

«ПРИНЯТО»

на заседании Управляющего совета  
государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения Самарской  
области средней общеобразовательной школы №2  
п.г.т. Безенчук муниципального района  
Безенчукский Самарской области.

Протокол № 2 от 21.01 2012

Митрошин О. А.Митрошина

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения Самарской  
области средней общеобразовательной школы №2  
п.г.т. Безенчук муниципального района  
Безенчукский Самарской области.

О.В.Маряскина

20 12 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 п.г.т.  
Безенчук муниципального района Безенчукский Самарской области

п.г.т.Безенчук

# **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

## **1. Общие положения**

Методический совет создается в целях совершенствования содержания образования и его учебно-методического обеспечения в соответствии с концепцией развития школы, организации и руководства поисково-исследовательской работой педагогического коллектива, внедрения в практику работы прогрессивных технологий.

## **2. Деятельность методического совета направлена на решение следующих задач:**

- 2.1. Совершенствование содержания образования школы его межпредметной координации, развитие учебно-воспитательного процесса в соответствии с программой развития школы.
- 2.2. Определение перспектив развития базового регионального, школьного компонентов образования.
- 2.3. Внедрение эффективных методов обучения.

## **3. Для решения поставленных задач методический совет:**

- 3.1. Координирует и контролирует работу кафедр, объединяющих учителей различных специальностей.
- 3.2. Ориентирует на реализацию научно-методической темы школы.
- 3.3. Рассматривает и дает заключение на программы; базовый, школьный уровень образования; учебный план и программы направление на курсы повышения квалификации учителей школы.
- 3.4. Рассматривает на своих заседаниях актуальные проблемы, от которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания учащихся школы.
- 3.5. Определяет основные направления педагогических исследований.
- 3.6. Вносит предложения по совершенствованию обучения и воспитания в школе в соответствии с программой развития..
- 3.7. Рассматривает инновации, нововведения, новшества, представляемые кафедрами или членами педагогического коллектива.
- 3.8. Осуществляет пропаганду достижении педагогического коллектива школы.
- 3.9. Рассматривает тематику заседаний педагогических советов, которые обсуждаются и утверждаются педсоветом.
- 3.10. Подчиняется совету школы.
- 3.11. Способствует совершенствованию профессионального мастерства учителя, росту его творческого потенциала.
- 3.12. Утверждает заведующих кафедрами.
- 3.13. Рассматривает и рекомендует представляемые кафедрами кандидатуры учителей школы на присуждение им квалификационных разрядов, премий, наград.
- 3.14. Планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат как для повышения педагогического мастерства учителя, так и для пропаганды передового опыта педагогического коллектива школы

- 3.15. Методический совет избирается из состава педагогического коллектива школы и функционирует в течение трех лет.
- 3.16. Члены методического совета могут быть переизбраны, если их работа не отвечает требованиям Положения о методическом совете и Устава школы.
- 3.17. Председатель и секретарь методического совета избираются из состава членов на три года.
- 3.18. План работы методического совета составляется и утверждается его членами сроком на один год, но в случае необходимости в него могут быть внесены корректировки.
- 3.19. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях методического совета, конспекты открытых уроков сдаются в его методическую копилку.
- 3.20. Наиболее интересные современные, актуальные доклады разработки уроков рекомендуются советом для публикации в школьной и периодической печати.

#### **4. Порядок работы методического совета**

- 4.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.
- 4.2. Для подготовки и рассмотрения на своих заседаниях вопросов и документов методического совета может создавать временные комиссии и инициативные группы из учителей школы.
- 4.3. Деятельность совета строится на основе концепции развития школы, годовых планов, согласованных с перспективным планом школы.
- 4.4. Состав и порядок работы совета утверждается приказом директора школы.

#### **5. Права и обязанности методического совета**

##### **Методический совет имеет право:**

1. Заслушивать отчеты руководителей кафедр.
2. Привлекать учителей к сотрудничеству в реализации поставленных задач.
3. Ходатайствовать перед администрацией о направлении преподавателей в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях, проводимых на территории РФ.
4. Вносить предложения администрации о поощрении учителей, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные авторские программы.
5. Вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания в соответствии с программой развития школы.
6. Вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса.

##### **Совет обязан:**

1. Строить работу в соответствии с Положением о методическом совете, Уставом и программой развития школы.