ul style="list-style-type: none"> Стол учительский - Стул мягкий - Ноутбук - Стол ученический - Стул ученический - Шкаф для бумаг - шкаф для одежды - Доска аудиторная (зеленая) - Часы - комплект учебных, наглядных пособий; - раздаточный материал; - программное обеспечение (для работы в классе)
		<p>Кабинет биологии площадью 48,6 м²</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стол учительский - Стул учительский - Ноутбук учительский Lenovo ThinkPad L510 - Стол ученический - Стул ученический - Шкаф для наглядного оборудования - Шкаф широкий для бумаг - Шкаф узкий для бумаг - Доска аудиторная (зеленая) одинарная - Доска зеленая магнитная маленькая - Микроскоп в наборе - Набор моделей цветков - Набор палеонтологический - Набор моделей органов - набор моделей ископаемых - Набор моделей по строению органов - Набор моделей органов позвоночных - Набор моделей по строению растений - Набор моделей по строен.беспозвон. - Набор по ботанике - Набор учебной литературы - Таблицы - Комплект скелетов позвоночных - Комплект карточек Гигиена - Комплект карточек круговорот - Комплект карточек Размножение - Комплект муляжей Искусств.отбор - Комплект муляжей Позвоночные - Комплект Гербариев - Комплект влажных препаратов - Торс человека

		<ul style="list-style-type: none"> - Скелет человека - Череп человека - Раковина - Часы - комплект учебных, наглядных пособий; - раздаточный материал; - программное обеспечение (для работы в классе)
		<ul style="list-style-type: none"> Кабинет технологии (девочек) и кулинарии общей площадью 109,2 м² - Стол учительский - Стул учительский - Ноутбук учительский Lenovo ThinkPad E 531 - Стол ученический - Стул ученический - Стол для раскроя - Междустолье для раскроя - Швейная машинка с ручным приводом - Швейная машинка с ножным приводом, с тумбочкой - Швейная машинка с электроприводом - Гладильная доска - Утюг электрический - Шкафы - Доска аудиторная - Часы - комплект учебных, наглядных пособий; - раздаточный материал; - программное обеспечение (для работы в классе) - Стол учительский - Стул учительский - Стол для приготовления пищи - Стол для чистой посуды - Стул ученический - Раковина - Шкаф для посуды - Электрическая плитка 2-комфорчатая - Микроволновая печь - Термопот

Обеспеченность учебниками составляет 100 % по всем УМК с 1-11 класс.

Ежегодно обновляется и пополняется книжный фонд.

Немаловажное значение имеет охрана здоровья обучающихся. Количество учащихся получающих горячие завтраки и обеды составляет 93%.

35

Выводы:

Материально-техническая база образовательной организации соответствует действующим санитарным, противопожарным нормам и правилам.

Применение информационно-компьютерных технологий соответствует требованиям ФГОС.

**Отчет о результатах самообследования
структурное подразделение «ДЮСШ»
ГБОУ СОШ №2 п.г.т.Безенчук за 2024 год,
реализующего программы дополнительного образования детей**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	1516
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3 - 6 лет)	128
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7 - 11 лет)	599
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (12 - 15 лет)	654
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (16 - 18 лет)	135
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	0
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	186/12%
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	153/10%
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	0/0 %
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе: 36	140 / 9 %
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	135/9 %
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	25 /1,6 %
1.6.3	Дети-мигранты	10/0,6 %
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	34/2,2 %
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	0/0 %
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	1499/99%
1.8.1	На муниципальном уровне	1087/ 72%
1.8.2	На региональном уровне	387/ 26 %
1.8.3	На межрегиональном уровне	18/ 1,2%

1.8.4	На федеральном уровне	6/ 0,4%
1.8.5	На международном уровне	1/0,1%
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	763/50%
1.9.1	На муниципальном уровне	542/35%
1.9.2	На региональном уровне	206/13%
1.9.3	На межрегиональном уровне	16/1,05%
1.9.4	На федеральном уровне	4/0,3%
1.9.5	На международном уровне	1/0,1%
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	23/1,4%
1.10.1	Муниципального уровня	23/1,4%
1.10.2	Регионального уровня	0/0%
1.10.3	Межрегионального уровня	0/0%
1.10.4	Федерального уровня	0/0%
1.10.5	Международного уровня	0/0%
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	45
1.11.1	На муниципальном уровне	42
1.11.2	На региональном уровне	3
1.11.3	На межрегиональном уровне	0
1.11.4	На федеральном уровне	0
1.11.5	На международном уровне	0
1.12	Общая численность педагогических работников	30
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	24 / 80 %
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	23 / 76 %
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	6 / 20 %
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	5 /16%
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей	9/30%

	численности педагогических работников, в том числе:	
1.17.1	Высшая	6 / 20 %
1.17.2	Первая	3 / 10 %
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.18.1	До 5 лет	6 / 20 %
1.18.2	Свыше 30 лет	5 / 16 %
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	7 / 23 %
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	5 / 16 %
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	9/ 30%
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	3 / 10 %
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	97
1.23.1	За 3 года	38
1.23.2	За отчетный период	21
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	да
2.	Инфраструктура:	0
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	1
2.2.1	Учебный класс	0
2.2.2	Лаборатория	0
2.2.3	Мастерская	0
2.2.4	Танцевальный класс	0
2.2.5	Спортивный зал	1

2.2.6	Бассейн	0
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	0
2.3.1	Актальный зал	0
2.3.2	Концертный зал	0
2.3.3	Игровое помещение	0
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха (на основании договора с муниципалитетом)	нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.6.2	С медиатекой	нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	0 / 0 %

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

структурного подразделения
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа №2 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области
«детский сад «Золотой петушок»»

Наименование общеобразовательного учреждения по Уставу	государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа №2 п.г.т. Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области структурное подразделение «детский сад «Золотой петушок»
Краткое наименование	ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук с/п «детский сад «Золотой петушок»
Руководитель	Маряскина Ольга Викторовна
Тип и вид образовательного учреждения	Тип ОУ – общеобразовательное учреждение Вид ОУ – дошкольное учреждение
Организационно-правовая форма	Учреждение
Лицензия	№ 6377 от 25.12.2015 года (серия 63ЛЮ1 № 0001856)

Свидетельство о государственной аккредитации	№ А007-01213-63/01153915 от 03.02.2016 года
Учредитель	Министерство образования и науки Самарской области, Министерство имущественных отношений Самарской области
Год основания	1985
Юридический адрес	446250, Самарская область, м.р. Безенчукский, п.г.т. Безенчук, ул.Комсомольская, д.82
Фактический адрес	446250, Самарская область, м.р. Безенчукский, п.г.т. Безенчук, ул.Квартальная, д.1а
Телефон	8 (84676) 2-38-98
E-mail	Zolotoypetuchok2016@ya.ru
Адрес сайта ОУ	https://zolpet.bezscool2.minobr63.ru/

I. Общие сведения об образовательной организации.

ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук с/п «детский сад «Золотой петушок» (далее по тексту – с/п) работает на основании Лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

Здание детского сада типовое, двухэтажное. Территория с/п озеленена насаждениями по всему периметру и имеет пять групповых прогулочных мест с разделением в виде насаждений и клумб. Каждое групповое прогулочное место оснащено песочницами, местами для активных игр со спортивным оборудованием.

На территории с/п имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники. Опасных мест для прогулки на территории с/п нет, удобрения и ядохимикаты на участках не применяются.

Цель деятельности ДООУ – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности ДООУ является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы ДООУ – рабочая пятидневная неделя с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 10.5 часов. Режим работы групп – с 7.00 до 17.30

II. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук с/п «детский сад «Золотой петушок» организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, с учетом недельной нагрузки.

Используемые образовательные программы в с/п:

Парциальные программы:

- «Азы финансовой культуры для дошкольников» Л.В.Стахович, Е.В.Семенкова, Л.Ю.Рыжановская;
- «Игралочка» Л.Г.Петерсон, Е.Е.Кочемасова;
- «Малыши-крепьши» О.В.Бережнова, В.В.Бойко;
- «Цветные ладошки» И.А.Лыкова;
- «Умные пальчики» И.А.Лыкова;

- «Мир безопасности» И.А.Лыкова
- Адаптированные программы для детей с ОВЗ:
 - Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития;
 - Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи;
 - Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с расстройствами аутистического спектра;
 - Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Особенности осуществления образовательного процесса:

ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук с/п «детский сад «Золотой петушок» посещают 130 воспитанников в возрасте от 1,5 до 7 лет. В детском саду сформировано 3 группы общеразвивающей и 2 группы комбинированной направленности:

- 1 младшая группа – 25 воспитанников;
- 2 младшая группа – 28 воспитанников;
- средняя группа – 19 воспитанников;
- старшая группа – 25 воспитанников;
- подготовительная к школе группа – 33 воспитанника.

Воспитательная работа:

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2024 году проводился анализ состава семей воспитанников:

Характеристика семей по составу:

Состав семьи	Количество семей	% от общего количества семей воспитанников
Полная	106	81,54
Неполная с матерью	22	16,92
Неполная с отцом	1	0,77
Оформлено опекунов	1	0,77

Характеристика семей по количеству детей:

Количество детей в семье	Количество семей	% от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	37	28,46
Два ребенка	66	50,77
Три и более детей	27	20,77

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей.

В 2024 году в ДОУ разработана ООП ДО в соответствии с ФООП ДО, Рабочая программа воспитания входит в содержание ООП ДО ДОУ, приложение к программе – календарный план воспитательной работы ДОУ.

Рабочая программа определяет содержание и организацию воспитательной работы в ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук с/п «детский сад «Золотой петушок». Образовательная деятельность с/п направлена на объединение обучения и воспитания в целостный образовательно-воспитательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

Общая цель воспитания в ДОУ – личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальности и создание условий для позитивной социализации детей на основе традиционных ценностей российского общества, что предполагает:

1. формирование первоначальных представлений о традиционных ценностях российского народа, социально приемлемых нормах и правилах поведения;
2. формирование целостного отношения к окружающему миру (природному и социокультурному), другим людям, самому себе;
3. становление первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с традиционными ценностями, принятыми в обществе нормами и правилами.

Общие задачи воспитания в с/п:

1. содействовать развитию личности, основанному на принятых в обществе представлениях о добре и зле, должном и недопустимом;
2. способствовать становлению нравственности, основанной на духовных отечественных традициях, внутренней установке личности поступать согласно своей совести;
3. создавать условия для развития и реализации личностного потенциала ребенка, его готовности к творческому самовыражению и саморазвитию, самовоспитанию;
4. осуществлять поддержку позитивной социализации ребенка посредством проектирования и приятия уклада, воспитывающей среды, создания воспитывающих общностей.

Дополнительное образование на базе с/п проходит в рамках кружковой работы по пяти направлениям:

1. Социально-коммуникативное развитие:
 - «Родной край» (нравственно-патриотическое воспитание) – Сенина Т.Е.;
 - «Тили-Бом» (основы безопасности жизнедеятельности) – Фатерова О.Н.;
2. Художественно-эстетическое развитие:
 - «Чудеса конструирования» (развитие технического творчества) – Анипирова Е.В.;
 - «Пластилиновое чудо» (лепка) – Апарина О.А.
 - «Золотой ключик» (театрализованная деятельность) – Мигунова М.А.;
 - «Песочные фантазии» (рисование песком) – Дмитриева Ю.В.;
 - «Матрешки» (изучение фольклора) – Айзенштейн И.А.;
3. Познавательное развитие:
 - «Всезнайки» (экспериментально-исследовательская деятельность) – Томилина Е.В.;
4. Речевое развитие:
 - «Ум на кончиках пальцев» (речевое и сенсорное развитие) – Мошкова Н.Н.;
5. Физическое развитие:
 - «Золотая грация» (гимнастика) – Гаранина Е.Ю. 42

Также воспитанники с/п получают дополнительное образование на базе Детско-юношеской спортивной школы, Центра детского творчества «Камертон», Детской школы искусств.

В дополнительное образование вовлечено 100 % воспитанников ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук с/п «детский сад «Золотой петушок» в возрасте от 2 до 7 лет.

III. Оценка системы управления организацией.

Управление с/п осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук. Управление детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: совет родителей, педагогический совет, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель – директор.

Органы управления, действующие в ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук с/п «детский сад «Золотой петушок»:

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное

	взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство ДОУ
Совет родителей	Рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none"> • развития образовательной организации; • финансово-хозяйственной деятельности; • материально-технического обеспечения
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью ДОУ, в том числе рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none"> • развития образовательных услуг; • регламентации образовательных отношений; • разработки образовательных программ; • выбора учебных пособий, средств обучения и воспитания; • материально-технического обеспечения образовательного процесса; • аттестации, повышения квалификации педагогических работников; • координации деятельности методических объединений
Общее собрание работников	Реализует право работников на участие в управлении ДОУ, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; • принятие локальных актов, которые регламентируют деятельность ДОУ и связаны с правами и обязанностями работников; • разрешении конфликтных ситуаций между работниками и администрацией ДОУ; • внесение предложений по корректировке плана мероприятий ДОУ, совершенствованию его работы и развитию материальной базы

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности ДОУ. В с/п разработаны локальные нормативные акты, определяющие⁴³ функции структурных элементов системы управления – положения с/п.

В полном объеме реализовался Годовой план образовательной работы за отчетный период. Система управления с/п способствует достижению поставленных целей и задач, соответствует запросам участников образовательных отношений, реализации компетенций ДОУ, закрепленных в ст.26 и ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

IV. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.

Планирование образовательного процесса в с/п подразделяется на:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, элементарной трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной, музыкальной, восприятие художественной литературы и фольклора, конструирование из различных материалов);
- совместную образовательную деятельность воспитателя с детьми, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей;

- взаимодействие с семьями воспитанников по реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования.

Образовательная деятельность воспитателя построена на перспективно-тематическом принципе и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие воспитанников во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях. Уровень развития воспитанников анализируется по итогам педагогической диагностики, которая проводится два раза в год: сентябрь и май. Форма проведения диагностики – наблюдения.

Педагогическая диагностика осуществляется по образовательным областям ФГОС ДО – «Педагогический мониторинг» Ю.А.Афонькина. Диагностические листы включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей.

Уровень развития воспитанников в рамках образовательных областей	Выше нормы, %	Норма, %	Ниже нормы, %
Социально-коммуникативное развитие	30,12	58,88	11,0
Познавательное развитие	23,6	69,52	6,88
Речевое развитие	22,16	66,82	11,02
Художественно-эстетическое развитие	18,3	72,42	9,28
Физическое развитие	26,5	69,5	4,0

Результативность участия воспитанников в конкурсах различного уровня в 2024 году.

Уровень	Количество мероприятий	Количество участников	Количество победителей и призеров
Всероссийский	6	15	13
Региональный	10	18	12
Окружной	1	3	0
Районный	2	16	10

Нормы ГТО за 2024 год: о доле воспитанников, успешно выполнивших нормы ВФСК «ГТО» в 2024 году от общей численности воспитанников.

Воспитанников-участников движения по данным регистрации на сайте ВФСК «ГТО» - 27 человек, что составляет 46,51%.

Общая численность воспитанников	Количество участников, успешно выполнивших нормы ВФСК «ГТО»	Доля, %
27	0	0

V. Оценка организации воспитательно-образовательного процесса

В основе образовательного процесса в с/п лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей (законных представителей) воспитанников. Основными участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители) и педагоги.

Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся по подгруппам.

Продолжительность занятий соответствует СанПиН 1.2.3685-21 и составляет:

- в группах с детьми от 1,5 до 3 лет – до 10 мин;
- в группах с детьми от 3 до 4 лет – до 15 мин;
- в группах с детьми от 4 до 5 лет – до 20 мин;
- в группах с детьми от 5 до 6 лет – до 25 мин;
- в группах с детьми от 6 до 7 лет – до 30 мин.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы

продолжительностью не менее 10 минут.

Основной формой занятия является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учетом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

VI. Оценка качества кадрового обеспечения

Детский сад укомплектован педагогами согласно штатного расписания: 8 воспитателей, 1 музыкальный руководитель, 1 инструктор по физической культуре, 1 учитель-логопед.

Уровень образования педагогов ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук с/п «детский сад «Золотой петушок»:

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Образование
1	Айзенштейн Ирина Алексеевна	Музыкальный руководитель	Средне-специальное педагогическое
2	Анипирова Екатерина Владимировна	Воспитатель	Высшее педагогическое
3	Апарина Ольга Александровна	Воспитатель	Средне-специальное педагогическое
4	Гаранина Елена Юрьевна	Инструктор по физической культуре	Высшее педагогическое
5	Дмитриева Юлия Владимировна	Воспитатель	Средне-специальное педагогическое
6	Замоншоева Жанканым Сайдогумаровна	Учитель-логопед	Высшее педагогическое
7	Мигунова Мария Александровна	Воспитатель	Высшее педагогическое
8	Мошкова Наталья Николаевна	Воспитатель	Средне-специальное педагогическое
9	Сенина Татьяна Евгеньевна	Воспитатель	Средне-специальное педагогическое
10	Томилина Екатерина Васильевна	Воспитатель	Высшее педагогическое
11	Фатерова Ольга Николаевна	Воспитатель	45 Средне-специальное педагогическое

Уровень квалификации педагогов ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук с/п «детский сад «Золотой петушок»:

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Квалификационная категория
1	Айзенштейн Ирина Алексеевна	Музыкальный руководитель	-
2	Анипирова Екатерина Владимировна	Воспитатель	Первая
3	Апарина Ольга Александровна	Воспитатель	Высшая
4	Гаранина Елена Юрьевна	Инструктор по физической культуре	-
5	Дмитриева Юлия Владимировна	Воспитатель	-
6	Замоншоева Жанканым Сайдогумаровна	Учитель-логопед	-

7	Мигунова Мария Александровна	Воспитатель	-
8	Мошкова Наталья Николаевна	Воспитатель	Высшая
9	Сенина Татьяна Евгеньевна	Воспитатель	Первая
10	Томилина Екатерина Васильевна	Воспитатель	-
11	Фатерова Ольга Николаевна	Воспитатель	Высшая

Стаж работы педагогов ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук с/п «детский сад «Золотой петушок»:

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Стаж общий (г/м/д)	Стаж педагогический (г/м/д)
1	Айзенштейн Ирина Алексеевна	Музыкальный руководитель	6/0/1	4/0/13
2	Анипирова Екатерина Владимировна	Воспитатель	13/8/26	12/7/27
3	Апарина Ольга Александровна	Воспитатель	40/11/10	39/0/3
4	Гаранина Елена Юрьевна	Инструктор по физической культуре	9/5/12	9/3/2
5	Дмитриева Юлия Владимировна	Воспитатель	16/3/27	3/5/15
6	Замоншоева Жанканым Сайдогумаровна	Учитель-логопед	10/6/4	9/1/21
7	Мигунова Мария Александровна	Воспитатель	4/2/9	4/0/16
8	Мошкова Наталья Николаевна	Воспитатель	40/4/0	40/3/29
9	Сенина Татьяна Евгеньевна	Воспитатель	19/4/11	7/4/11
10	Томилина Екатерина Васильевна	Воспитатель	30/1/4	21/6/15
11	Фатерова Ольга Николаевна	Воспитатель	35/4/12	35/4/11

Итоги курсовой подготовки педагогов ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук с/п «детский сад «Золотой петушок»:

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Курсовая подготовка по профилю
1	Айзенштейн Ирина Алексеевна	Музыкальный руководитель	22.11-01.12.2021 Развитие навыков чтения и транспонирования аккомпанемента вокальных произведений с листа 18.01-28.01.2022 Моделирование деятельности педагога по выявлению одаренности у детей 6-8 лет в условиях художественно-творческого процесса 13.05-17.05.2024 Методы и технологии в работе с детьми дошкольного возраста, имеющими ограниченные возможности здоровья.
2	Анипирова Екатерина	Воспитатель	19.10-29.10.2021 Мастерство педагогического общения – инструмент

	Владимировна		<p>повышения качества дошкольного образования детей 29.11-03.12.2021 Современные подходы к развитию конструктивно-модельной деятельности детей дошкольного возраста 20.05-24.05.2024 Организация коррекционной работы воспитателя ДОО с детьми с ОВЗ в условиях инклюзивного образования 03.06-07.06.2024 Формирование предпосылок читательской грамотности у детей старшего дошкольного возраста</p>
3	Апарина Ольга Александровна	Воспитатель	<p>17.08-21.08.2020 Планирование непосредственно-образовательной деятельности детей дошкольного возраста по образовательной области «Речевое развитие» (в соответствии с требованиями ФГОС ДО) 14.09-19.09.2020 Организация познавательного-исследовательской деятельности детей в условия реализации ФГОС ДО 13.03-22.03.2023 Технология патриотического воспитания обучающихся в современном образовательном процессе 24.04-28.04.2023 Индивидуальная проектная деятельность детей на занятиях по лепке (на примере русской традиционной лепной игрушки)</p>
4	Гаранина Елена Юрьевна	Инструктор по физической культуре	<p>19.04-20.04.2021 Обеспечение реализации Стратегии национального проекта «Развитие образования» на региональном уровне (в сфере дошкольного образования) 14.09-21.09.2021 Реализация требований ФГОС: мультимедийное сопровождение учебного процесса 05.04-15.04.2022 Мастерство педагогического общения – инструмент повышения качества дошкольного образования детей 17.10-21.10.2022 Средства организации двигательной активности детей в ДОО (в условиях реализации ФГОС ДО) 17.04-21.04.2023 Организация коррекционной работы воспитателя ДОО с детьми с ОВЗ в условиях инклюзивного образования 13.05-17.05.2024 Методы и технологии в работе с детьми дошкольного возраста, имеющими ограниченные возможности здоровья</p>

5	Дмитриева Юлия Владимировна	Воспитатель	03.06-07.06.2024 Формирование предпосылок читательской грамотности у детей старшего дошкольного возраста
6	Замоншоева Жанканым Сайдогумаровна	Учитель-логопед	25.02-29.02.2020 Разработка адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ в соответствии с требованиями ФГОС ДО 01.02-11.02.2022 Мастерство педагогического общения – инструмент повышения качество дошкольного образования детей 04.04-13.04.2022 Логопедическая диагностика как условия проектирования индивидуальной образовательной программы речевого развития дошкольников с тяжелыми нарушениями речи
7	Мигунова Мария Александровна	Воспитатель	19.04-20.04.2021 Обеспечение реализации Стратегии национального проекта «Развитие образования» на региональном уровне (в сфере дошкольного образования) 26.04-30.04.2021 Проектирование деятельности современного педагога с использованием цифровых технологий и сервисов сети Интернет 31.05-04.06.2021 Изготовление буктрейлера как современного образовательного средства формирования интереса к чтению у детей дошкольного возраста 17.04-21.04.2023 Организация коррекционной работы воспитателя ДОО с детьми с ОВЗ в условиях инклюзивного образования. 21.01-26.01.2024 Поддержка и развитие инициативы, самостоятельности дошкольников в ⁴⁸ организованных видах детской деятельности 18.03-27.03.2024 Актуализация содержания образовательного процесса по развитию инициативности детей с ограниченными возможностями здоровья в контексте требований ФГОС дошкольного возраста.
8	Мошкова Наталья Николаевна	Воспитатель	30.03-06.04.2020 Реализация требований ФГОС: мультимедийное сопровождение учебного процесса 08.06-10.06.2020 Обеспечение реализации Стратегии национального проекта «Развитие образования» на региональном уровне (в сфере дошкольного образования) 16.11-20.11.2020 Поддержка детской инициативы в игровой деятельности 13.03-17.03.2023 Отбор форм и методов,

			<p>обеспечивающих реализацию ФГОС ДО по образовательной области «Речевое развитие» для планирования непосредственно-образовательной деятельности дошкольников 18.05-27.05.2023 Технологии патриотического воспитания обучающихся в современном образовательном процессе</p>
9	Сенина Татьяна Евгеньевна	Воспитатель	<p>16.11-20.11.2020 Формы и методы организации познавательного-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста в соответствии с основной образовательной программой 25.01-29.01.2021 Планирование непосредственно-образовательной деятельности детей дошкольного возраста по образовательной области «Речевое развитие» (в соответствии с требованиями ФГОС ДО) 19.04-20.04.2021 Обеспечение реализации Стратегии национального проекта «Развитие образования» на региональном уровне (в сфере дошкольного образования) 15.05-19.05.2023 Методы и технологии в работе с детьми дошкольного возраста, имеющими ограниченные возможности здоровья 30.10-03.11.2023 Развитие социального и эмоционального интеллекта детей старшего дошкольного возраста средствами словесного искусства в условиях ДОО 22.04-26.04.2024 Воспитание доброты и отзывчивости у дошкольников в ДОО в соответствии с ФОП ДО</p>
10	Томилина Екатерина Васильевна	Воспитатель	<p>16.03-20.03.2020⁴⁹ Средства двигательной активности детей в ДОО (в условиях реализации ФГОС ДО) 07.10-09.10.2020 Обеспечение реализации Стратегии национального проекта «Развитие образования» на региональном уровне (в сфере дошкольного образования) 25.01-29.01.2021 Планирование непосредственно-образовательной деятельности детей дошкольного возраста по образовательной области «Речевое развитие» (в соответствии с требованиями ФГОС ДО) 13.03-17.03.2023 Отбор форм и методов, обеспечивающих реализацию ФГОС ДО по образовательной области «Речевое развитие» для планирования</p>

			<p>непосредственно-образовательной деятельности дошкольников.</p> <p>22.05-26.05.2023 Разработка и применение мультимедийного дидактического пособия как инструмента формирования информационно-коммуникационных компетенций педагога в системе дошкольного образования</p> <p>20.05-24.05.2024 Организация коррекционной работы воспитателя ДОО с детьми с ОВЗ в условиях инклюзивного образования</p>
11	Фатерова Ольга Николаевна	Воспитатель	<p>19.04-20.04.2021 Обеспечение реализации Стратегии национального проекта «Развитие образования» на региональном уровне (в сфере дошкольного образования)</p> <p>23.08-27.08.2021 Проектирование деятельности современного педагога с использованием цифровых технологий и сервисов сети Интернет</p> <p>06.09-10.09.2021 Проектирование творческих мастерских как игрового пространства развития креативности у детей дошкольного возраста</p> <p>15.05-19.05.2023 Методы и технологии в работе с детьми дошкольного возраста, имеющими ограниченные возможности здоровья</p> <p>11.03-15.03.2024 Разработка публичного выступления работников образовательных учреждений</p> <p>20.05-24.05.2024 Организация коррекционной работы воспитателя ДОО с детьми с ОВЗ в условиях инклюзивного образования</p>

Участие в мероприятиях различного уровня педагогов ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук с/п «детский сад «Золотой петушок»:

Уровень	Количество мероприятий	Количество участников	Количество победителей и призеров
Всероссийский	8	10	9
Региональный	6	8	3
Окружной	3	6	2
Районный	2	10	10

Вывод: в с/п созданы кадровые условия, обеспечивающие качественную реализацию образовательной программы в соответствии с требованиями обновления дошкольного образования. В учреждении созданы условия для непрерывного профессионального развития педагогических работников через систему методических мероприятий в детском саду.

Педагоги с/п зарекомендовали себя как инициативный, творческий коллектив, умеющий найти индивидуальный подход к каждому ребенку, помочь раскрыть и развить

его способности.

Таким образом, система психолого-педагогического сопровождения педагогов, их творческий потенциал, стремление к повышению своего теоретического уровня позволяют педагогам создать комфортные условия в группах, грамотно и успешно строить педагогический процесс с учетом требований ФГОС ДО, ФОП ДО.

Однако, педагогам и узким специалистам необходимо более активно принимать участие в методических мероприятиях различных уровней, так как это, во-первых, учитывается при прохождении процедуры экспертизы во время аттестации педагогического работника, а во-вторых, играет большую роль в повышении рейтинга детского сада среди других учреждений дошкольного образования.

VII. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Методическая работа осуществлялась согласно годового плана, исходя из цели и задач, планируемых на учебный год. Проводились педагогические советы, семинары, методические объединения, консультации, открытые просмотры.

В с/п имеется информационно-коммуникационное оборудование – 2 ноутбука, 2 персональных компьютера, 3 принтера, мультимедиа-проектор; программное обеспечение позволяет работать с текстовыми редакторами, Интернет-ресурсами, фото и видеоматериалами, а также графическими редакторами.

Состояние и содержание официального сайта соответствует законодательству (приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 года № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»)

Вывод: методические условия, созданные в с/п, соответствуют запланированным в Годовом плане работы образовательной организации и обеспечивают реализацию образовательных программ. Систематическая методическая работа в с/п позволяет совершенствовать педагогическое мастерство на основе современных требований и передового опыта творчески работающих педагогов; через активное участие в методической работе, мероприятиях различных уровней и трансляциях педагогического опыта развивается творческий потенциал личности педагога.

Библиотека в с/п является составной частью методической службы. Библиотечный фонд размещается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям образовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных носителях.

В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Кабинет оснащено техническим и компьютерным оборудованием.

VIII. Оценка материально-технической базы.

В ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук с/п «детский сад «Золотой петушок» создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематическая работа по созданию предметно-пространственной среды.

Здание детского сада двухэтажное, блочное, имеется центральное отопление, водопровод, канализация. Сантехническое оборудование находится в удовлетворительном состоянии.

В с/п имеются:

- 5 групповых ячеек, включающих в себя: групповые помещения, спальни, раздевалки, зону санитарных узлов;
- музыкально-физкультурный зал;
- медицинский кабинет и изолятор;
- методический кабинет;
- кабинет учителя-логопеда (педагога-психолога);
- пищеблок;
- прачечная.

Все кабинеты оформлены и материально оснащены. В группах с/п имеются средства наглядности для обеспечения образовательного процесса – демонстрационный, раздаточный, игровой материал для организации педагогической деятельности с дошкольниками по образовательным областям: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие.

В педагогическом процессе для развития познавательного интереса, повышения уровня и качества знаний у детей в ДООУ используются разнообразные технические и информационно-коммуникативные средства обучения: для просмотра познавательных видеофильмов, мультфильмов, сказок в двух группах имеются телевизоры; в музыкально-физкультурном зале – музыкальный центр, ноутбук и блютуз-колонка; во всех группах имеются блютуз-колонки – для проведения развлекательных мероприятий, прослушивания музыка в режимных моментах, проведения музыкотерапии; в административных кабинетах – персональные компьютеры и ноутбук с выходом в интернет для сбора и анализа информации, а также принтеры для распечатки необходимых материалов и оформления педагогической документации.

В с/п функционирует официальный сайт детского сада, а также официальное сообщество ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на базе социальной сети «ВКонтакте».

Предметно-развивающая среда в групповых помещениях обеспечивает реализацию основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования с/п в соответствии с ФОП, включает совокупность образовательных областей, обеспечивающих разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям - социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому и физическому, а также совместную партнерскую деятельность взрослого и детей; самостоятельную деятельность детей.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности воспитанников своей группы.

На территории с/п организовано пять участков для прогулок детей, имеются цветники. На каждом участке имеется песочница, игровые постройки. В с/п имеется спортивная площадка, которую необходимо оснастить спортивным инвентарем для физического развития воспитанников и воспитания у них волевых качеств.

В соответствии с требованиями действующего законодательства в части охраны труда с сотрудниками проводятся инструктажи: вводный (при приеме на работу), первичный на рабочем месте (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и технике безопасности, а также действиями при чрезвычайных ситуациях. С воспитанниками с/п проводятся беседы по ОБЖ, игры по охране здоровья и безопасности, направленные на воспитание у детей сознательного отношения к охране своего здоровья и жизни.

Особое внимание уделяется работе по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

Также в с/п проводятся профилактические мероприятия: осмотр детей – во время утреннего приема; антропометрические измерения – два раза в год; анализ заболеваемости – за месяц, за квартал, за год; ежемесячное подведение итогов

посещаемости детей; лечебно-профилактические и закаливающие мероприятия.

Вывод: материально-техническое состояние с/п и его территории соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в ДОУ, требованиям пожарной безопасности и охраны труда.

IX. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В с/п утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования. Внутренняя система оценки качества образования в ДОУ – деятельность по информационному обеспечению управления ДОУ, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

Систему качества дошкольного образования мы рассматриваем как систему контроля ДОУ, которая включает в себя интегративные составляющие:

- качество образовательно-воспитательного процесса;
- качество работы с родителями;
- качество работы с педагогическими кадрами;
- качество развивающей предметно-пространственной среды.

Контроль является одной из важнейших составляющих процесса управления, служащей основанием для осуществления обратной связи, дающей руководителю возможность прогнозировать пути развития детского сада, правильно ставить цели на будущее. Контроль является базой для принятия решений, позволяет установить отклонения в работе, причины и пути их устранения. С целью повышения эффективности образовательно-воспитательной деятельности применяем педагогический мониторинг, который дает качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений.

В учреждении выстроена четкая схема методического контроля и анализа результативности образовательно-воспитательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДОУ в целом. В с/п внутренний контроль осуществляют старший воспитатель, заведующий хозяйством, медицинская сестра (калькулятор), а также созданная по приказу директора комиссия. Результаты контроля выносятся на педагогические советы, размещаются на информационных стендах.

Вывод: мониторинг качества образовательной деятельности в 2024 году показал удовлетворительную работу педагогического коллектива по всем показателям. Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 77% воспитанников успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительной к школе группы показали высокие показатели готовности к школьному обучению. В течение года воспитанники с/п успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различных уровней.

В целях мониторинга качества образовательной деятельности было проведено анкетирование получателей образовательных услуг. Всего в анкетировании приняли участие 130 респондентов. Из результатов анкетирования можно сделать вывод о достаточно высокой степени удовлетворенности условиями оказания образовательных услуг образовательной организацией.

X. Заключение.

ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук с/п «детский сад «Золотой петушок» функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Образовательный процесс организован в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации, государственной политикой в сфере образования, ФГОС ДО, ФОП ДО, Уставом ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук, образовательной программой дошкольного образования и с

учетом возрастных, индивидуальных физиологических и психологических особенностей воспитанников.

Медицинское сопровождение образовательно-воспитательного процесса соответствует всем требованиям и способствует укреплению и сохранению здоровья воспитанников.

Анализ деятельности за отчетный период показал, что проводимая работа дала положительные результаты, что свидетельствует об эффективности форм и методов работы. Своевременное повышение квалификации педагогов и повышение их профессиональных компетенций обеспечивает разностороннее личностное развитие воспитанников. Условия, созданные в ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Безенчук с/п «детский сад «Золотой петушок», способствуют повышению качества образовательной работы с детьми.