

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя
общеобразовательная школа №2 п.г.т. Безенчук
муниципального района Безенчукский Самарской области
юрид.адрес: 446250 Самарская область, Безенчукский район,
п.Безенчук, ул.Комсомольская, д.82
Тел.: 8 (846 76) 2-38-87; e-mail: school2_bzn@63edu.ru
ИНН 6330050554 КПП 633001001 ОГРН 1116330005120

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Безенчук
_____ (Маряскина О.В.)
«29» августа 2025 г.

ПРОГРАММА РАБОТЫ

с несовершеннолетними по профилактике деструктивного поведения

«Государство признает детство важным этапом жизни человека и исходит из принципов приоритетной подготовки детей к полноценной жизни в обществе, развития у них общественно – значимой и творческой активности, воспитания в них высоких нравственных качеств: патриотизма и гражданственности» - декларирует Федеральный закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».

Различные подходы в технологии социально-психологической профилактики дают возможность социальному педагогу, психологу, педагогам образовательного учреждения направить свою деятельность на воспитание подростка, которое осуществляется посредством применения различных видов профилактики: медицинской, психологической, педагогической, то есть систем мер по социальной защите, качественной помощи подросткам, имеющим отклонения в развитии и поведении.

Цель программы: воспитание устойчивых положительных нравственных качеств школьников.

Основные задачи:

- создание системы социально-педагогической, психологической, правовой защиты детей и подростков в рамках единого образовательного пространства;
- формирование эффективной системы взаимодействия семьи и образовательного учреждения в интересах развития личности ребенка;
- психолого-педагогическое просвещение и повышение культурно-образовательного уровня родителей;
- взаимодействие образовательного учреждения с государственными, общественными организациями, органами правопорядка и здравоохранения с целью охраны физического, психического и морального здоровья ребенка;
- создание системы помощи родителям в формировании нравственного образа жизни семьи, в предупреждении негативных проявлений у детей и подростков;
- проведение профилактических мероприятий в образовательном учреждении по предупреждению негативных зависимостей и девиантного поведения.

Механизм реализации программы

- Основные направления и положения программы ежегодно уточняются.

- Для реализации программы по каждому разделу определяется план мероприятий с указанием сроков и ответственных исполнителей программных мероприятий.

Ожидаемые результаты реализации программы

- создание системы помощи родителям в формировании положительного нравственного образа жизни семьи;
- повышение педагогической культуры родителей, раскрытие творческого потенциала родителей, совершенствование семейного воспитания;
- создание системы социально-педагогической, психологической, правовой защиты детей и подростков;
- создание условий для ЗОЖ и его пропаганды;
- преодоление тенденции роста числа правонарушений несовершеннолетних.

Программа позволит:

- использовать существующие возможности школьного педагогического и ученического коллективов, в микросоциуме школы и объединить разрозненные усилия педагогов, психолога и социального педагога, медиков, работников правоохранительных органов по профилактике девиантного поведения и повышение значимости института семьи;
- совершенствовать работу по ранней профилактике девиантного поведения обучающихся, которая включает:
 - Ø изучение индивидуально-психологических особенностей личности с момента поступления ребенка в образовательное учреждение;
 - Ø выделение группы детей, поведение которых настораживает отклонением от общепринятых мер;
 - Ø наблюдение за формированием характера подростка;
 - Ø ранняя профилактика вырабатывает предупредительные меры по изучению семейной атмосферы и окружающей среды, и ее влияние на развитие и поведение ребенка.

ПЛАН
мероприятий по реализации Законов № 120-ФЗ от 24 июня 1999 г
«Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних» и Закона Самарской области

« О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Цель мероприятий:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

Задачи мероприятий:

- изучение прав и обязанностей граждан РФ;
- оказание поддержки неблагополучным семьям, детям и подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- работа по своевременному выявлению детей, оставшихся без попечения родителей и законных представителей;
- обеспечение государственных гарантий, прав детей в области образования
- вовлечение во внеклассную и внешкольную работу учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета и учащихся из семей социального риска;
- на основе положений Конституции РФ выделить приоритеты развития личности;
- формирование общей и правовой культуры обучающихся.

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организация деятельности школы по недопущению отчисления из школы несовершеннолетних детей, не имеющих основного общего образования.	Постоянно	Директор	
2.	Методическая и информационная работа с педагогическим коллективом по профилактике правонарушений преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних и относительно несовершеннолетних.	Постоянно	Заместитель директора по ВР.	
3.	Проведение общешкольных и классных родительских собраний по вопросам реализации Законов № 120-ФЗ от 24 июня 1999 г «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений.	Сентябрь, март	Директор, заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители.	
4.	Изготовление и распространение информационных листовок и сообщений в мессенджерах для родителей, законных представителей и учащихся с основными положениями Закона и о мерах по его соблюдению.	Сентябрь, май	Классные руководители.	
5.	Информирование родителей, законных представителей и учащихся об изменениях в Законе (СМИ, информационные стенды,	Ноябрь	Заместитель директора по ВР.	

	информационные листовки, родительские чаты Макс).			
6.	Информирование родителей, законных представителей, педагогов, учащихся о телефонах и адресах органов государственной власти, местного самоуправления, служб системы профилактики, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав детей.	Постоянно	Заместитель директора по ВР.	
7.	Информирование поселковой администрации об объектах торговли, торгующих алкогольной и табачной продукцией, расположенных рядом с образовательными учреждениями.	По запросу	Заместитель директора по ВР.	
8.	Формирование банка данных на учащихся состоящих в «группах риска» (ВШК, суицид, экстремизм и т. д.) выявленных в ОУ.	Постоянно	Заместитель директора по ВР, психолог, классные руководители.	
9.	Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку (попечительство) или в госучреждение.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители.	
10.	Организация работы курсов внеурочной деятельности.	По расписанию	Заместитель директора по УВР.	
11.	Вовлечение учащихся, склонных к правонарушениям в работу курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования.	Постоянно	Классные руководители.	
12.	Организация занятости учащихся (трудоустройство), состоящих на различных видах профилактического учета, детей из семей социального риска и нарушителей Закона Самарской области в летний период.	май - август	Классные руководители.	
13.	Мониторинг занятости учащихся во внеучебное время.	Постоянно	Классные руководители.	
14.	Совместные рейды в семьи учащихся выявления не приступивших к занятиям в школе. Установка причины, при необходимости внесение предложений в соответствующие органы по оказанию социальной и правовой помощи детям.	Сентябрь	Инспектор ПДН, Заместитель директора по ВР, УВР.	
15.	Организация подворных обходов по выявлению необучающихся несовершеннолетних.	сентябрь - май	Заместитель директора по ВР, инспектор ПДН.	
16.	Посещение учащихся на дому в вечернее время, стоящих на профилактическом учете, с целью контроля за выполнением ими положений Закона.	1 раз в месяц	Классные руководители.	
17.	Посещение семей несовершеннолетних, находящихся в социально-опасных условиях с составлением акта обследования материально-бытовых условий. Выяснение текущей жизненной	1 раз в четверть	Классные руководители	

	ситуации.			
18.	Проведение мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.	Постоянно	Заместитель директора по ВР.	
19.	Участие в ежегодной межведомственной операции «Подросток».	Май - август	Заместитель директора по ВР.	
20.	Акция «Безопасное лето».	Май-август	Заместитель директора по ВР.	
21.	Организация проведения Дней правовых знаний.	По отдельному графику	Заместитель директора по ВР.	
22.	Мониторинг социальных сетей обучающихся	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР.	

**План работы
с учащимися, состоящими на профилактических учетах
и семьями, находящимися в социально – опасном положении**

Цель: оказание обучающимся комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем, объединяя усилия семьи и школы в воспитании детей.

Задачи:

1. Организовывать досуг учащихся попавших в сложную жизненную ситуацию с целью предупреждения правонарушений;
2. Воспитывать уважение к закону, нормам коллективной жизни.
3. Содействовать обеспечению индивидуального социально-педагогического сопровождения детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
4. Формировать у учащихся адекватное представление о здоровом образе жизни.

План работы на 2024-2025 учебный год составлен с учетом выявленных проблем прошлого учебного года после анализа работы. В результате анализа проблем, необходимо активизировать работу по следующим направлениям:

1. Организационная работа.
2. Воспитание правовой культуры и законопослушного поведения школьников
3. Профилактическая работа.
4. Взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
5. Методическая работа

1.Организационная работа

Цель: *изучение учащихся и их семей, выявление социальных проблем; создание благоприятных условий для реализации прав ребенка, основанного на преодолении трудностей социального и образовательного характера, исходя из его реальных и потенциальных возможностей.*

Задачи:

- 1.Выявить учащихся, нуждающихся, в социальной защите.

2. Содействовать в оказании ребенку компетентной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем; своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающихся в них учащихся.

3. Спланировать коллективную и индивидуальную деятельность учащихся на основе собранной информации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.1.	Проведение сверки учащихся 1 – 11 классов, состоящих на разных видах профилактического учета	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
1.2.	Формирование наблюдательного дела учащихся, состоящих на разных видах профилактического учета	Сентябрь-октябрь.	Заместитель директора по ВР.	
1.3.	Проведение сверки уч-ся, воспитывающихся в неблагополучных, малообеспеченных, неполных, многодетных, приемных семьях, детей-инвалидов.	Сентябрь.	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
1.4.	Составление социального паспорта каждого класса, школы.	Сентябрь.	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
1.5.	Участие в заседаниях профилактического совета школы.	1 раз в месяц.	социальный педагог	

2. Воспитание правовой культуры и законопослушного поведения школьников.

Цель: профилактика правонарушений несовершеннолетних, пропаганда правовых знаний, профилактика негативного асоциального поведения.

Задачи:

1. Приобретение необходимых знаний, гражданских и профессиональных качеств;
3. Побуждение учеников к нравственному самосовершенствованию

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
2.1.1	Просмотр тематических видеороликов для учащихся , в рамках работы киноклуба школы (3-11 классы)	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классный руководитель	
2.1.2	Проведение бесед с учащимися «Устав школы. Права и обязанности ученика» (1-11 классы)	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классный руководитель	
2.1.3.	Тематические конкурсы и викторины различного уровня	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классный руководитель	
2.1.4.	Классный час «Безопасность во время образовательного процесса» (5-11 классы)	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классный руководитель	
2.1.5	День конституции	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классный руководитель	
2.1.6	Викторина для 8-11 классов «Уголовная и Административная ответственность	Январь.	Заместитель директора по ВР, классный руководитель	
2.1.7	Акция «Вирус сквернословия»» для учащихся (5-9 классов)	Февраль	Заместитель директора по ВР, классный руководитель	
2.1.8	Викторина дл 5-7 классов	Март	Заместитель директора	

	«Несовершеннолетний имеет право»		по ВР, классный руководитель	
2.1.9	Проведение викторины «Ответственность за распространение клеветы » для учащихся (5- 9классов).	Март	Заместитель директора по ВР, классный руководитель	
2.1.10	Проведение беседы «Уголовная и административная ответственность» для учащихся (6 - 11 классов)	Апрель	Заместитель директора по ВР, классный руководитель	
2.1.11	Проведение викторины «Закон и подросток» (5-11 классов).	Май	Заместитель директора по ВР, классный руководитель	

3. Профилактическая работа

3.1. Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на различных видах учета.

Цель: Создание таких условий для развития учащихся, которые позволили бы им сделать правильный выбор в пользу обучения, социализации, правильного здорового образа жизни.

Задачи:

1. Профилактика правонарушений и преступлений, асоциального поведения.
2. Способствовать формированию потребности в ведении здорового образа жизни.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
3.1.1.	Изучение личностных особенностей и составление социально-психологических характеристик несовершеннолетних состоящих на профилактическом учете	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители	
3.1.2.	Организация встреч с инспектором ПДН, органами системы профилактики с целью получения информации об учащихся, требующих усиленного контроля и оказания им социальной помощи.	в течение года.	Заместитель директора по ВР	
3.1.3.	Изучение семейных взаимоотношений в семьях учащихся с целью оказания социальной, психологической помощи.	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители	
3.1.4.	Проверка учащихся по месту жительства с целью выяснения обстановки в семьях, принятия к родителям мер правового характера в случае выявления фактов неблагополучия.	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители	
3.1.5.	Обследование условий жизни опекаемых детей, а также многодетных и малообеспеченных семей с целью выявления их потребностей, трудностей в воспитательном процессе	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители	
3.1.6.	Осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий учащимися, состоящих на профилактическом учете и требующих усиленного контроля и оказания им социальной	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные	

	помощи.		руководители	
3.1.7.	Проведение социально-педагогической диагностики по выявлению учащихся, требующих усиленного контроля и оказания им социальной помощи.	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители	
3.1.8.	Проведение индивидуально-профилактической работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете с целью предупреждения с их стороны нарушений Устава школы, противоправных действий.	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители	
3.1.9	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете, в кружки спортивные секции	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители	
3.1.10	Организация занятости несовершеннолетних состоящих на профилактическом учете в каникулярное время. Трудоустройство на работу.	ноябрь, январь, март, летний период времени.	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители	

3.2. Профилактическая работа с родителями. Профилактика семейного неблагополучия.

Цель: Своевременное выявление и оказание социальной помощи семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

Задачи:

- 1.Защита интересов личности;
- 2.Организация досуга, включение в социально полезную деятельность;
- 3.Поддержка постоянной связи с семьями учащихся;
- 4.Защита ребенка от родительской жестокости, эгоизма, вседозволенности;
- 5.Выполнение роли *посредника*, связующего звена между детьми и взрослыми между семьей и государственными службами.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
3.2.1	Проведение сверки семей, находящихся в ТЖС и социально опасном положении	Сентябрь.	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители	
3.2.2.	Формирование банка данных на указанную категорию семей.	Сентябрь.	Заместитель директора по ВР, педагог	
3.2.3.	Посещение уч-ся социально-незащищенной категории по месту жительства с целью обследования социально-бытовых условий проживания, оказания помощи на основании требований ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог	
3.2.4	Проведение цикла профилактических бесед с родителями	в течении года	Заместитель директора по ВР, педагог	

3.2.5	«Права, обязанности и ответственность родителей»	1 четверть	Заместитель директора по ВР, педагог	
3.2.6	«Принципы отношений взрослых и детей»	2 четверть	Заместитель директора по ВР, педагог	
3.2.7	«Причины совершения несовершеннолетними противоправных действий, ответственность за совершение таковых»	3 четверть	Заместитель директора по ВР, педагог	
3.2.8	Выявление семей, находящихся в ТЖС и социально опасном положении.	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог	
3.2.9	Проведение индивидуальных консультаций.	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог	

4.Взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Цель: координировать деятельность всех служб для защиты интересов детей.

Задачи:

1. Создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка;
2. Удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов;
3. Предупреждение и преодоление негативных явлений в семье, школе.

№п\п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
4.1.	Проведение сверки несовершеннолетних состоящих на профилактических учетах с целью формирования банка данных и организации с ними профилактической работы.	Сентябрь-октябрь.	Заместитель директора по ВР, классный руководитель, секретарь КДН и ЗП, инспектор ОПДН	
4.2.	Проведение сверки опекаемых детей 1 – 11 классов, а также детей, проживающих в малообеспеченных, многодетных, неполных семьях, для составления картотеки и оказания данным семьям социальной, психологической.	Сентябрь-октябрь.	Заместитель директора по ВР, классные руководители, органы опеки и попечительства	
4.3.	Проверка учащихся, находящихся в ТЖС и социально опасном положении, по месту жительства с целью обследования жилищно-бытовых условий, выявления фактов неблагополучия в семьях.	в течение года	Заместитель директора по ВР, сотрудники ОПДН, специалисты КДН и ЗП, представители социальной защиты.	
4.4.	Участие в проведении профилактических мероприятий, проводимых на территории сельского поселения, направленных на предупреждение детской безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организацию отдыха, оздоровления и временного трудоустройства уч-ся в свободное от учебы время.	в течение года	Заместитель директора по ВР, службы и ведомства системы профилактики	

5. Методическая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
-------	--------------------------	------------------	-----------------------------	----------------------

5.1	Разработка методических рекомендаций по профилактике правонарушений.			
5.2	Анализ и обобщение опыта социально-педагогической деятельности.	в течение года	Заместитель директора по ВР,	
5.3	Участие в методических семинарах, практикумах различного уровня по социально- педагогическим вопросам	в течение года	Заместитель директора по ВР,	

АН

мероприятий по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними

Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.Организационная деятельность	Формирование банка данных социально-незащищенных семей: Список детей из неполных семей Список детей из малоимущих семей Список многодетных малоимущих семей Список семей, имеющих детей-инвалидов. Список семей, являющиеся безработными Список опекунских и приемных семей Список семей, находящихся в социально-опасном положении (СОП).	Сентябрь	Заместитель директора по ВР классные руководители	
	Формирование банка данных учащихся из социально-незащищенных семей: Список обучающихся, состоящих на внутришкольном учете Список обучающихся (несовершеннолетних), состоящих на учете в ПДН ОВД Список обучающихся «группы риска»	Сентябрь (обновляется ежемесячно)	Заместитель директора по ВР классные руководители	
	Составление социального паспорта школы, мониторинг семей «группы риска»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР	
	Рассмотрение плана мероприятий и реализации плана на совещаниях при директоре, педсоветах	В течение года	Заместитель директора по ВР	
	Обсуждение вопросов по профилактике жестокого обращения с детьми на заседании ШМО классных руководителей.	В течение года	Руководитель МО	
	Размещение информации для родителей и обучающихся с указанием единого телефона доверия, контактных телефонов заинтересованных служб и ведомств.	В течение года	Заместитель директора по ВР	
	Составление плана работы по	Сентябрь	Заместитель	

	профилактике жестокого обращения с детьми на 2021-2022 уч.г.		директора по ВР	
2.Профилактическая работа с обучающимися	Анкетирование среди обучающихся с целью выявления случаев жестокого обращения.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР	
	Месячник правового воспитания, профилактики правонарушений несовершеннолетними.	Октябрь	Заместитель директора по ВР	
	Проведение единого профилактического дня правового воспитания и профилактики правонарушений (1-11 классы).	Октябрь	Заместитель директора по ВР классный руководитель	
	Организация встреч обучающихся с инспектором ПДН, специалистами служб и ведомств профилактики.	В течение года	Заместитель директора по ВР	
	Посещение на дому обучающихся, имеющих проблемы в семье. Изучение семейных отношений.	В течение года	Классные руководители	
	Ежедневный контроль за посещением обучающимися школы и оперативное принятие мер по выяснению причины пропуска занятий, связанные с применением насилия или давления со стороны родителей на ребенка.	В течение года	Заместитель директора по ВР классные руководители	
	Контроль за занятостью обучающихся во внеурочное время.	В течение года	Классные руководители	
	Индивидуальная работа с обучающимися, находящимися в «группе риска».	В течение года	Заместитель директора по ВР	
	Проведение индивидуальных и групповых консультаций, бесед с обучающимися	В течение года	Заместитель директора по ВР	
	Анкетирование по вопросам толерантности	В течение года	Заместитель директора по ВР	
3.Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия.	День матери	Ноябрь	Заместитель директора по ВР	
	Знакомство с итогами анкетирования классных руководителей (индивидуально) и родителей	Декабрь	Заместитель директора по ВР	
	Посещение семей с целью выявления случаев жестокого обращения, наблюдение за семьями и выявление неблагополучия в семье.	В течение года	Заместитель директора по ВР	
	Индивидуально-профилактическая работа с семьями, состоящими на различных видах учета	В течение года	Заместитель директора по ВР	
	Родительские собрания в классах	В течение года	Классные руководители	
	Выявление и учет семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.	В течение года	Заместитель директора по ВР	
	Работа с опекунами. Посещение семей.	Сентябрь, февраль	Заместитель директора по ВР классные руководители	

	Работа с семьями, уклоняющихся от воспитания детей (дети проживают в семье родственников без официальной опеки)	В течение года	Заместитель директора по ВР	
4.Защитно-охранная деятельность	Создание системы сбора и анализа информации, учета и контроля за решением проблем социальной жизни детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	В течение года	Заместитель директора по ВР	
	Патронаж семей, стоящих на учете в органах ПДН ОВД, КДН и на внутришкольном контроле.	В течение года	Заместитель директора по ВР	

ПЛАН
мероприятий, по гармонизации межэтнических отношений, профилактике экстремизма и формированию культуры межнационального общения среди учащихся

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия				
1.	Изучение нормативно – правовой базы по профилактике экстремизма.	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по ВР	
2.	Составление социального паспорта школы.	Ежегодно, до 30 сентября	Заместитель директора по ВР	
Мероприятия по профилактике экстремизма				
3.	Проверка библиотечного фонда на наличие экстремистской литературы.	Ежегодно, сентябрь	Библиотекарь	
4.	Анкетирование учащихся по вопросам религиозного экстремизма.	Ежегодно, январь	Классные руководители	
5.	Профилактическая беседа инспектора ПДН «Уголовная ответственность за экстремистскую деятельность».	Ежегодно, ноябрь	Инспектор ПДН	
6.	Тренировочное занятие с учащимися «Порядок действий при угрозе взрыва».	декабрь	Учитель ОБЖ	
7.	Тренировочное занятие «Порядок эвакуации из помещений школы».	март	Учитель ОБЖ, классные руководители	
8.	Разработка памяток для учащихся по профилактике экстремизма и воспитанию толерантности.	Январь	Органы ученического самоуправления	
9.	Проведение классных часов по профилактике экстремизма, воспитанию толерантности, взаимоотношения с детьми-мигрантами.	Ежегодно, сентябрь, март	Классные руководители	

10.	Библиотечный час «Интернет – как средство распространения материалов экстремистской направленности».	Ежегодно, октябрь	Библиотекарь	
11.	Индивидуальные беседы педагога- психолога с обучающимися (в том числе детьми-мигрантами).	По мере необходимости	Педагог-психолог	
12.	Обновление информационного стенда	Ежегодно, сентябрь	Социальный педагог	
13.	Участие в районном фестивали национальный культур, районном слете юных краеведов.	Ежегодно	Классные руководители	
14.	Посещение краеведческого музея, Безенчукского Дома ветеранов	Ежегодно, март	Классные руководители	

**План
работы по профилактике и предупреждению преступлений
в отношении несовершеннолетних**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1. Мероприятия, направленные на выявление фактов жестокого обращения с детьми со стороны взрослых лиц				
1.1.	Обеспечение постоянного контроля за посещаемостью обучающимися учебных занятий, проведение мониторинга численности детей и подростков, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе.	В течение учебного года	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, классный руководитель	
1.2.	Информирование КДН и ЗП об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия для организации и проведения индивидуальной профилактической работы.	В течение учебного года		
1.3.	Информирование ОПДН МВД обо всех выявленных фактах преступных посягательств в отношении детей со стороны родителей (законных представителей), других взрослых лиц в соответствии с действующим законодательством.	Весь период		
2. Мероприятия, направленные на профилактику социального сиротства, семейного неблагополучия, предотвращение жестокого обращения с детьми				
2.1.	Организация и проведение рейдов по выявлению детей, нуждающихся в защите государства.	Апрель, сентябрь	Классные руководители, заместитель	

			директора по ВР.	
2.2.	Проведение ежегодной межведомственной операции «Подросток»	Июнь – сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе.	
2.3.	Формирование баз данных о семьях и детях, находящихся в социально опасном положении, а также о детях и семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной поддержке.	Весь период		
2.4.	Организация индивидуальной психолого-профилактической работы по реабилитации несовершеннолетних, ставших жертвами насилия.	При выявлении фактов жестокого обращения	психолог	
2.5.	Организация работы по предотвращению жестокого обращения с детьми через родительскую общественность.	Весь период	Родительский комитет, классный руководитель	
2.6.	Проведение обследований неблагополучных семей, где родители (законные представители) несовершеннолетних детей злоупотребляют спиртными напитками и оказывают на них отрицательное влияние. Выявление фактов жестокого обращения с детьми и вовлечения их в распитие спиртных напитков с последующим привлечением виновных взрослых лиц к уголовной ответственности.	Весь период	Заместитель директора по воспитательной работе, классный руководитель	
3. Организационно – методические и информационно – просветительские мероприятия				
3.1.	Размещение в школе информации о службах психологической помощи и «телефонах доверия».	Весь период	Заместитель директора по воспитательной работе	
3.2.	Организация «круглых столов», родительских собраний по проблемам семьи и детства, защиты детей от преступных посягательств, профилактике совершения преступлений и правонарушений в отношении несовершеннолетних.	Весь период	Заместитель директора по воспитательной работе	
3.3.	Организация и проведение совещаний по вопросам организации системы профилактики по защите детей от преступных посягательств	Весь период	Заместитель директора по воспитательной работе	
3.4.	Организация и проведение лекций, бесед, диспутов для несовершеннолетних в детских библиотеках с приглашением юристов, представителей правоохранительных органов, психологов	Весь период	Заместитель директора по воспитательной работе, библиотекарь	

	по вопросам защиты прав детей.			
3.5.	Организация и проведение в школе «круглых столов», классных часов по правовой тематике, информирование обучающихся о действующих службах психологической помощи, детском «телефоне доверия».	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	

Заместитель директора по ВР

Наточеева А.Ю.