

«ПРИНЯТО»

на заседании Управляющего совета  
государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения Самарской  
области средней общеобразовательной школы №2  
п.г.т. Безенчук муниципального района  
Безенчукский Самарской области.

Протокол № 1 от 17.01 20 г

О.А.Митрошина О. А.Митрошина

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения Самарской  
области средней общеобразовательной школы №2  
п.г.т. Безенчук муниципального района  
Безенчукский Самарской области.

О.В.Марякина  
от «18» 01 20 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о медицентре государственного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы №2 п.г.т. Безенчук  
Безенчукского района Самарской области.

п.г.т. Безенчук

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В своей деятельности школьный медицентр руководствуется документами и нормативными актами Министерства образования РФ, региональных управлений образования и другими соответствующими документами.

Медицентр является центром педагогической информации на уровне общеобразовательного учреждения и осуществляет свою деятельность в соответствии с Основными направлениями развития образования в школе.

В медицентре определены отдельные рабочие зоны:

1. *Компьютерная зона* — это помещение, где учащиеся могут самостоятельно получить информацию по коррекции и обобщению знаний, используя фонд компьютерных программ. Учителя и сотрудники медицентра имеют возможность проводить занятия с учащимися на базе медицентра, пользоваться каталогами и информационными образовательными базами данных, обмениваться информацией по электронной почте.

Оборудование: компьютерный класс с периферией (проекционное оборудование, принтер, модем, носители информации, медиатека, каталоги и информационные базы данных).

2. *Методическая зона* - рабочая зона, где имеется помещение для групповой и индивидуальной работы с методической информацией. Это банк передового педагогического опыта, методические программы, варианты учебников.

Оборудование: два компьютера с периферией (принтеры, носители информации, информационные базы данных).

3. *Библиотека* имеет помещения для читального зала, хранения фонда книг, учебников, периодики педагогических программных средств, компьютерных программ и видео, аудио, визуальных средств.

Оборудование: компьютер, принтер, ксерокс, CD-накопители, носители информации, каталоги, информационные базы данных, фонд книг, учебников.

4. *Медиакласс* - это помещение, где могут проводиться уроки с компьютерной поддержкой, внеклассные мероприятия, лекции, семинары, мастер-классы для педагогов и родителей.

Оборудование: компьютер с проекционным оборудованием.

Все объекты подключены к единой локальной сети и имеют выход в Интернет.

Медицентр создан для оказания помощи учителям по внедрению и пропаганде передового педагогического опыта и инноваций в области образования; внедрения новых информационных технологий в образовательный и управленческий процессы; для создания школьного банка данных педагогической информации; создания, развертывания и

обслуживания модемной связи школы с учреждениями народного образования.

Медиацентр предоставляет соответствующие условия для реализации самостоятельности учащихся в обучении, их познавательной, творческой деятельности с широкой опорой на коммуникации. Медиацентр накапливает, систематизирует по предметам, разделам и темам педагогическую информацию.

## **2. ЗАДАЧИ МЕДИАЦЕНТРА**

Задачами медиацентра являются:

1. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователя.
2. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций;
3. Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, видеоматериалов, магнитных записей и пр.).
4. Осуществление взаимодействия с информационными центрами с целью обмена информацией и накопления собственного банка педагогической информации.
5. Оказание услуг для удовлетворения запросов пользователей (администрации школы, педагогов, родителей, учеников) по предоставлению информации о достижениях психолого-педагогической науки, новых педагогических и информационных технологий.
6. Организация обучения пользователей (педагогов, родителей, учеников) методике нахождения и получения информации из различных электронных источников.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах (телекоммуникационных, видеопроектах, журналистских и пр.).

## **3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО МЕДИАЦЕНТРА**

Направления деятельности медиацентра – это:

1. Создание банка педагогической информации как основы единой школьной информационной сети.
2. Разработка программного и методического обеспечения.
3. Создание информационно-педагогических модулей на различных носителях.
4. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из

- медицентра и других информационных центров.
5. Создание условий для учителя в изучении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через электронные каталоги, а также возможность просмотреть и отобрать средства обучения, связаться с педагогами других городов, стран, используя электронную почту.
  6. Оказание практической помощи учителям при проведении занятий на базе медицентра с использованием различных информационных средств обучения, компьютерных классов при индивидуальной и групповой формах работы.
  7. Создание методических описаний обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.
  8. Подготовка информации на базе медицентра для проведения культурно-просветительской работы с родителями и молодежью района (лектории, педагогический всеобуч, правовое, экономическое, эстетическое воспитание, школа бизнеса и др.).
  9. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, прослушивания и просмотра фото и видеозаписей, работы с компьютерным медиаконтентом и программами, телекоммуникационными сетями.
  10. Проведение на базе медицентра тестирования, диагностических исследований учащихся и психологических тренингов совместно со школьным психологом.

#### **4. СТРУКТУРА И ШТАТЫ .**

Структура и штаты медицентра, условия и порядок оплаты труда определяются в соответствии с действующим законодательством, уставом школы и положениями.

Медицентр возглавляет ответственный за информатизацию школы.

Руководитель медицентра организует работу медицентра и несет полную ответственность за ее состояние и деятельность, осуществляет подбор сотрудников, определяет их функциональные обязанности, которые утверждаются директором школы.

Компьютерную зону курирует учитель информатики, методическую зону – заместители директора по УВР, библиотечную зону – заведующий библиотекой, медиакласс – члены рабочей группы по информатизации (руководители школьных МО).